

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:37:06
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Бюджетирование

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 85

самостоятельная работа 95

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	51	51	51	51
В том числе инт.	26	26	26	26
Итого ауд.	85	85	85	85
Контактная работа	85	85	85	85
Сам. работа	95	95	95	95
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

Ассистент, Бажуков Дмитрий Олегович; к.э.н., доцент, Измайлова А.С.

Рабочая программа

Бюджетирование

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01_22_Экономика_Пр2.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Дисциплина предполагает исследование подходов к процессу финансового планирования на предприятии путем внедрения системы бюджетирования и изучения ее значения для эффективного управления финансами предприятия.
1.2	Цель курса:
1.3	-показать преимущества бюджетирования как инструмента управления предприятием
1.4	-научить методическим основам разработки бюджетов организации
1.5	Задачи изучения курса:
1.6	-получение практических навыков по составлению бюджетов предприятия
1.7	-овладение методическими основами процесса создания финансовой структуры предприятия и организации бюджетного контроля
1.8	-возможность применения полученных знаний для создания более эффективной системы управления финансами предприятия.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.2	Планирование на предприятии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логистика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-7: Способен осуществлять и исследовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством, сложившимися нормами и требованиями, последними научными достижениями, а также планировать, организовывать деятельность, анализировать и контролировать ее, принимать обоснованные решения, использовать в процессе деятельности современные информационные и цифровые технологии, учитывать риски, связанные с принятием решений, нести ответственность за социально-экономические и др. последствия принятых решений

Знать:

ПК-7-31 способы и методы анализа информации, содержащейся в отчетности

Уметь:

ПК-7-У1 интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д;

Владеть:

ПК-7-В1 навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и интерпретации бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В БЮДЖЕТИРОВАНИЕ							

1.1	1. Сущность и функции планирования и бюджетирования. 2. Цели планирования и бюджетирования на современном предприятии. 3. Задачи планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Классификация операционных планов. 5. Классификация бюджетов предприятия. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
1.2	Составление операционного и финансового бюджетов /Пр/	7	8	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р1
1.3	Бюджет затрат труда /Пр/	7	9	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р2
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Понятие, объект, назначение и принципы бюджетирования /Ср/	7	10		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 2. МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ							
2.1	1. Принцип научности как принцип планирования и бюджетирования. 2. Принцип альтернативности. 3. Принцип адекватности. 4. Принцип согласованности. 5. Основные методы планирования на предприятии. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.2	Бюджет запасов /Пр/	7	8	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р3
2.3	Особенности и порядок составления операционных бюджетов /Пр/	7	12	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р4
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Процесс бюджетирования /Ср/	7	18		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
	Раздел 3. ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ПЛАНОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ							

3.1	1. Бюджет продаж. 2. Бюджет запасов. 3. Бюджет производства. 4. Бюджет материальных затрат. 5. Бюджет затрат труда. /Лек/	7	10	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.2	Особенности и порядок составления основных бюджетов /Пр/	7	14	ПК-7-У1 ПК-7-В1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			Р5
3.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Составление операционных и финансовых бюджетов /Ср/	7	19		Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
3.4	Подготовка к сдаче зачета с оценкой /Ср/	7	24		Л1.1Л2.7 Э4 Э5			
3.5	/ЗачётСОц/	7	4	ПК-7-31				КМ1
3.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	7	20	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			КМ2
	Раздел 4. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ ПО ЦЕНТРАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ							
4.1	1. Бюджет как институт финансового контроля. 2. Организационные основы планирования и бюджетирования. 3. Сущность бюджетирования по центрам ответственности. 4. Понятие центров ответственности. 5. Процесс (этапы) бюджетирования по центрам ответственности. /Лек/	7	8	ПК-7-31	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

