

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:27:17
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Экономика предприятия

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Формы контроля в семестрах: экзамен 3 курсовая работа 3
в том числе:		
аудиторные занятия	68	
самостоятельная работа	76	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., декан, *Жантлissoва Е.А.*

Рабочая программа

Экономика предприятия

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01_22_Экономика_Пр2.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 24.06.2021 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель: формирование у обучающихся научного представления о перспективах технического, экономического и социального развития соответствующей отрасли и предприятия, дать студентам необходимые знания в области экономической, хозяйственной деятельности предприятий.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать основные факторы производства;
1.4	- научить осуществлять расчеты по минимизации издержек производства и максимизации прибыли;
1.5	- привить навыки практического использования приобретенных знаний.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономическая оценка инвестиций	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предприятие в системе экономики							
1.1	Понятие, задачи и структура национальной экономики. Предприятие как основное звено в экономике /Лек/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Понятие, задачи и структура национальной экономики. /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Предприятие как основное звено в экономике /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
1.4	Выбор темы курсовой работы, подбор списка литературы /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			

	Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования							
2.1	Основные фонды предприятия /Лек/	3	8		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Состав и структура основных фондов предприятия /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Показатели оценки эффективности использования основных фондов предприятия /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Составление плана курсовой работы /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.7 Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
2.5	Оборотные средства предприятия /Лек/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.12 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.6	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Оборотные средства предприятия /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.7 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.7	Показатели использования основных фондов. Расчет норм амортизации и амортизационных отчислений. Показатели оборотных средств. Планирование величины оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости и улучшения использования оборотных средств /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-практикум		

2.8	Кадры и мотивация труда /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.6 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3			
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Кадры и мотивация труда /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.10	Определение численности работающих. Заработная плата и методы ее определения /Пр/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.9 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3	Семинар-практикум		
2.11	Издержки производства /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.4 Л2.13 Л2.14Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.12	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Издержки производства /Ср/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.9 Л2.13 Л2.14Л3.2 Э1 Э2 Э3			
2.13	Калькуляция себестоимости продукции. Условно-постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности: экономический смысл и порядок определения /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.5 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3			
2.14	Написание курсовой работы /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.3 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 3. Факторы развития и прекращения производства на предприятии							
3.1	Доходы и расходы предприятия. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Аналитическая деятельность предприятия /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Э1 Э2 Э3			

3.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Доходы и расходы предприятия. /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Аналитическая деятельность предприятия /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3			
3.4	Подготовка к защите курсовой работы /Ср/	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.10 Л2.13 Л2.14Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3			
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	3	23		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Э1 Э2 Э3			
3.6	Защита курсовой работы /КР/	3	3		Л3.3			
3.7	Экзамен /Экзамен/	3	33					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Вопросы к экзамену (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1)

1. Понятие, задачи и структура национальной экономики.
2. Цели, задачи деятельности предприятия, его внешняя и внутренняя среды.
3. Понятие структуры предприятия, а также ее элементы.
4. Производственный цикл: сущность, структура, виды организации движения производственных процессов.
5. Состав и структура основных фондов.
6. Понятие физического износа и способы его определения.
7. Понятие морального износа и способы его определения.
8. Сущность и способы начисления амортизации.
9. Обобщающие и частные показатели использования основных фондов.
10. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов.
11. Производственная мощность предприятия: сущность, способы определения.
12. Понятие и классификация оборотных средств.
13. Состав и структура оборотных средств.
14. Источники формирования оборотных средств.
15. Показатели использования оборотных средств.
16. Нормирование оборотных средств.
17. Состав и структура персонала предприятия.
18. Показатели состояния кадров предприятия (коэффициенты выбытия, приема, текучести).
19. Понятия номинальной и реальной заработной платы, тарифной системы.
20. Сущность повременной оплаты труда.
21. Содержание сдельной оплаты труда.
22. Понятие фонда заработной платы и способы его определения.
23. Понятие издержек производства. Себестоимость продукции.
24. Смета затрат на производство (сущность и статьи).
25. Калькуляция себестоимости продукции.
26. Виды калькуляций. Статьи калькуляции.
27. Условно-постоянные и переменные затраты.
28. Точка безубыточности.
29. Пути снижения себестоимости продукции предприятия.
30. Сущность специализации предприятий.
31. Сущность кооперирования предприятий.
32. Сущность комбинирования предприятий.
33. Определение оптимальных размеров предприятий.
34. Понятие и структура бухгалтерского баланса предприятия.
35. Показатели ликвидности и платежеспособности предприятия.
36. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
37. Относительные показатели финансовой устойчивости.
38. Понятие банкротства предприятия, его внутренние и внешние факторы.
39. Наблюдение как процедура банкротства предприятия.
40. Внешнее управление как процедура банкротства предприятия.
41. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
42. Мировое соглашение как процедура банкротства предприятия.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.

