

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.05.2023 15:12:02  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

Рабочая программа практики  
Тип практики

**Производственная практика по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Закреплена за кафедрой Кафедра металлургических технологий и оборудования (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

Вид практики

Производственная

Способ проведения практики

Форма проведения практики

дискретно

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

216

Формы контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 6

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

216

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 6 (3.2) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | УП      | РП  |       |     |
| Неделя                                    |         |     |       |     |
| Вид занятий                               | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Сам. работа                               | 216     | 216 | 216   | 216 |
| Итого                                     | 216     | 216 | 216   | 216 |

Программу составил(и):

*к.т.н, доцент, Ганин Д.Р.*

Рабочая программа

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль. Металлургические машины и оборудование, 15.03.02\_21\_Технологич. машины и оборудование\_Пр1\_2020.plx.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование Профиль. Металлургические машины и оборудование, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра металлургических технологий и оборудования (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 28.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения доцент, к.т.н. Шаповалов А.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

|      |  |
|------|--|
| 1.1  | Цели:  |
| 1.2  | – приобретение обучающимися знаний об обязанностях инженерного персонала цеха на уровне мастера;   |
| 1.3  | – сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), связанной с совершенствованием технологии и оборудования действующего цеха, повышением его производительности, улучшением качества выпускаемой продукции, повышением степени механизации и автоматизации производственных процессов, внедрением энерго- и ресурсосберегающих технологий, снижением себестоимости продукции, улучшением условий труда и охраны окружающей среды; |
| 1.4  | – закрепление знаний и умений, полученных в процессе предыдущего обучения, включая учебную практику;   |
| 1.5  | – получение новых знаний, необходимых для более глубокого усвоения последующих теоретических курсов.   |
| 1.6  | Задачи:  |
| 1.7  | - подготовка студентов к производственно-технологической деятельности в области обслуживания, ремонта и эксплуатации машин и технологического оборудования;  |
| 1.8  | - подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в области обслуживания, ремонта и эксплуатации машин и технологического оборудования;  |
| 1.9  | - подготовка выпускников к проектно-конструкторской деятельности в области обслуживания, ремонта и эксплуатации машин и технологического оборудования;   |
| 1.10 | - подготовка студентов к научно-исследовательской деятельности в области обслуживания, ремонта и эксплуатации машин и технологического оборудования;   |

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|            |   |      |
|------------|---|------|
| Блок ОП:   |   | Б2.В |
| <b>2.1</b> | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |      |
| 2.1.1      | Безопасность жизнедеятельности  |      |
| 2.1.2      | Иностранный язык  |      |
| 2.1.3      | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений   |      |
| 2.1.4      | Экология  |      |
| 2.1.5      | Философия   |      |
| 2.1.6      | История   |      |
| <b>2.2</b> | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1      | Курсовая научно-исследовательская работа (часть 2)  |      |
| 2.2.2      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |      |
| 2.2.3      | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы   |      |
| 2.2.4      | Промышленная экология   |      |

**УК-1.1: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

УК-1.1-31 Принципы построения организационных структур и распределения функций управления на производстве

**УК-10.4: Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки****Знать:**

УК-10.4-31 Основные риски и опасные факторы при реализации технологических процессов производства и обработки черных металлов

**УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни****Знать:**

УК-5.1-31 Базовые приемы, методы и формы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности

**ПК-1.3: Способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машин и оборудования****Знать:**

ПК-1.3-31 Современное состояние оборудования металлургического производства и направления его совершенствования

