

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.05.2023 11:56:11  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля) ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.1 Исследование рынка труда и управление занятостью

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 147

часов на контроль 9

Формы контроля на курсах:

экзамен 5

курсовая работа 5

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	147	147	147	147
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., Зав. кафедрой, Измайлова А.С.;

Рабочая программа

**Исследование рынка труда и управление занятостью**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02\_19\_Менеджмент\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml, утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 15.03.2023 г., №09

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель дисциплины – способствовать овладению студентами законами функционирования рынка труда, основами занятости населения, нормативно-правовой базой ее регулирования, а также проблемами безработных граждан для эффективного решения задач практической социальной работы.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить студентов с социально-экономической сущностью занятости населения в условиях рыночных отношений;
1.4	- изучить государственные гарантии занятости;
1.5	- рассмотреть особенности рынка труда;
1.6	- акцентировать внимание студентов на государственной политике в области занятости населения;
1.7	- ознакомить студентов с государственной службой занятости.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.1.3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.4	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.5	Финансы	
2.1.6	Экономическая статистика	
2.1.7	Информатика	
2.1.8	Макроэкономика	
2.1.9	Микроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.2-31 - основные понятия курса и уметь ими оперировать; - теоретические и практические особенности развития занятости населения в современных условиях развития общества.
<b>ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-7.1-31 - актуальные проблемы в сфере занятости населения и функционирования рынка труда; - организацию, структуру и особенности функционирования государственной службы занятости и государственную политику в сфере занятости;
<b>ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.2-У1 - количественно и качественно анализировать информацию при принятии управленческих решений; - применять экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления.
<b>ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>
<b>Уметь:</b>

ОПК-7.1-У1 - анализировать и оценивать ситуацию на рынке труда и возможность ее оптимизации посредством внедрения мер необходимого воздействия, как практического, так и нормативно-правового.

**ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

**Владеть:**

ПК-2.2-В1 - навыками своевременного поиска и обработки информации;  
- методами критической оценки информации.

**ОПК-7.1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Владеть:**

ОПК-7.1-В1 - навыками организации своего труда;  
- концептуальными основами и теоретическим аппаратом профессии;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Рынок труда в системе рыночного механизма</b>							
1.1	Основные модели рынка труда /Лек/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.2	Основные модели рынка труда /Пр/	5	2	ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.3	Основные модели рынка труда /Ср/	5	8	ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК -2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.4	Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики. /Ср/	5	8	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.5	Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики. /Ср/	5	9	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-У1 ПК -2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.6	Активная и пассивная политика занятости: определение, сущность. /Ср/	5	6	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.7	Социально-демографические особенности занятости. /Ср/	5	8	ПК-2.2-31 ПК- 2.2-У1 ПК-2.2- В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
1.8	Выбор темы курсовой работы и составление плана /Ср/	5	2	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-У1 ПК -2.2-В1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			Р1

	<b>Раздел 2. Актуальные вопросы занятости населения в современных условиях</b>							
2.1	Социально-демографические группы в сфере занятости /Лек/	5	2	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.2	Социально-демографические группы в сфере занятости /Пр/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.3	Социально-демографические группы в сфере занятости /Ср/	5	8	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.4	Гибкие формы занятости и ее мотивация /Пр/	5	2	ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.5	Гибкие формы занятости и ее мотивация /Ср/	5	8	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
	<b>Раздел 3. Безработица как социально-экономическая проблема</b>							
3.1	Безработица как социальное явление /Лек/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.2	Безработица как социальное явление /Ср/	5	2	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	24	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31	Л3.1			Р1
3.4	Системы материальной помощи безработным /Лек/	5	2	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.5	Безработица как социальное явление /Пр/	5	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.2 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			

3.6	Системы материальной помощи безработным /Ср/	5	8	ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.7	Типы безработицы /Лек/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.8	Системы материальной помощи безработным /Пр/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.9	Нормативно-правовые аспекты безработицы /Пр/	5	2	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.10	Пособия по безработице /Ср/	5	12	ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
	<b>Раздел 4. Политика в области содействия занятости населения</b>							
4.1	Социальное партнерство /Лек/	5	2	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.2	Активная и пассивная политика занятости /Ср/	5	9	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.3	Программа занятости как механизм реализации политики занятости /Ср/	5	8	ОПК-7.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.4	Цели и задачи деятельности государственной службы занятости населения. /Ср/	5	7	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.5	Направления деятельности государственной службы занятости населения. /Ср/	5	10	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.6	Координационный комитет содействия занятости. /Ср/	5	8	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-У1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.5Л3.2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.7	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	5	2	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1	Л3.1			Р1