КМ1	Зачет	ПК-7-31	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики. 2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования. 3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования. 5. Методология планирования и бюджетирования. 6. Технология планирования и бюджетирования. 7. Принципы и методы планирования и бюджетирования. 8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии. 9. Классификация планов и бюджетов. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Планирование научно-технической подготовки производства. 12. Планирование производственной мощности. 13. Финансовое планирование. 14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии. 15. Планирование себестоимости производства. 16. Планирование производства и реализации продукции. 17. Бюджет продаж. 18. Бюджет запасов. 19. Бюджет производства. 20. Бюджет материальных затрат. 21. Бюджет затрат труда.
КМ2	Домашняя работа		<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и бюджетирование в условиях рыночной экономики. 2. Сущность внутрифирменного планирования и бюджетирования. 3. Основные функции планирования и бюджетирования на предприятии. 4. Предмет и объект внутрифирменного планирования и бюджетирования. 5. Методология планирования и бюджетирования. 6. Технология планирования и бюджетирования. 7. Принципы и методы планирования и бюджетирования. 8. Организация планирования и бюджетирования на предприятии. 9. Классификация планов и бюджетов. 10. Бизнес-план предприятия. 11. Планирование научно-технической подготовки производства. 12. Планирование производственной мощности. 13. Финансовое планирование. 14. Планирование трудовых ресурсов на предприятии. 15. Планирование себестоимости производства. 16. Планирование производства и реализации продукции. 17. Бюджет продаж. 18. Бюджет запасов. 19. Бюджет производства. 20. Бюджет материальных затрат.

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы
Р1	Практическое занятие 1. Составление операционного и финансового бюджетов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	бюджет продаж; бюджет производства (в штуках); бюджет использованных прямых материалов; бюджет трудовых затрат; бюджет общепроизводственных расходов; бюджет конечных запасов (материалов и готовой продукции); бюджет себестоимости проданной продукции; план прибылей и убытков. бюджет движения денежных средств.
Р2	Практическое занятие 2. Бюджет затрат труда	ПК-7-У1;ПК-7-В1	анализ движения работников предприятия; Рассчитать потребную списочную численность работников; Плановая трудоемкость; планируемый рост производительности труда; Тарифная ставка; Штатное расписание
Р3	Практическое занятие 3. Бюджет материальных запасов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	Определить цену готового продукта; Расчет потребности в материально-технических ресурсах; Определите экономическую целесообразность закупки; Задача о рюкзаке; Производственная задача

P4	Практическое занятие 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	<p>Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж? Какова последовательность составления бюджета продаж? Что включается в состав производственного бюджета? Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства? Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных затрат? Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат? Какова методика определения размера запасов? Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат? В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда? Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда? Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов? В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов? В чем особенности составления бюджета управленческих расходов? Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.</p>
P5	Практическое занятие 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов	ПК-7-У1;ПК-7-В1	<p>Какова цель составления бюджета денежных средств? Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств? Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств? Что представляет собой бюджет доходов и расходов? С какой целью составляется бюджет доходов и расходов? Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов? Что такое расчетный баланс и каково его назначение? Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом. Какие элементы формируют расчетный баланс? Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях? Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз. Охарактеризуйте составление бюджета по методу снизу вверх. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?</p>

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
 - a) бюджет коммерческих расходов
 - b) бюджет продаж
 - c) бюджет производства
 - d) бюджет себестоимости продаж
2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - a) плана прибылей и убытков
 - b) бюджета капитальных вложений
 - c) бюджета продаж
 - d) прогнозного бухгалтерского баланса
3. Найдите верное утверждение:
 - a) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы,
 - b) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы,
 - c) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – коммерческие расходы – управленческие расходы,
 - d) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость
4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
 - a) бюджет общепроизводственных расходов
 - b) бюджет коммерческих расходов
 - c) бюджет производства
 - d) бюджет продаж
5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
 - a) бюджета денежных средств