|   |
|---|
| <b>УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>   |
| <b>Уметь:</b>   |
| УК-5.1-У1 Самостоятельно, индивидуально работать, принимать решения в рамках своей профессиональной компетенции   |
| <b>УК-1.1: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>   |
| <b>Уметь:</b>   |
| УК-1.1-У1 Решать, возникающие в ходе профессиональной деятельности производственные задачи во взаимодействии с коллективом  |
| <b>УК-10.4: Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки</b> |
| <b>Уметь:</b>   |
| УК-10.4-У1 Выбирать адекватные методы защиты персонала в зависимости от природы опасного фактора и особенностей технологического процесса   |
| <b>ПК-1.3: Способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования</b>      |
| <b>Уметь:</b>   |
| ПК-1.3-У1 Анализировать эффективность работы металлургического оборудования   |
| <b>УК-10.4: Способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки</b> |
| <b>Владеть:</b>   |
| УК-10.4-В1 Методикой выбора оптимальных инженерных решений в соответствии с природой опасности и спецификой производства  |
| <b>ПК-1.3: Способность принимать участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию и внедрять результаты исследований и разработок в области технологических машинах и оборудования</b>      |
| <b>Владеть:</b>   |
| ПК-1.3-В1 Навыками обоснования оптимальных конструктивных решений при проектировании металлургического оборудования   |
| <b>УК-1.1: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>   |
| <b>Владеть:</b>   |
| УК-1.1-В1 Навыками производственной деятельности, связанной с руководством действиями отдельных сотрудников   |
| <b>УК-5.1: Способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>   |
| <b>Владеть:</b>   |
| УК-5.1-В1 Навыками организации самостоятельной работы и самообразования   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Формируемые индикаторы компетенций | Литература и эл. ресурсы | Примечание | КМ | Выполняемые работы |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------------------|--------------------------|------------|----|--------------------|
|             | Раздел 1. Вводное занятие. Ознакомление со структурой предприятия и индивидуальным заданием на практику. |                |       |                                    |                          |            |    |                    |

|     |  |   |    |  |                          |  |  |  |
|-----|--|---|----|--|--------------------------|--|--|--|
| 1.1 | Вводный инструктаж по технике безопасности. /Ср/   | 6 | 4  | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 1.2 | Ознакомление с индивидуальным заданием, предприятием и его организационной структурой. /Ср/  | 6 | 7  | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
|     | <b>Раздел 2. Ознакомление с организацией производственных и технологических процессов, составом и работой основного и вспомогательного оборудования цеха (участка) прохождения практики.</b> |   |    |  |                          |  |  |  |
| 2.1 | Изучение и анализ производственных и технологических процессов базового металлургического цеха. /Ср/   | 6 | 25 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 2.2 | Изучение устройства и эксплуатации основного и вспомогательного оборудования цеха (участка). /Ср/  | 6 | 25 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 2.3 | Изучение структуры и производственных возможностей служб обслуживания и ремонта оборудования цеха участка. /Ср/  | 6 | 25 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |

|  |   |   |    |  |                          |  |  |  |
|--|---|---|----|--|--------------------------|--|--|--|
| 2.4  | Сбор и анализ данных об оборудовании, являющемся предметом курсового проектирования, курсовой научной-исследовательской и выпускной квалификационной работы. /Ср/ | 6 | 30 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 2.5  | Разработка предложений по модернизации, реконструкции действующего или проектированию нового оборудования. /Ср/   | 6 | 30 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 2.6  | Технико – экономическое обоснование создания нового (модернизации или реконструкции действующего оборудования). /Ср/  | 6 | 35 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| <b>Раздел 3. Оформление отчета по практике и его защита.</b> |   |   |    |  |                          |  |  |  |
| 3.1  | Обработка и систематизация фактического материала. Написание отчета по производственной практике. /Ср/  | 6 | 15 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |
| 3.2  | Подготовка к защите и защита отчета по практике. /ЗачётСОц/   | 6 | 20 | ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 УК-1.1-31 УК-1.1-У1 УК-1.1-В1 УК-5.1-31 УК-5.1-У1 УК-5.1-В1 УК-10.4-31 УК-10.4-У1 УК-10.4-В1 | Л1.1Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 Э3 |  |  |  |

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

| Код КМ | Контрольное мероприятие | Проверяемые индикаторы компетенций | Вопросы для подготовки |
|--------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|
|--------|-------------------------|------------------------------------|------------------------|

