

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.08.2023 15:00:06
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 20

самостоятельная работа 187

часов на контроль 9

Формы контроля на курсах:

экзамен 4

курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, доцент, Киселева О.В.; кэн, доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02_20_Менеджмент_Пр2_заоч_2020.plz.xml, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 15.03.2023 г., №9

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью курса является усвоение слушателями теоретических знаний и приобретение практических навыков по проведению экономического анализа деятельности юридических лиц для обоснования принятия управленческих решений.
1.2	Задачами изучения курса являются:
1.3	- обеспечить студента необходимыми теоретическими сведениями в области методики аналитических исследований в сфере приобретаемой специальности;
1.4	- способствовать формированию умений выявлять резервы повышения эффективности производства;
1.5	- способствовать формированию навыков выживания в конкурентной среде.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерский учет	
2.1.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.3	Финансы	
2.1.4	Экономическая статистика	
2.1.5	Информатика	
2.1.6	Макроэкономика	
2.1.7	Микроэкономика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.2.2	Логистика	
2.2.3	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Экономическая география и регионалистика	
2.2.6	Государственная итоговая аттестация	
2.2.7	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:
ПК-2.6-31 основные принципы и стандарты финансового учета;
ПК-2.6-32 формы финансовой отчетности организаций
ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
ПК-2.2-31 методы количественного и качественного анализа информации
ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
ОПК-7.1-31 основные требования информационной безопасности;
ОПК-7.1-32 способы решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Уметь:
ПК-2.6-У1 формировать учетную политику:
ПК-2.6-У2 составлять формы финансовой отчетности
ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:
ОПК-7.1-У1 решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
ОПК-7.1-У2 применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Уметь:
ПК-2.2-У1 строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Владеть:
ПК-2.6-В1 навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Владеть:
ПК-2.2-В1 навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:
ОПК-7.1-В1 методами и методиками количественного и качественного финансово-экономического анализа, применения информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Управленческий анализ							
1.1	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия /Лек/	4	2	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.2	Анализ основных средств предприятия /Лек/	4	2	ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

1.3	Анализ основных средств /Пр/	4	2	ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Разбор практическог о кейса		
1.4	Анализ оборотных средств /Пр/	4	2	ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Показатели состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия /Ср/	4	24	ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.6	Анализ производства и реализации продукции /Лек/	4	2	ПК-2.6-31	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.7	Анализ затрат на производство продукции /Пр/	4	2	ПК-2.6-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Разбор практическог о кейса		
1.8	Анализ выпуска и реализации продукции /Пр/	4	2	ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.9	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Анализ прямых и косвенных затрат, выполнения плана по ассортименту, структуре, ритмичности, анализ качества продукции /Ср/	4	24	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.10	Подбор литературных источников для выполнения курсовой работы /Ср/	4	18	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4Л3. 3			
1.11	Выполнение теоретической части курсовой работы /Ср/	4	26	ОПК-7.1-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4Л3. 3			
	Раздел 2. Финансовый анализ							
2.1	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия /Лек/	4	2	ПК-2.6-32 ПК-2.6-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