Тематика курсовых работ (ПК-1.2-В1)

1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием.
2. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
3. Качество продукции и ее конкурентоспособность.
4. Системы управления качеством продукции.
5. Бизнес-план предприятия, методика его разработки.
6. Конкурентоспособность предприятия и методы ее оценки.
7. Товарная политика предприятия.
8. Товарные запасы и управление ими.
9. Ценовая политика предприятия.
10. Жизненный цикл товара и его влияние на финансовые результаты деятельности организации.
11. Анализ и оценка имущественного потенциала организации.
12. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятии при организации оплаты труда.
13. Управление оборотными активами предприятия, методы оптимизации.
14. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
15. Нематериальные активы: понятие, обеспечение эффективности использования.
16. Проблемы адаптации предприятия к условиям внешней среды.
17. Управление основными средствами на предприятии, методы обеспечения эффективности использования.
18. Точка безубыточности – возможности ее использования в деятельности предприятия.
19. Особенности организации оплаты труда различным категориям персонала предприятия.
20. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования.
21. Оборотные средства и их использование на предприятии.
22. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии.
23. Пути повышения производительности труда на предприятии.
24. Управление персоналом предприятия.
25. Организация оплаты труда работников.
26. Разработка рыночной стратегии и объема продаж на предприятии.
27. Затраты на производство и система управления издержками.
28. Цены и ценообразование на продукцию предприятия.
29. Воспроизводство основных фондов предприятия и его обеспечение.
30. Издержки производства (обращения) и их оптимизация.
31. Состояние и использование основных фондов предприятия.
32. Состояние и использование трудовых ресурсов предприятия.
33. Формирование и использование оборотных средств предприятия.
34. Анализ трудового потенциала предприятия и оценка эффективности его использования.
35. Анализ фондоотдачи и возможности ее увеличения.
36. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) и анализ резервов ее снижения.
37. Планирование себестоимости производства продукции.
38. Роль амортизационных отчислений, в воспроизводстве основных фондов предприятий.
39. Анализ и оценка эффективности использования основных активов организации.
40. Анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации.
41. Анализ и управление затратами предприятия. Эффект «производственного рычага».
42. Инновационная политика на предприятии.
43. Инвестиционная политика на предприятии.
44. Диагностика банкротства предприятия.
45. Платежеспособность и ликвидность предприятия.
46. Формирование и распределение доходов предприятия.
47. Формирование и распределение прибыли.
48. Финансовая устойчивость предприятия.
49. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятия.
50. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов.
51. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
52. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
53. Анализ формирования и использования чистой прибыли.
54. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособного предприятия (модели банкротств).
55. Планирование и прогнозирование прибыли организации.
56. Анализ системы показателей рентабельности организации и пути ее повышения.
57. Анализ и оценка использования основных активов предприятия.
58. Планирование направлений использования капитальных вложений и их анализ.
59. Нематериальные активы в организации деятельности организации и их анализ.
60. Анализ и оценка финансовой и рыночной устойчивости организации.
61. Оценка финансового состояния организации.
62. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
63. Оценка деловой активности организации.
64. Анализ и оценка кредитоспособности организации.
65. Механизм формирования финансовых резервов организации (предприятия).

66. Тема, предложенная обучающимся.
 Объем курсовой работы – 30-35 стр.
 Основные структурные элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения (в случае необходимости).
 При защите курсовой работы рекомендуется использовать презентацию, объём которой должен составлять не более 10-12 слайдов. Структура презентации: титульный лист, 3 слайда по теоретической части, 4-6 по практической, слайд с выводами, заключительный слайд.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен.
 Ниже представлен образец билета для экзамена, проводимого в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 «МИСиС»
 НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально – экономических наук

БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 0

Дисциплина: «Экономика предприятия»
 Направление: 38.03.01 «Экономика»
 Форма обучения: заочная
 Форма проведения экзамена: устная

1. Сущность и способы начисления амортизации
2. Понятие и структура бухгалтерского баланса предприятия
3. Задача: Фонд оплаты труда (ФОТ) по фирме за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если преду-смотрен рост средней заработной платы на 20% при сокращении чис-ленности персонала на 20%.

Составил : _____

Зав. кафедрой ГиСЭН: _____ А.С. Измайлова

«01» сентября 2020 г.