|     |                           |  |  |
|-----|---------------------------|--|--|
| КМ1 | Защита отчета по практике | ПК-1.3-31;ПК-1.3-У1;УК-1.1-31;УК-1.1-У1;УК-5.1-31;УК-5.1-У1;УК-10.4-31;УК-10.4-У1;ПК-1.3-В1;УК-1.1-В1;УК-5.1-В1;УК-10.4-В1 | Вопросы для собеседования по итогам производственной практики: 1. Основное оборудование цеха (участка). 2. Вспомогательное оборудование цеха (участка). 3. Роль основного оборудования цеха (участка) в технологическом процессе. 4. Состав и структура ремонтной службы цеха (участка). 5. Техническое обслуживание и ремонт оборудования цеха (участка). 6. Оборудование цеха, состоящее на учёте в Ростехнадзоре. 7. Наряд-допускная система при ремонтах оборудования цеха (участка). 8. Инструмент и вспомогательное оборудование, используемое при ремонтах и техническом обслуживании оборудования цеха (участка). 9. Промышленная безопасность и охрана труда в цехе (на участке). 10. «Узкие места» в работе и конструкциях оборудования цеха (участка). 11. Внутрисменное техническое обслуживание, осуществляемое дежурным и эксплуатационным персоналом цеха (участка). 12. Техническое обслуживание, осуществляемое ремонтным персоналом цеха (участка). 13. Какие операции, включает в себя технологический процесс ремонта оборудования цеха (участка)? 14. Что должна обеспечить оптимальная стратегия технического обслуживания оборудования цеха (участка)? 15. Как осуществляется оценка эффективности решений, принимаемых при техническом обслуживании оборудования цеха (участка)? 16. Способы восстановления повреждённых деталей оборудования цеха (участка). 17. Способы восстановления изношенных деталей оборудования цеха (участка). 18. Ремонт валов и осей оборудования цеха (участка). 19. Ремонт зубчатых колёс оборудования цеха (участка). 20. Возможные направления модернизации и реконструкции оборудования цеха (участка). |
|-----|---------------------------|--|--|

### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

| Код работы | Название работы                    | Проверяемые индикаторы компетенций   | Содержание работы  |
|------------|------------------------------------|--|--|
| Р1         | Отчет по производственной практике | ПК-1.3-31;ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1;УК-1.1-31;УК-1.1-У1;УК-1.1-В1;УК-5.1-31;УК-5.1-У1;УК-5.1-В1;УК-10.4-31;УК-10.4-У1;УК-10.4-В1 | Отчет по производственной практике включает в себя: направление на практику и дневник практики установленного образца с заполненным календарным планом и характеристикой профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики с производства (организации) с печатями предприятия (организации) и подписями ответственных лиц, собственно сам отчет по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием. Подготовленный отчет по производственной практике отдаётся на проверку руководителю (на выпускающую кафедру), по результатам которой обучающийся допускается до защиты или отчет возвращается на доработку. Защита отчёта по производственной практике проводится в соответствии с расписанием и происходит в форме обсуждения проблемы с руководителем практики от института (очно или посредством видеоконференцсвязи при дистанционном обучении). |

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства по практике включают в себя:

- направление на практику с отметкой предприятия (организации);
- дневник прохождения практики, включающий индивидуальное задание, календарный план прохождения практики и характеристику профессиональной деятельности обучающегося;
- отчет о прохождении производственной практики.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики проводится на основании отчёта по производственной практике, который должен включать направление на практику с отметкой предприятия (организации), отчёт по практике, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и дневник по практике установленного образца с заполненным календарным планом и характеристикой профессиональной деятельности обучающегося от руководителя практики с предприятия (организации).

Подготовленный отчет по производственной практике отдаётся на проверку руководителю (на выпускающую кафедру), по результатам которой обучающийся допускается до защиты или отчет возвращается на доработку. Защита отчёта по производственной практике проводится в соответствии с расписанием и происходит в форме обсуждения проблемы с руководителем практики от института (очно или посредством видеоконференцсвязи при дистанционном обучении). По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

По итогам выполнения индивидуального задания на практику руководитель практики проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета, о прохождении практики. Оценка результатов практики осуществляется по бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критериями оценки являются результаты производственной практики являются:

- «отлично» - студент представил подробный, развернутый отчет о прохождении практики, в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения практики содержит детальное описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Уверенно отвечает на основные и дополнительные вопросы.
- «хорошо» - студент представил отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения практики содержит требуемое описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Отвечает на основные и дополнительные вопросы, допустив не принципиальные ошибки.
- «удовлетворительно» - студент представил отчет о прохождении практики, в котором есть несоответствие индивидуальным заданием и календарным планом. Дневник прохождения практики содержит не достаточно полное описание выполненных видов деятельности и структурных подразделений предприятия. Отвечает основные и дополнительные вопросы в целом правильно, допустив не принципиальные ошибки. После замечаний преподавателя исправляет допущенные ошибки.
- «неудовлетворительно» - отчет о прохождении практики неполный, выявлено несоответствие индивидуальному заданию и календарному плану. Дневник прохождения практики содержит серьезные пробелы. Испытывает серьезные затруднения при формулировании ответов на вопросы, допускает принципиальные ошибки. После замечаний преподавателя не может адекватно откорректировать свои ответы.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Библиотека | Издательство, год, эл. адрес |
|------|---------------------|--|------------|------------------------------|
| Л1.1 | Васильева Т.Н.      | Учебная, производственная, преддипломная практика и выпускная квалификационная работа студента бакалавриата: учеб.пособие: Учебное пособие для выполнению отчетов по учебной, производственной, преддипломной практике |            | Старый Оскол: ТНТ, 2019,     |

**6.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                       | Заглавие   | Библиотека | Издательство, год, эл. адрес |
|------|---|--|------------|------------------------------|
| Л2.1 | Н.Д.Лукашкин,<br>Л.С.Кохан.<br>А.М.Якушев | Конструкция и расчёт машин и агрегатов металлургических заводов: Учебник |            | М.: ИКЦ "Академия", 2003,    |

**6.1.3. Методические разработки**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Библиотека | Издательство, год, эл. адрес                          |
|------|---------------------|---|------------|---|
| Л3.1 | Ганин Д.Р.          | Организация и проведение практики: Методические указания по прохождению учебных и производственных практик для студентов направления подготовки бакалавров 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» |            | Новотроицк: НФ НИТУ «МИСиС», 2020,<br>www.nf.misis.ru |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | НФ НИТУ «МИСиС»                           | <a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>             |
| Э2 | Российская научная электронная библиотека | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>           |
| Э3 | ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА НИТУ "МИСиС"       | <a href="http://elibrary.misis.ru/">http://elibrary.misis.ru/</a> |

**6.3 Перечень программного обеспечения**

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| П.1 | WinPro 10 RUSUpgrdOLVNLEachAcdmcAP |
|-----|------------------------------------|



|   |   |
|---|---|
| П.2   | Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic. |
| П.3   | Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;  |
| <b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b> |   |

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Ауд. | Назначение   | Оснащение  |
|------|--|--|
| 211  | Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий | Комплект учебной мебели на 44 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web. |
| 234  | Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий | Комплект учебной мебели на 44 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, колонки, доска аудиторная меловая, веб камера, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web. |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНИМ БАЗАМ ПРАКТИК (НИР)

Производственная практика предполагает самостоятельную работу студента в соответствии с индивидуальным заданием, консультации с руководителем от филиала и предприятия, в том числе с использованием электронно-образовательной среды НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas.

В период прохождения практики студенты должны выполнить все пункты индивидуального задания, собрать данные для написания отчета по практике.

По прибытии на предприятие (место проведения практики) студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии.

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами индивидуального задания на практику и требований программы производственной практики. Предусматривает проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами представленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по вопросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Рекомендации по производственной практике в дистанционной форме посредством электронной информационной образовательной среды НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas.

LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс, для чего следует перейти по ссылке, выдаваемой сотрудниками деканата или преподавателем. Логин и пароль для регистрации и работе с курсом совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
  - 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
  - 3) в рубрике «Модули» заходя в соответствующие разделы, изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В том числе пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
  - 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
  - 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с индивидуальными заданиями на КНИР, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Если работы содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате;
  - 6) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
  - 7) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
  - 8) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика так же может быть использована для взаимной проверки.
- Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети

«Интернет» используется система видеоконференцсвязи Microsoft Teams (MS Teams) или Zoom. Вариант, используемой системой ВКС указывает преподаватель. Чтобы полноценно использовать его возможности, нужно установить приложение ВКС на персональный компьютер и/или телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams или получить идентификационный номер конференции в Zoom. Система ВКС позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате. При проведении занятия в дистанционном синхронном формате, нужно всегда работать с включенной камерой. Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.