2.2	Анализ прибылей и убытков /Пр/	4	2	ПК-2.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	Разбор практического кейса		
2.3	Анализ рентабельности и деловой активности /Пр/	4	2	ПК-2.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Показатели состава, структуры, динамики финансовых результатов, факторный анализ прибыли и рентабельности, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости /Ср/	4	29	ОПК-7.1-У2 ПК-2.2-У1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-32	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.5	Выполнение практической части курсовой работы /Ср/	4	32	ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4Л3.3			
2.6	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	4	10	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4Л3.3			Р1
2.7	Подготовка к экзамену /Ср/	4	24	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-32 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.4			
2.8	/Экзамен/	4	9	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.6-31 ПК-2.6-32 ПК-2.6-У1 ПК-2.6-У2 ПК-2.6-В1	Л2.4		КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Экзамен	ОПК-7.1-32;ОПК-7.1-31;ПК-2.2-31;ПК-2.6-31;ПК-2.6-32	1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. 2. Виды анализа по содержанию процесса управления, уровню исследования, объектам управления. 3. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа. 4. Способ цепных подстановок и способ долевого участия. 5. Метод суммы мест. Балансовый способ анализа. 6. Графический способ, построение аналитических таблиц. 7. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. 8. Интегральный способ и метод группировки. 9. Метод экспертных оценок. 10. Понятие факторного анализа, его виды, задачи, этапы. 11. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции. 12. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства. 13. Анализ реализации продукции. 14. Анализ качества выпускаемой продукции. 15. Анализ условий труда и охраны здоровья работников. 16. Анализ показателей социального развития предприятия. 17. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. 18. Анализ эффективности использования материальными ресурсами. 19. Анализ объема, состава и динамики основных фондов. 20. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных фондов. 21. Анализ использования машин и оборудования. 22. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции. 23. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. 24. Анализ затрат на один рубль товарной продукции. 25. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. 26. Анализ использования рабочего времени. 27. Анализ производительности труда. 28. Анализ фонда заработной платы. 29. Анализ формирования прибыли предприятия. 30. Факторный анализ прибыли от продаж продукции. 31. Анализ использования и распределения прибыли. 32. Анализ показателей рентабельности. 33. Анализ ликвидности баланса и расчет показателей платежеспособности. 34. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 35. Анализ показателей деловой активности предприятия. 36. Анализ уровня безубыточности предприятия.
-----	---------	---	--

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Курсовая работа	ОПК-7.1-У1;ОПК-7.1-У2;ОПК-7.1-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1;ПК-2.6-У1;ПК-2.6-У2;ПК-2.6-В1	1. Анализ наличия, состояния и движения основных фондов предприятия. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств на предприятии. 3. Анализ состояния и использования технологического оборудования на предприятии. 4. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. 5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия. 6. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов предприятия. 7. Анализ производства продукции (работ, услуг) на предприятии. 8. Анализ качества и обновления продукции (работ, услуг) предприятия. 9. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг) предприятия. 10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии. 11. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. 12. Анализ форм и систем оплаты труда на предприятии. 13. Анализ фонда заработной платы работников предприятия. 14. Анализ себестоимости продукции предприятия. 15. Анализ себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг) предприятия. 16. Факторный анализ прибыли от продаж. 17. Анализ рентабельности деятельности предприятия. 18. Анализ финансовой устойчивости предприятия. 19. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. 20. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену и задачу из разобранных на практических занятиях.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Маржинальный анализ прибыли.
2. Комплексная оценка использования ресурсов.
3. Задача: рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств, если выручка от продаж составила 124560 тыс. руб. средние остатки оборотных средств 28420 тыс. руб.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Засчитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Из скольких разделов состоит Отчёт о движении денежных средств?

- а) трёх;
- б) четырёх;
- в) пяти;
- г) двух.

2. Из скольких разделов состоит Актив бухгалтерского баланса?

- а) трёх;
- б) четырёх;
- в) пяти;
- г) двух.

3. Что относится к группе быстро реализуемых активов?

- а) денежные средства.
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) краткосрочная дебиторская задолженность;
- г) запасы;

4. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса.

5. В каком разделе баланса отражается кредиторская задолженность?

- а) в I разделе актива баланса;
- б) во II разделе актива баланса;
- в) в III разделе пассива баланса;
- г) в IV разделе пассива баланса;
- д) в V разделе пассива баланса.

6. В каком разделе баланса показывается сумма дебиторской задолженности?

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел III пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел IV пассива баланса;
- д) раздел V пассива баланса.

7. В каком разделе баланса отражаются запасы?

- а) в I разделе актива баланса;
- б) во II разделе актива баланса;
- в) в III разделе пассива баланса;
- г) в IV разделе пассива баланса;
- д) в V разделе пассива баланса.

8. В балансе отражается ... прибыль

- а) чистая;
- б) нераспределённая;
- в) валовая;
- г) налогооблагаемая.

9. В балансе основные средства отражаются:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по восстановительной стоимости;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по среднегодовой стоимости.