4.8	Защита курсовой работы /КР/	5	2	ОПК-7.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1				P1
4.9	Экзамен /Экзамен/	5	7	ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1			КМ1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Экзамен	ОПК-7.1-31;ПК-2.2-31	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда.</li> <li>2. Спрос и предложение на рынке труда.</li> <li>3. Модели рынка труда и условия их формирования.</li> <li>4. Формирование рынка труда в сельской местности.</li> <li>5. Рабочая сила: понятие, особенности функционирования.</li> <li>6. Стоимость и цена рабочей силы. Теории, определяющие стоимость и цену рабочей силы.</li> <li>7. Социально-экономическая сущность занятости населения в условиях рыночной экономики.</li> <li>8. Экономически активное и неактивное население: определение, основные характеристики.</li> <li>9. Активная и пассивная политика занятости: определение, сущность.</li> <li>10. Социально-демографические особенности занятости.</li> <li>11. Содействие занятости особо нуждающихся в социальной защите категорий населения.</li> <li>12. Занятость и миграционные процессы.</li> <li>13. Гибкие формы занятости: определение, виды, их характеристика.</li> <li>14. Мотивация занятости: определение, виды, их характеристика.</li> <li>15. Безработица: определение, причины, функции, допустимый уровень.</li> <li>16. Типы безработицы их общая характеристика.</li> <li>17. Статус безработного.</li> <li>18. Системы материальной помощи безработным.</li> <li>19. Подходящая и неподходящая работа.</li> <li>20. Условия признания гражданина безработным.</li> <li>21. Пособие по безработице: условия и сроки выплаты.</li> <li>22. Основные направления государственной политики занятости.</li> <li>23. Программы содействия занятости: содержание, финансирование, сроки действия.</li> <li>24. Социальное партнерство: сущность, основные принципы.</li> <li>25. Модели социального партнерства.</li> <li>26. Субъекты социального партнерства.</li> <li>27. Цели и задачи деятельности государственной службы занятости населения.</li> <li>28. Направления деятельности государственной службы занятости населения.</li> <li>29. Координационный комитет содействия занятости.</li> <li>30. Международная организация труда: направления деятельности в сфере содействия занятости.</li> <li>31. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации: цель и содержание.</li> <li>32. Общественные работы и их оплата.</li> <li>33. Молодежная практика: цель и механизм проведения.</li> <li>34. Квотирование рабочих мест: цели и задачи.</li> <li>35. Права и обязанности безработных граждан.</li> <li>36. Гарантии безработным гражданам.</li> <li>37. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.</li> <li>38. Условия прекращения приостановки и снижения размера пособия.</li> <li>39. Полномочия федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</li> <li>40. Регулирование занятости на предприятиях.</li> </ol>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Курсовая работа	ОПК-7.1-У1;ОПК-7.1-В1;ПК-2.2-У1;ПК-2.2-В1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности Российского рынка труда на современном этапе.</li> <li>2. Стратегия и методы регулирования рынка труда.</li> <li>3. Роль прогноза занятости в регулировании рынка труда.</li> <li>4. Сущность социальной защиты в сфере занятости населения.</li> <li>5. Занятость как фактор трансформации социальной структуры региона.</li> <li>6. Формы и сущность неформальной занятости.</li> <li>7. Содействие занятости женщин.</li> <li>8. Содействие занятости молодежи.</li> <li>9. Содействие занятости граждан среднего и пожилого возраста.</li> <li>10. Влияние политики занятости на демографические показатели</li> <li>11. Международная организация труда: основные направления деятельности.</li> <li>12. Скрытая безработица как специфическая форма сохранения спроса на рабочую силу.</li> <li>13. Социальная защита безработных граждан.</li> <li>14. Социально-психологический портрет безработного.</li> <li>15. Теория и стратегии поиска работы.</li> <li>16. Структура поведения безработного.</li> <li>17. Продолжительность безработицы: классификация по срокам.</li> <li>18. Влияние продолжительности безработицы на состояние безработного.</li> <li>19. Система ценностей безработного.</li> <li>20. Региональная система работы с безработными.</li> <li>21. Объединения работодателей как равноправные партнеры на рынке труда.</li> <li>22. Права и обязанности работодателей в области занятости населения.</li> <li>23. Роль работников и их представителей в социально-трудовых отношениях.</li> <li>24. Формирование региональной системы управления трудовыми ресурсами.</li> </ol>
----	-----------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в электронной форме.

Форма проведения экзамена определяется до начала семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамен в устной форме.

Билет содержит два теоретических вопроса из списка вопросов для подготовки к экзамену..

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры, подписанные заведующим кафедры билеты хранятся на кафедре.

#### БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0 (образец)

1. Рынок труда: определение, основные характеристики, виды рынков труда.

2. Пособие по безработице: условия и сроки выплаты.

Время на подготовку - 20 минут.

Экзамен в электронной форме.

Тест содержит 30 заданий. Время для ответов - 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры тесты размещены в электронном курсе по дисциплине и хранятся в электронном виде на кафедре.

