

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.08.2023 11:56:10
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 4

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 50

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н, Доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Бизнес-планирование

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02_19_Менеджмент_Пр2_заоч_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 15.03.2023 г., №9

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель курса – сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана.
1.2	Задачи курса:
1.3	- оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес-планирования;
1.4	- овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
1.5	- обобщить передовой опыт бизнес-планирования;
1.6	- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		ФТД.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.2	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Государственная итоговая аттестация	
2.2.4	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
ПК-3.2-31 типовые методики разработки бизнес-планов
Уметь:
ПК-3.2-У1 применять типовые методики разработки бизнес-планов в профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Особенности, назначение и роль бизнес-планирования							
1.1	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности развития бизнес-планирования в России. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес -планирования. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес - проектов и их классификация. /Ср/	4	10	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ1	

1.2	Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес -планирования. Функции бизнес – планов /Пр/	4	8	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р1
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (Project Expert). /Ср/	4	15	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ1	Р2
1.4	Нормативное бизнес - планирование /Пр/	4	2	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ1	
	Раздел 2. Особенности разработки бизнес-плана							

2.1	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы.Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара;Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес – плана.Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг).Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы /Ср/	4	20	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		KM2	
2.2	Особенности отраслевого бизнес -планирования (производство продукции, работы, услуги) /Пр/	4	2	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		KM2	P3
2.3	типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес –плане. /Пр/	4	2	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		KM2	P4

2.4	прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане. /Пр/	4	2	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ2	Р5
2.5	SWOT - анализ, REST - анализ, LOTS - анализ и другие методы изучения среду организации /Пр/	4	2	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ2	Р5
2.6	Подготовка к зачету /Ср/	4	5	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		КМ3	
2.7	Зачет /Зачёт/	4	4	ПК-3.2-31 ПК-3.2-У1	Э1 Э2 Э3		КМ3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	<p>Контрольный тест</p> <p>1. Особенности, назначение и роль бизнес-планирования</p> <p>1. Бизнес-план, содержащий все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы, всю «кухню» получения тех или иных результатов</p> <p>а) полный</p> <p>б) достаточный</p> <p>в) в виде резюме</p> <p>2. Бизнес-план, содержащий все разделы (компьютерные версии) по прилагаемому варианту и не обязательно включающий подробные расчеты по альтернативным вариантам</p> <p>а) полный</p> <p>б) достаточный</p> <p>в) в виде резюме</p> <p>3. Краткие выводы по каждому разделу бизнес-плана, без обоснования и расчетов (может быть приложением</p>	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	<p>1. Сущность и структура бизнес-плана</p> <p>2. Виды бизнес-планов</p> <p>3. Роль бизнес-планирования</p>

	<p>к деловому предложению) а) полный б) достаточный в) в виде резюме</p> <p>4. Этап стратегического планирования – рассмотрение внешней окружающей среды и ресурсного потенциала объекта а) анализ б) целеполагание в) выбор</p> <p>5. Этап стратегического планирования – определение миссии, целей и задач развития планируемого объекта а) анализ б) целеполагание в) выбор</p> <p>6. Этап стратегического планирования – разработка базовой и функциональной стратегий а) анализ б) целеполагание в) выбор</p> <p>7. Документированный бухгалтерский план поступления и расходования денежных средств, используемых для финансирования хозяйственной деятельности предприятий, организаций, учреждений а) смета доходов и расходов б) смета затрат, или сметная стоимость</p> <p>8. Полная сводка затрат на производство продукции, выполнение работ, услуг (сметная</p>		
--	--	--	--

	<p>стоимость) а) смета доходов и расходов б) смета затрат, или сметная стоимость</p> <p>9. Метод, используемый при составлении бизнес-плана – расчет объемов затрат и потребности в ресурсах путем умножения норм расхода ресурсов на планируемый объем экономического показателя (например, реализация, выпуск продукции, объем услуг) а) нормативный метод б) расчетно-аналитический метод в) балансовый метод</p> <p>10. Метод, используемый при составлении бизнес-плана – увязка объемов затрат и источников расширения ресурсов (доходов) а) нормативный метод б) расчетно-аналитический метод в) балансовый метод</p>		
--	--	--	--

КМ2	<p>Контрольный тест 2. Особенности разработки бизнес-плана</p> <p>1. Информирование о технических, организационно-экономических, финансовых, юридических и прочих преимуществах (а также о рисках и проблемах) внешнего инвестора заинтересованные организации, муниципальные органы, принимающие решения, а также коммерческие банки, предоставляющие кредит</p> <p>а) внутреннее направление бизнес-плана б) внешнее направление бизнес-плана</p> <p>2. Раздел бизнес-плана, целью которого является оценка потребительских свойств товара. Анализ товаров конкурентов. Анализ цен и затрат на производство продукции резюме</p> <p>а) товар (услуга) б) определение доходов в) финансовый план г) рынок сбыта</p> <p>3. Раздел бизнес-плана, целью которого является объективная оценка продукции, деятельности фирмы. Анализ объема продаж и затрат. Оценка риска, прибыли</p> <p>а) резюме</p>	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	<p>1. Структура бизнес-плана, состав основных разделов (резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции (услуг), рыночные исследования и анализ сбыта, производственный план, организационный план (план менеджмента), план маркетинга, финансовый план, анализ рисков, приложения)</p> <p>2 Последовательность и методика разработки бизнес-плана</p>
-----	---	---------------------	---