10. Разница между выручкой от продаж и себестоимостью продаж это.....прибыль:

- а) от продаж;
б) валовая;
в) до налогообложения;
г) чистая
11. Коэффициент сортности определяется:
а) отношением стоимости продукции всех сортов к возможной стоимости продукции по цене наивысшего сорта;
б) удельным весом продукции высшего сорта;
в) удельным весом продукции низшего сорта
12. Укажите формулу для определения коэффициента текучести кадров:
а) отношение количества всех уволившихся работников к среднесписочной численности;
б) отношение количества уволившихся по собственному желанию к среднесписочной численности;
в) отношение количества уволившихся по негативным причинам к среднесписочной численности персонала;
г) нет верного ответа.
13. Укажите, какой показатель используется в числителе при расчете коэффициента годности основных средств:
а) остаточная стоимость основных средств;
б) среднегодовая стоимость основных средств;
в) стоимость активной части основных средств;
г) нет верного ответа
14. Отметьте при помощи, каких показателей оценивается движение основных средств организации:
а) поступление, выбытие, обновление;
б) годности, износа;
в) фондоотдачи, фондоемкости;
г) ответ а и в.
15. Укажите при помощи, каких показателей оценивают эффективность использования основных средств организации:
а) метода цепных подстановок;
б) показателей фондоотдачи, фондовоотдачи, фондорентабельности;
в) анализа временных рядов;
г) нет верного ответа.
16. Фондоотдача и фондоемкость по основным средствам одной и той же организации за один и тот же период находятся между собой:
а) в прямой пропорциональной зависимости;
б) в обратной пропорциональной зависимости;
в) между этими показателями существует только корреляционная связь;
г) ничего определенного о характере этой связи сказать нельзя.
17. Отметьте формулу расчета показателя фондорентабельности:
а) прибыль от продаж / стоимость основных средств на конец года;
б) прибыль от продаж / среднегодовая стоимость основных средств;
в) выручка / среднегодовая стоимость основных средств;
г) нет верного ответа.
18. Укажите правильное значение коэффициента опережения, если среднегодовая выработка в отчетном году составила 2690 тыс. руб., в предыдущем – 2358 тыс. руб., среднегодовая заработная плата в отчетном году 368 тыс. руб., в предыдущем 337 тыс. руб.
а) 1,092;
б) 1,141;
в) 0,957;
г) 1,045
19. Укажите правильное значение коэффициента оборачиваемости оборотных средств, если выручка составила 150000 руб., средние остатки оборотных средств 32000 руб.:
а) 0,213;
б) 4,688;
в) 76,79;
г) 7,679.
20. Укажите правильное значение длительности одного оборота оборотных средств, если выручка составила 180000 руб., средние остатки оборотных средств 16000 руб.:
а) 11,25;
б) 32,00;
в) 0,089;
г) нет верного ответа.
21. Укажите правильное значение показателя фондоотдачи, если выручка от реализации составила 432000 руб., среднегодовая стоимость основных средств составила 284000 руб.:
а) 0,657;
б) 0,521;
в) 1,521;
г) нет верного ответа.
22. Отметьте, что отражает показатель материалоотдачи:
а) долю материальных затрат в себестоимости продукции;
б) долю сырья и материалов в выпущенной продукции;
в) объем продукции, полученный с одного рубля материальных затрат;