Дистанционно экзамен проводится в LMS Canvas. Экзаменационный тест содержит 30 заданий. На решение отводится 30 минут. Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий для экзамена, проводимого дистанционно в LMS Canvas (ПК-1.2-31, ПК-1.2-У1):

ПК-1.2-31

1. Укажите, какие из перечисленных ниже организаций являются коммерческими:

- 1) производственный кооператив;
- 2) потребительский кооператив;
- 3) благотворительный фонд.

2. С какого момента фирма считается созданной?

- 1) с момента принятия устава;
- 2) с момента заключения учредительного договора;
- 3) с момента государственной регистрации.

3. Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?

- 1) да;
- 2) нет.

4. Что является производственным результатом деятельности предприятия?

- 1) объем произведенной продукции;
- 2) выручка от реализации продукции;
- 3) прибыль от реализации продукции.

5. Укажите, какие из перечисленных услуг относятся к услугам производственного характера:

- 1) ремонт автотранспорта;
- 2) консультации по разработке бизнес-плана;
- 3) монтаж оборудования у заказчика;
- 4) консультации юриста.

6. Машиностроительная фирма состоит из литейного, механического и сборочного цехов. Может ли полуфабрикат быть результатом работы сборочного цеха?

- 1) да;
- 2) нет.

7. При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном

выражении?

1) может быть определен всегда;

2) продукция должна быть однородной.

8. Остатки продукции, не оплаченной в срок покупателем, в течение месяца уменьшаются. Какая продукция будет больше:

1) отгруженная;

2) реализованная.

9. Стоимость произведенной продукции в действующих ценах выросла за год на 8%. Цены за этот же период снизились на 2%. Как изменился объем продукции?

1) увеличился на 16%;

2) увеличился на 5,8%;

3) увеличился на 10,2%.

10. Что следует включить в состав готовой продукции текстильного предприятия?

1) пряжу, потребленную на предприятии;

2) пряжу, предназначенную для реализации другим предприятиям;

3) готовую ткань;

4) работы по текущему ремонту оборудования.

11. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;

2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;

3) к улучшению условий своего существования.

12. Является ли одним из основных признаков предприятия как юридического лица право защищать свои имущественные интересы в судебных и других органах государственной власти и управления.

1) да;

2) нет.

13. Что предполагает право собственности предприятия:

1) право владения объектом собственности;

2) право распоряжений и использования объектов;

3) право владения, распоряжения и использования объектов собственности в целях и пределах, установленных законодательством.

14. Что является общим для всех организационно правовых форм собственности?

1) принадлежность имущества предприятия группе физических и юридических лиц;

2) принадлежность имущества предприятия одному владельцу – физическому лицу;

3) принадлежность имущества предприятия группе совладельцев собственности.

15. Какая из форм коллективной собственности основана преимущественно на личном труде членов этого коллектива:

1) товарищество;

2) кооперативы;

3) арендные предприятия.

ПК-1.2-У1

16. По какой формуле нужно исчислять средний тарифный разряд рабочих?

1) по средней арифметической простой;

2) по средней гармонической простой;

3) по средней взвешенной.

17. Чему будет равна средняя списочная численность персонала предприятия за март месяц, если фирма начала функционировать с 28 марта, а численность персонала 28 и 29 марта составила 200 человек. 30 и 31 марта – выходные дни?

1) 26 чел.;

2) 200 чел.;

3) 400 чел.

18. Правильным можно считать расчет средней продолжительности рабочего периода как отношение отработанных чел.-ч. к отработанным чел.-д?

1) да;

2) нет.

19. Какой из перечисленных ниже методов является достаточно точным для контроля за рациональным использованием рабочего времени?

1) фотография рабочего дня (ФРД);

2) самофотография рабочего дня;

3) хронометраж.

20. На сколько процентов изменится производительность труда (ср. выработка), если трудоемкость сократилась на 20%?

1) возрастет на 20%;

2) возрастет на 25%;

3) останется без изменений.

21. Структурные сдвиги численности персонала предприятия увеличили среднюю заработанную плату всего персонала на 10%, а изменение средней заработной платы каждой категории персонала сократили ее на 10%, определить изменение средней заработной платы всего персонала предприятия.

1) увеличение на 22,2%;

2) не изменится;

3) сокращение на 1%.

22. Верно ли определение, что персонал предприятия – это совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как с

юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма?