<p>б) товар (услуга) в) определение доходов г) финансовый план д) рынок сбыта</p> <p>4. Раздел бизнес-плана, целью которого является оценка объема производства, себестоимости работ (услуг) и т.п. а) резюме б) товар (услуга) в) определение доходов г) финансовый план д) рынок сбыта</p> <p>5. Раздел бизнес-плана, целью которого является финансовый анализ деятельности предприятий а) резюме б) товар (услуга) в) определение доходов г) финансовый план д) рынок сбыта</p> <p>6. Раздел бизнес-плана, целью которого является оценка появления дел в отрасли а) резюме б) товар (услуга) в) определение доходов г) финансовый план д) рынок сбыта</p> <p>7. Ориентир ован на оценку надежности предприятия с очки зрения его платежеспособност и: абсолютный, нормальный, неустойчивый и кризисный а) анализ финансовой устойчивости б) анализ ликвидности</p>		
---	--	--

	<p>баланса</p> <p>8. Характер изуе т платежеспособност ь предприятия как его способность рассчитываться по своим обязательствам</p> <p>а) анализ финансовой устойчивости</p> <p>б) анализ ликвидности баланса</p> <p>9. Отражаю тся сгруппированные по разделам средства предприятия</p> <p>а) в активе</p> <p>б) в пассиве</p> <p>10. Позволяет увидеть, насколько эффективно работает хозяйственная система предприятия в течение определенного периода</p> <p>а) отчет о прибылях и убытках, или отчет о финансовых результатах</p> <p>б) отчет о движении денежных средств</p>		
--	--	--	--

КМЗ	Зачет	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	<p>Вопросы к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития бизнес - планирования в России. 2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. 3. Цели бизнес–планирования ,задачи, исполнители. 4. Принципы бизнес – планирования. 5. Виды бизнес-планирования. 6. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. 7. Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация. 8. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта. 9. Методика разработки бизнес-плана. 10. Методы и технические приемы, использованные в бизнес - планировании. 11. Структура бизнес-плана. 12. Процесс бизнес –планирования и последовательность разработки бизнес-плана. 13. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане. 14. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане. 15. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане. 16. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане. 17. Методика разработки раздела «Производственный план» в бизнес- плане. 18. Методика разработки раздела «Управление и организация» в бизнес- плане. 19. Методика разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане. 20. Методика разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане. 21. Путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал как жизненный цикл инвестиционного проекта. 22. Влияние бизнес - проекта на деловую активность предприятия. 23. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта. 24. Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно - инвестиционной деятельности. 25. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане. 26. Определение категории «предпринимательский риск». 27. Классификация предпринимательских рисков. 28. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями. 29. Пути снижения рисков 30. Пути снижения внешних предпринимательских рисков. 31. Пути снижения внутренних предпринимательских рисков. 32. Методика оценки бизнес – планов. 33. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. 34. Экономическая эффективность бизнес-планов. 35. Оценка эффективности финансовой деятельности
-----	-------	---------------------	---

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Практическое занятие № 1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	<p>Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы бизнес-планирования 2. Виды бизнес-планирования 3. Функции бизнес-планов

P2	Практическое занятие № 2. Нормативное бизнес-планирование	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	Вопросы для обсуждения 1. Сущность и значение нормативного бизнес-планирования 2. Нормативная база бизнес-планирования 3. Виды и норм и нормативов
P3	Практическое занятие № 3. Особенности отраслевого бизнес-планирования	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	Вопросы для обсуждения 1. Производство 2. Продукции 3. Работы 4. Услуги
P4	Практическое занятие № 4. Стратегия конкурентоспособности организации	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	Вопросы для обсуждения 1. Типы конкурентных преимуществ 2. Формирование стратегии конкурентоспособности 3. Описание товаров и услуг в бизнес-плане
P5	Практическое занятие № 5. Изучение среды организации	ПК-3.2-31;ПК-3.2-У1	Вопросы для обсуждения 1. SWOT-анализ 2. PEST-анализ 3. LOTS-анализ

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме тестирования очно или дистанционно в электронном курсе.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Условие получения зачета - выполнение всех видов запланированных работ:
- тестирования (более 60% правильных ответов в каждом тесте)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Р.Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012,
Л1.2	Семиглазов, В.А.	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие		ТУСУР, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954
Л1.3	Савкина, Р.В.	Планирование на предприятии : Учебник		М : Дашков и К°, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157
Л1.4	Дубровин, И.А.	Бизнес-планирование на предприятии : Учебник		М: Дашков и К°, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. В.М.Попова, С.И.Ляпунова, С.Г.Млодик	Бизнес-планирование: Учебник		М.: Финансы и статистика, 2009,
Л2.2	Под ред. В.З.Черняка, Г.г.Чараева	Бизнес-планирование: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010,
Л2.3	Э.М.Коротков	Менеджмент: Учебник		М.: Юрайт, 2012,
Л2.4	Д.Рябых, Е.Захарова	Бизнес-планирование на компьютере +CD: Учебное пособие		СПб.: Питер, 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
----	---	---

Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	https://cyberleninka.ru/
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	http://nf.misis.ru/
6.3 Перечень программного обеспечения		
П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.	
П.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level	
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)	
П.4	Microsoft Teams	
П.5	Браузер Yandex	
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных		
И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;	
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
136	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 24 места для обучающихся, доска аудиторная меловая, ноутбук, интерактивная жк-панель, веб камера, стойка мобильная, 2 шт., телевизор LED, штатив напольный. лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web, windows 10, андроид.
133	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 56 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
134	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 40 мест для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран на штативе, доска аудиторная меловая, веб камера Logitech, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Чтобы эффективно использовать возможности ЭИОС, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные работы);
- 5) ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Бизнес-планирование Иванов И.И. БМТ-19з_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу отстает, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

- 6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы;
- 7) отслеживать свою успеваемость;

- 8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.