- г) нет верного ответа.
23. Указать норматив коэффициента текущей ликвидности (Ктл):
- Ктл больше или равен 2,0;
 - Ктл больше или равен 1,0;
 - Ктл меньше или равен 2,0.
24. Если коэффициент соотношения доходов и расходов организации за отчетный период равен 0,96, то это свидетельствует о том, что:
- в отчетном периоде получена прибыль до налогообложения;
 - в отчетном периоде получен убыток до налогообложения;
 - в отчетном периоде получена чистая прибыль;
 - в отчетном периоде получен чистый убыток.
25. Влияние объема выпуска продукции на величину косвенных затрат определяется :
- разницей между скорректированными и базовыми затратами;
 - разницей между фактическими и скорректированными затратами;
 - разницей между фактическими и базовыми затратами;
 - нет правильного ответа.
26. Отметьте, с помощью какого индекса можно определить влияние себестоимости единицы продукции на себестоимость выпуска продукции:
- $q1z1/q0z0$;
 - $q1z0/q0z0$;
 - $q1z1/q1z0$;
 - нет верного ответа.
27. Влияние изменения удельного расхода (УР) на величину прямых материальных затрат (МЗ) определяется по формуле:
- $\square MЗ=(УР1-УР0)* K0 * Ц1$;
 - $\square MЗ=(УР1-УР0)* \square K1 * Ц1$;
 - $\square MЗ=(УР1-УР0)* K1 * Ц0$.
28. Выберите формулу, определяющую влияние численности работников на объем выпуска продукции:
- $VBP=(Ч1-Ч0)*ГВП1$;
 - $VBP=(Ч1-Ч0)*ГВП0$;
 - $VBP=(Ч0-Ч1)*ГВП0$;
 - нет верного ответа.
29. Укажите формулу для определения влияния целодневных потерь на фонд рабочего времени (ФРВ):
- $ФВВ=(Д1-Д0)* Ч0 * П0$;
 - $ФРВ=(Д1-Дп)* Ч1 * П0$;
 - $ФРВ=(Д1-Д0)* Ч1 * П1$;
 - нет верного ответа.
- где Д – количество дней; П – продолжительность смены; Ч – численность рабочих;
30. Отметьте, какие факторы первого порядка оказывают влияние на фондоотдачу основных средств:
- фондоотдача активной части основных средств, доля активной части основных средств;
 - средняя стоимость основных средств, фондоотдача активной части основных средств;
 - фондоотдача активной части основных средств, стоимость единицы оборудования;
 - нет верного ответа.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.
- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)
- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

- в третьей главе: разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе анализа, они реализуемы и эффективны. Качество прогноза высокое.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
ЛП.1	Под ред. В.Я.Позднякова	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2012,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.2	Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.	Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие		Москва : Юнити, 2015, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
Л1.3	Торхова, А.Н	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа, , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319
Л1.4	М.В. Косолапова, В.А. Свободин	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник		Москва : Дашков и К, 2018. , URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Савицкая Г.В.	Анализ хозяйственной деятельности: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2006,
Л2.2	Э.И.Крылов и др	Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учеб.пособие		И.: Финансы и статистика, 2003,
Л2.3	Н.Е.Зимин, В.Н.Солопова	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник		М.: КолосС, 2007,
Л2.4	А.И.Алексеева и др	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб.пособие		М.: КНОРУС, 2009,
Л2.5	О.В. Юзов, А.М. Седых	Анализ производственно-хозяйственной деятельности металлургических предприятий: Учеб. пособие		М.: МИСиС, 2002, http://elibrary.misis.ru
Л2.6	П.И.Камышанов	Бухгалтерская финансовая отчетность: составление и анализ		М.: Омега-Л, 2005,
Л2.7	А.Н. Торхова	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие		Москва ; Берлин : Директ-Медиа,, 2017, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Н.А.Виноградская, И.М.Рожков	Анализ финансовой отчетности: Практикум №1769		М.: МИСиС, 2003, http://elibrary.misis.ru
Л3.2	И.А.Налетова	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учеб.-метод.пособие		М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2004,
Л3.3	Киселева О.В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: метод.указания к курсовой работе		НФ НИТУ МИСиС, 2019, www.nf.misis.ru ; http://elibrary.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Министерство экономического развития	https://www.economy.gov.ru/
Э3	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru/
Э4	Федеральная служба государственной статистики	https://www.gks.ru/
Э5	Экономика в промышленности	https://ecoprom.misis.ru/jour
Э6	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э7	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Э8	Интерфакс - раскрытие информации	https://www.e-disclosure.ru/
Э9	Руспрофайл	https://www.rusprofile.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft
П.2	Браузер Google Chrome
П.3	Microsoft Teams
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
139	Учебная лаборатория (компьютерный класс) Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, 12 стационарных компьютеров для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя (все с выходом в интернет), проектор, экран настенный, коммутатор, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, доступ к ЭИОС Университета МИСИС через личный кабинет на платформе LMS Canvas и Moodle, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Анализ финансово-хозяйственной деятельности_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.