- 1) да;
 - 2) нет.
23. Какой метод измерения производительности труда используется для обобщающей оценки динамики производительности труда по фирме в целом?
- 1) трудовой;
 - 2) натуральный;
 - 3) стоимостной.
24. Фонд оплаты труда (ФОТ) по фирме за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если предусмотрен рост средней заработной платы на 20% при сокращении численности персонала на 20%:
- 1) 5500 тыс. руб.;
 - 2) 5280 тыс. руб.;
 - 3) 8250 тыс. руб.
25. Объем произведенной продукции по фирме за отчетный год составил 28000 тыс. руб., а за предыдущий год – 25000 тыс. руб. Определить изменение трудоемкости единицы продукции, если средняя списочная численность персонала основной деятельности сократилась на 10%.
- 1) рост на 24,4%;
 - 2) сокращение на 10,4%;
 - 3) сокращение на 19,6%.
26. Полным ли будет определение: Профессия – как определенный вид трудовой деятельности?
- 1) да;
 - 2) нет.
27. В каких случаях применяются двухмерные комбинационные группировки при изменении квалификационного состава рабочих?
- 1) при тесной связи квалификации рабочих с уровнем оплаты их труда;
 - 2) для выявления соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ;
 - 3) для выявления связи квалификационного состава рабочих с издержками производства.
28. Входит ли в состав структуры календарного фонда времени располагаемый фонд (чел.-ч.)?
- 1) да;
 - 2) нет.
29. Как определяется календарный фонд времени в человеко-днях?
- 1) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число календарных дней в периоде;
 - 2) сумма явок и неявок за календарный период времени;
 - 3) путем умножения среднестатистической численности персонала предприятия на число рабочих дней в периоде.
30. Укажите правильное определение фактически отработанного времени (чел.-дней).
- 1) максимально возможный фонд времени минус неявки по всем причинам;
 - 2) табельный фонд времени минус очередные отпуска;
 - 3) явочный фонд времени минус прогулы.
31. Укажите, по какой формуле можно определить показатель зарплатоемкости.
- 1) Зарплатоемкость (з) = Q; ФОТ
 - 2) З = ФОТ: Q;
 - 3) З = ФОТ: W × T, где W – ср. выработка, T – ср. спис. численность персонала.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в устной форме

Оценка «Отлично» ставится, если

- на теоретические вопросы даны развернутые ответы, при необходимости изложен математический аппарат (формулы, графики и т.д.) приведены соответствующие схемы, таблицы, рисунки и т.д., правильно решена задача
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, владеет терминологией, приводит примеры, обосновывает, анализирует, высказывает свою точку зрения по анализируемым явлениям и процессам, правильно применяет полученные знания при решении практических задач. Ответы излагаются свободно, уверенно без использования листа устного опроса

Оценка «Хорошо» ставится, если

- на теоретические вопросы даны полные ответы, но имела место неточность в определении каких-либо понятий, явлений и т.д. Задача решена.
- обучающийся ориентируется в материале хорошо, но допускает ошибки при формулировке, описании отдельных категорий

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если

- на теоретические вопросы даны общие неполные ответы
- обучающийся слабо ориентируется в материале, не может решать задачи, не может привести пример, не может анализировать и обосновывать

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если

- не решена задача и правильный ответ дан на один вопрос (либо ни на один)
- обучающийся в материале дисциплины практически не ориентируется, т.е. не может дать даже общих сведений по вопросу.

Критерии оценки ответов на экзамене, проводимом в дистанционной форме в LMS Canvas

90 ≤ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

75 ≤ Процент верных ответов < 90 - хорошо

60 ≤ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки выполнения курсовой работы:

1. Теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно
2. Используются выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов
3. Исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы
4. Имеются примеры из практики ведения хозяйственной деятельности
5. Анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе
6. Анализ по одной методике выполнен в полном объеме
7. Анализ проведен более чем по одной методике
8. Проведен сравнительный анализ с другими предприятиями
9. Выявлены проблемы
10. Разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными
11. Соответствие разработок результатам проведенного во второй главе анализа
12. Реализуемость разработок
13. Эффективность разработок
14. Высокое качество прогноза
15. Расставлены ссылки на источники
16. Текст написан грамотно, стилистически выдержан
17. Текст оформлен в соответствии с требованиями

Работа оценивается на отлично, если:

- в первой главе: теоретические сведения изложены в достаточном объеме, четко и последовательно, использованы выводы (позиции, мнения и др.) известных ученых, профессионалов, исследуются и сравниваются разные подходы, методики, приводятся собственные суждения и выводы, имеются примеры, даются ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан и оформлен в соответствии с требованиями.

- во второй главе: анализ, проведенный в рамках второй главы, соответствует методическим положениям, изложенным в первой главе, выполнен в полном объеме, и/или выполнен более чем по одной методике, проведен сравнительный анализ с другими предприятиями, выявлены проблемы.