Образец заданий экзамена:

1. Отметьте понятия, относящиеся к рынку труда:

- а) Ликвидность
- б) Средства производства
- в) Рабочая сила
- г) Труд

2. Чем является цена реализации труда или цена реализации рабочей силы?

- а) Оптовой ценой
- б) Ценой без НДС
- в) Заработная плата

3. Отметьте элементы, которые включает в себя современная структура рынка труда?

- а) Производственную систему
- б) Систему найма

- в) Систему подготовки кадров  
г) Систему переподготовки и переквалификации
4. От чего зависит спрос на труд и предложение труда?  
а) Цен на продукты питания  
б) Мировых цен  
в) Цены реализации труда
5. Отметьте основные подходы к анализу механизма функционирования рынка труда:  
а) Ленинизм  
б) Монетаристская модель  
в) Неоклассический  
г) Марксизм
6. К какому понятию относятся «трудовые ресурсы»?  
а) «Финансовые ресурсы»  
б) «Материальные ресурсы»  
в) «Сырьевые ресурсы»  
г) «Человеческие ресурсы»
7. Что характеризует трудовой потенциал?  
а) Количество и структуру труда  
б) Качество и потенциальные возможности труда
8. Что входит в качественную характеристику трудового потенциала?  
а) Психическую составляющую  
б) Социальную составляющую  
в) Интеллектуальную составляющую  
г) Физическую составляющую
9. Какие составляющие включает в себя экономически активное население?  
а) Все население страны  
б) Безработных, не ищущих работу  
в) Безработных, активно ищущих работу и готовых приступить к ней  
г) Занятых общественно-полезной деятельностью, приносящей доход
10. Главная составная часть трудовых ресурсов:  
а) работники  
б) предприниматели  
в) наемная рабочая сила  
г) все население страны
11. Дайте определение понятия «Рынок труда» –  
а) Статическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства  
б) Механизм спроса и предложения, функционирующий на основе информации, поступающей в виде изменений цены труда (зарботной платы)  
в) Динамическая система, включающая в себя комплекс социально-трудовых отношений по поводу условий найма, использования и обмена рабочей силы на жизненные средства
12. Что входит в структуру трудового рынка?  
а) Объекты рынка труда  
б) Рыночный механизм  
в) Конкуренция  
г) Субъекты рынка труда
13. Что входит в структуру механизма трудового рынка?  
а) Сотрудничество  
б) Конкуренция  
в) Предложение труда  
г) Цена труда  
д) Спрос на труд
14. Рынком труда являются товарно-денежные отношения, связанные:  
а) Со временем формирования рабочей силы  
б) Со временем использования рабочей силы  
в) Со спросом на рабочую силу, определяемым спросом на товар в обществе  
г) С использованием профессиональных востребованных способностей и их вознаграждением
15. Является ли механизм рынка труда взаимодействием и согласованием разнообразных интересов работодателей и трудоспособного населения, которое желает работать по найму на основе информации, получаемой в виде изменений цены труда?  
а) Нет  
б) Да
16. Отметьте существующие модели рынка труда:  
а) Африканская  
б) Шведская  
в) Американская  
г) Японская
17. Отметьте название новых тенденций в развитии экономики, придавших новое качество рынку труда:

- а) «жесткий рынок труда»  
 б) «эластичный рынок труда»  
 в) «гибкий рынок труда»
18. Что такое гибкость?  
 а) Способность экономической системы отвечать на внутренние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внутренних условий  
 б) Способность экономической системы отвечать на внешние воздействия, ее способность сохранять управляемость и функциональное равновесие при изменении внешних условий
19. К какому рынку ближе российская модель рынка труда?  
 а) К внешнему рынку труда  
 б) К внутреннему рынку труда
20. Чем является подвижное использование рабочего времени и функциональная смена рабочих мест?  
 а) Стандартные режимы использования полного рабочего времени  
 б) Режимы использования полного рабочего времени  
 в) Нестандартные режимы использования полного рабочего времени
21. Чем принято определять удовлетворенный спрос на рабочую силу?  
 а) Числом работников, ищущих работу в течение определенного периода времени  
 б) Числом работников, нанятых предприятиями в течение определенного периода времени
22. Чем принято определять неудовлетворенный спрос на рабочую силу?  
 а) Числом работников, ищущих работу  
 б) Количеством рабочих мест, остающихся свободными
23. Отметьте основные группы, которые в себя включает структура спроса на рабочую силу?  
 а) Спрос на профессиональную рабочую силу  
 б) Спрос на неквалифицированную рабочую силу  
 в) Спрос на рабочую силу низкой квалификации  
 г) Спрос на высококвалифицированную рабочую силу
24. Отметьте звенья, из которых состоит совокупный спрос на рабочую силу: Индивидуальный спрос отдельно взятого покупателя  
 а) Индивидуальный спрос отдельно взятой фирмы  
 б) Суммарный спрос индивидуальных фирм данной отрасли
25. Будет ли совокупный объем предложения рабочей силы на рынке труда кроме занятых лиц, которые имеют работу, включать и незанятых лиц, ищущих работу?  
 а) Нет  
 б) Да
26. Что такое предложение рабочей силы?  
 а) Спрос на товары и услуги  
 б) Спрос на рабочую силу  
 в) Спрос на рабочие места
27. К чему приведет внедрение новой техники и технологии?  
 а) к значительному увеличению рабочей силы, вовлечению ее в сферу производства  
 б) к значительному сокращению рабочей силы, высвобождению ее из сферы производства
28. Когда наемными работниками, занятыми на предприятиях фирмы X, продают свою рабочую силу на внутрифирменном рынке труда?  
 а) ежедневно  
 б) непрерывно  
 в) лишь с наступлением срока заключения нового коллективного договора (соглашения) между профсоюзом, объединяющим данный трудовой коллектив, и хозяевами фирмы — работодателями, покупателями рабочей силы
29. В случае если работник стремится получить максимум дохода, и готов посвятить свое свободное сверхурочную работу, то эта ситуация увеличивает предложение труда и имеет название:  
 а) «Эффект доход»  
 б) «Замещающий эффект»
30. Отметьте слово, которое является лишним:  
 а) Труд  
 б) безработица,  
 в) предпринимательские способности,  
 г) капитал,  
 д) земля.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания устного ответа на экзамене.

