

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.08.2023 10:40:43
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04e7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.3
Исследование рынка труда и управление
занятостью

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 3

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кэн, доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Исследование рынка труда и управление занятостью

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01_19_Экономика_Пр2_заоч_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 15.03.2023 г., №9

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель дисциплины – способствовать овладению студентами законами функционирования рынка труда, основами занятости населения, нормативно-правовой базой ее регулирования, а также проблемами безработных граждан для эффективного решения задач практической социальной работы.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить студентов с социально-экономической сущностью занятости населения в условиях рыночных отношений;
1.4	- изучить государственные гарантии занятости;
1.5	- рассмотреть особенности рынка труда;
1.6	- акцентировать внимание студентов на государственной политике в области занятости населения;
1.7	- ознакомить студентов с государственной службой занятости.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.2	Финансы	
2.1.3	Экономическая статистика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бизнес-планирование	
2.2.2	Бюджетирование	
2.2.3	Диагностика банкротства	
2.2.4	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.2.5	Ценообразование	
2.2.6	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.7	Экономика отраслевых рынков	
2.2.8	Экономика отрасли	
2.2.9	Государственная итоговая аттестация	
2.2.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
2.2.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:
ПК-1.3-31 методику расчетов для составления экономических разделов планов
ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.1-31 основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:
ПК-1.3-У1 обосновывать экономические разделы планов и представлять результаты экономических расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.1-У1 анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть:

ПК-1.3-В1 методикой расчетов для составления экономических разделов планов и способностями представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Рынок труда в системе рыночного механизма							
1.1	Основные модели рынка труда /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
1.2	Основные модели рынка труда /Пр/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Основные модели рынка труда /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
	Раздел 2. Актуальные вопросы занятости населения в современных условиях							
2.1	Социально-демографические группы в сфере занятости /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8			
2.2	Социально-демографические группы в сфере занятости /Пр/	3	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Социально-демографические группы в сфере занятости /Ср/	3	16	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Гибкие формы занятости и ее мотивация /Ср/	3	12	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
	Раздел 3. Безработица как социально-экономическая проблема							
3.1	Безработица как социальное явление /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			

3.2	Безработица как социальное явление /Пр/	3	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Безработица как социальное явление /Ср/	3	18	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
3.4	Системы материальной помощи безработным /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
3.5	Нормативно-правовые аспекты безработицы /Пр/	3	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
3.6	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Системы материальной помощи безработным /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
Раздел 4. Политика в области содействия занятости населения								
4.1	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Активная и пассивная политика занятости /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			
4.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Программа занятости как механизм реализации политики занятости /Ср/	3	12	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8			
4.3	Контрольная работа /Ср/	3	0	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8			Р1
4.4	Подготовка и проведение зачета /Зачёт/	3	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э3 Э6 Э7 Э8		КМ1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Тестирование	ПК-1.1-31;ПК-1.3-31	Тестовое задание включает в себя теоретические и практические задания: - теоретические задания представлены в виде тестов с выбором одного или нескольких правильных вариантов ответов; - практические задания представлены в виде задач.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
P1	Контрольная работа	ПК-1.1-У1;ПК-1.3-У1;ПК-1.3-В1	Контрольная работа составлена по вариантам. Каждый вариант контрольной работы включает три практических задания.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Formой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме тестирования очно или дистанционно в электронном курсе

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценивания тестирования в электронной форме.

60 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - зачтено

Процент верных ответов < 60 - не зачтено

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие всем стандартным требованиям);
- знания и умения на уровне требований данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, способность к обобщению);
- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа оценивается по системе зачтено/не зачтено, о чем делается соответствующая запись.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Остапенко Ю.М.	Экономика труда: Учеб. пособие		М.: ИНФРА-М-, 2014,
Л1.2	Кязимов, К.Г.	Технологии регулирования рынка труда и занятости населения: Учебное пособие		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364
Л1.3	Ильина, И.Ю.	Рынок труда и маркетинг персонала Ч.1 : учебное пособие в 2 частях		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574100

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред.М.Е.Сорокиной	Организация и регулирование оплаты труда: Учеб.пособие		М.: Вузовский учебник, 2009,
Л2.2	А.И Рофе	Рынок труда, занятость населения, экономика ресурсов для труда: Учеб. пособие		М.: МИК, 1998,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.3	Под ред. Н.А.Волгина	Экономика труда: Учебник		М.: Экзамен, 2003,
Л2.4	Т.Г.Яковлева	Эффективные системы оплаты труда: Учебник		М.: Альфа-Пресс, 2006,
Л2.5	Кязимов, К.Г.	Социальное партнерство в сфере занятости населения и на рынке труда: Учебное пособие		Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575697

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство финансов	www.minfin.ru
Э2	Центральный банк Российской Федерации	www.cbr.ru
Э3	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
Э4	Федеральная налоговая служба	www.nalog.ru
Э5	Эксперт. Деловой еженедельник	www.expert.ru
Э6	Российская научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
Э7	КиберЛенинка	www.cyberleninka.ru
Э8	НФ НИТУ "МИСиС"	www.nf.misis.ru

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 150 -249 Node 1y EDU RNW Lic.
П.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
П.3	"ГАРАНТ аэро" (Клиент)
П.4	Microsoft Teams
П.5	Браузер Yandex

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Комплект учебной мебели на 32 места для обучающихся, 1 стационарный компьютер для преподавателя с выходом в интернет, проектор, экран настенный, доска аудиторная меловая, веб камера, колонки, лицензионные программы MS Office, MS Teams, антивирус Dr.Web.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), в электронном курсе по дисциплине. Электронный курс позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности электронного курса, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс;
- 2) ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) пользоваться библиотекой, в т.ч. для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты);
- 5) ознакомиться с заданием к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить

работу(ы), подгрузить файл работы для проверки. Рекомендуется называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Исследование рынка труда и управление занятостью_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2023. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, размещаемая в электронном курсе для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, отправить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем, возможность направить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра загрузить работу не получится;

6) пройти тестовые задания, освоив рекомендуемые учебные материалы

7) отслеживать свою успеваемость;

8) читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы);

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams. Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;

- работать на практических занятиях;

- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;

- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.