- в третьей главе: разработки (мероприятия по совершенствованию) являются актуальными, и соответствуют результатам проведенного во второй главе анализа, они реализуемы и эффективны. Качество прогноза высокое.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как хорошее, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работе отсутствует описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны.

В целом по работе: расставлены ссылки на источники, текст написан грамотно, стилистически выдержан, оформлен в соответствии с требованиями.

Выполнение работы оценивается как удовлетворительное, если она соответствует всем критериям, перечисленным выше, но в первой главе работы отсутствуют описание и сравнения разных подходов, методик и т.д. с последующим формированием собственных выводов на данный счет. Отсутствуют примеры из практики хозяйственной деятельности предприятий. Во второй главе анализ проведен только по одной методике, отсутствует сравнительный анализ с другими предприятиями. Не определены источники проблем. Результаты прогноза, проведенного в рамках третьей главы, недостаточно точны. Предлагаемые мероприятия недостаточно эффективны и недостаточно актуальны.

Если работа допущена до защиты с оценкой «отлично», в процессе защиты студент хорошо владеет материалом, не использует при этом опорных конспектов и т.д., с легкостью отвечает на любой вопрос по курсовой работе, то в этом случае студенту за выполнение курсовой работы ставится оценка «отлично», которая и проставляется в зачетную книжку и в ведомость.

В процессе защиты оценка повышаться не может, т.е. если студент допущен до защиты с оценкой «хорошо», «отлично» он уже в любом случае не сможет получить, а вот «удовлетворительно» может – если при защите возникают определенные трудности с ориентацией в материале, ответами на вопросы по курсовой работе.

Если студент совершенно не владеет материалом курсовой работы, то получает «неудовлетворительно».

Если курсовая работа не соответствует критериям 1, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, то оценивается неудовлетворительно и до защиты не допускается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
ЛП.1	А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар	Экономика предприятия : учебник		Юнити, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.2	2. Афонасова, М.А.	Экономика предприятия : учебное пособие		Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448
Л1.3	3. Милкова, О.И.	Экономика и организация предприятия : учебное пособие		ПГТУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439245
Л1.4	О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова	Экономика предприятия: Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438665
Л1.5	Торхова, А.Н.	Экономика предприятия : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320
Л1.6	Алексейчева, Е.Ю.	Экономика организации (предприятия): Учебник		М: Дашков и К°, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. А.Е.Карлика	Экономика предприятия : Учебник		М.: ИНФРА-М, 2002,
Л2.2	Т.Ю. Базаров	Управление персоналом. Практикум: Учеб. пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010,
Л2.3	Под ред. В.Я.Горфинкеля	Экономика предприятия: Учебник		М.: ЮНИТИ, 2002,
Л2.4	Под ред. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова	Экономика предприятия (фирмы). Практикум: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.5	Под ред. В.А.Швандврв	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб.пособие		М.: ЮНИТИ, 2005,
Л2.6	Щур Д.Л.	Кадры предприятия. 60 образцов положений об отделах и службах: Практическое пособие		М.: Дело и сервис, 2001,
Л2.7	Под ред. О.И. Волкова	Экономика предприятия: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2001,
Л2.8	Под ред. А.С.Пелиха	Экономика предприятия: Практикум		Ростов н/Д.: Феникс, 2004,
Л2.9	Под ред. В.Я. Горфинкеля	Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008,
Л2.10	Под ред. А.С.Головочева	Организация, нормирование и оплата труда: Учеб.пособие		М.: Новое знание, 2005,
Л2.11	И.А.Ларионова и др	Экономика производства: Практикум № 1392		М.: ИД МИСиС, 2010, http://elibrary.misis.ru
Л2.12	Под ред. В.К.Скляренко, В.М. Прудникова	Экономика предприятия(в схемах, таблицах, расчётах): Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2002,
Л2.13	Юзов, О. В.	Экономика предприятия : учебник		МИСиС, 2009, http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=493025 .

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.14	Русақ, Е.С.	Экономика организации (предприятия): ответы на экзаменационные вопросы: Учебное пособие		Минск : Тетралит, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572097

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Вихрова Н.О.	Экономика производства: Учебно - метод. пособие: № 1882		М.: МИСиС, 2008, http://elibrary.misis.ru
Л3.2	Костыгова Л.А.	Экономика производства: Курс лекций: №1881		М.: МИСиС, 2009, http://elibrary.misis.ru
Л3.3	ЖантлISOBA E.A.	Экономика предприятия: методические указания по выполнению курсовых работ		НФ НИТУ "МИСиС", 2018, http://elibrary.misis.ru , www.nf.misis.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлиника»	https://cyberleninka.ru/
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	http://nf.misis.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно

установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.