Оценка «Отлично» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы и т.п.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача, сделаны грамотные, аргументированные выводы.

-студент хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса.

Оценка «Хорошо» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д.

-студент ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если:

-на теоретические вопросы даны общие неполные ответы

-студент слабо ориентируется в материале, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если:

- ответ не дан ни на один вопрос.

- студент в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно

2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов

3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы

4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности

5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе

6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме

7. Анализ проведен более чем по одной методике

8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями

9. Выявлены проблемы

10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными

11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа

12. Реализуемость разработок

13. Эффективность разработок

14. Высокое качество прогноза

15. Расставлены ссылки на источники

16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан

17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

- в третьей главе: разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе анализа, они реализуемы и эффективны. Качество прогноза высокое.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Остапенко Ю.М.	Экономика труда: Учеб. пособие		М.: ИНФРА-М-, 2014,
Л1.2	Кязимов, К.Г.	Технологии регулирования рынка труда и занятости населения: Учебное пособие		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500364">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500364</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред.М.Е.Сорокиной	Организация и регулирование оплаты труда: Учеб.пособие		М.: Вузовский учебник, 2009,
Л2.2	А.И Рофе	Рынок труда, занятость населения, экономика ресурсов для труда: Учеб. пособие		М.: МИК, 1998,
Л2.3	Под ред. Н.А.Волгина	Экономика труда: Учебник		М.: Экзамен, 2003,
Л2.4	Т.Г.Яковлева	Эффективные системы оплаты труда: Учебник		М.: Альфа-Пресс, 2006,
Л2.5	Ильина, И.Ю.	Рынок труда и маркетинг персонала Ч.1 : учебное пособие в 2 частях		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574100">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574100</a>
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	А.С.Измайлова	Методические указания по выполнению курсовых работ: Методические указания		НФ НИТУ «МИСиС», 2020, <a href="http://www.nf.misis.ru">www.nf.misis.ru</a>
Л3.2	Кязимов, К.Г.	Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда: Учебное пособие		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575697">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575697</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Министерство финансов		<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>	
Э2	Центральный банк Российской Федерации		<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>	
Э3	Федеральная служба государственной статистики		<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	
Э4	Федеральная налоговая служба		<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	
Э5	Эксперт. Деловой еженедельник		<a href="http://www.expert.ru">www.expert.ru</a>	
Э6	Российская научная электронная библиотека		<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	
Э7	КиберЛенинка		<a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>	
Э8	НФ НИТУ "МИСиС"		<a href="http://www.nf.misis.ru">www.nf.misis.ru</a>	
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>				
П.1	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)			
П.2	Microsoft Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft			
П.3	Браузер Google Chrome			
П.4	Microsoft Teams			
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
И.1	Информационно-правовая система Гарант			
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
	Ауд.	Назначение	Оснащение	

136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
148	Коворкинг Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий Кабинет курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 90 мест для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук для преподавателя с подключением к интернету, два мультимедийных проектора, микшерный пульт, стулья "Визитор"+столик (30 шт.), стулья ИЗО (60 шт.), кресло "Соло" (9 шт.), трибуна для конференции, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Исследование рынка труда и управление занятостью\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы
- 7) отслеживать свою успеваемость;
- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.  
Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.  
При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.