- b) бюджета административных расходов
c) бюджета коммерческих расходов
d) бюджета общепроизводственных расходов
6. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:
a) 3000 руб.
b) 2400 руб.
c) 2000 руб.
d) ни один ответ не верен
7. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:
a) $Y = 80000 + 125X$
b) $Y = 30000 + 125X$
c) $Y = 50000 + 125X$
8. Количество материала А, необходимое для производства запланированного выпуска продукции = 500 кг. На начало периода имелся запас этого материала в количестве 100 кг, требуется создание запаса материала А на конец данного периода в размере 150 кг. Определить объем закупки материала
a) 550 кг
b) 450 кг
c) 250 кг
d) 750 кг
9. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5 д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000 д.е. Определить себестоимость реализованной продукции
a) 580 000 д.е.
b) 420 000 д.е.
c) 160 000 д.е.
10. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.
11. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период
a) 586580 д.е.
b) 331000 д.е.
c) 375420
Решение: $150000 + 481000 = 631000$ д.е., $631000 - 44420 = 586580$ д.е.
12. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000 д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000 д.е., расходы на реализацию – 150000 д.е., общие административные расходы – 100000 д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.
a) 585000 д.е.
b) 85000 д.е.
c) 315000 д.е.
d) 250000 д.е.
Решение: $115000 + 150000 + 100000 = 365000$ д.е. – себестоимость, $450000 - 365000 = 85000$ д.е.
13. Плановое значение удельных переменных затрат – 2 д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300 д.е., плановый объем выпуска – 400 шт., фактический выпуск – 500 шт., фактические затраты – 1200 д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?
a) 100 д.е.
b) 200 д.е.
c) 500 д.е.
d) 150 д.е.
Решение: $400 \cdot 2 = 800$ д.е., $800 + 300 = 1100$ д.е., $1200 - 1100 = 100$ д.е.
14. Запас готовой продукции к концу периода увеличился по сравнению с запасом на начало того же периода на 16000 шт., удельная производственная себестоимость продукции при этом не изменилась и составляет – 5 д.е./шт., себестоимость произведенной в данном периоде продукции – 500000 д.е. Определить себестоимость реализованной продукции
a) 580 000 д.е.
b) 420 000 д.е.
c) 160 000 д.е.
15. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
a) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
b) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
c) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.
16. Задолженность фирмы поставщикам на конец периода – 44420 д.е., при задолженности на начало того же периода – 150000 д.е., за данный период были совершены закупки на сумму – 481000 д.е. Определить выплаты по счетам за период
a) 586580 д.е.
b) 331000 д.е.
c) 375420

Решение: $150000+481000=631000$ д.е., $631000-44420=586580$ д.е.

17. Чистая выручка с продаж предприятия за отчетный период составила – 450000д.е., производственная себестоимость продукции, реализованной за тот же период – 115000д.е., расходы на реализацию – 150000д.е., общие административные расходы – 100000д.е., таким образом. Определить прибыль предприятия от продаж в данном периоде.

- a) 585000 д.е.
- b) 85000д.е
- c) 315000 д.е.
- d) 250000 д.е.

Решение: $115000+150000+100000=365000$ д.е. – себестоимость, $450000-365000=85000$ д.е.

18. Плановое значение удельных переменных затрат – 2д.е./шт., плановая величина постоянных затрат – 300д.е., плановый объем выпуска – 400шт., фактический выпуск – 500шт., фактические затраты – 1200д.е. На какую сумму покажет благоприятные отклонения затрат правильно составленный отчет?

- a) 100 д.е.
- b) 200 д.е.
- c) 500 д.е.
- d) 150 д.е.

Решение: $400 \cdot 2=800$ д.е., $800+300=1100$ д.е., $1200-1100=100$ д.е.

19. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется

- a) гибким
- b) оперативным
- c) непрерывным
- d) прогнозным.

5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

Критерии оценки заданий, размещенных в LMS Canvas

$90 \leq$ Процент верных ответов ≤ 100 - отлично

$75 \leq$ Процент верных ответов < 90 - хорошо

$60 \leq$ Процент верных ответов < 75 – удовлетворительно

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет - ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.).

Незачет - не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий

Критерии оценки решения практических задач

Зачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено более 60% поставленных задач), но обучаемый допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала

Незачет - Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучаемый дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Керимов, В.Э	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы :		Москва : Дашков и К°, 2017, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.В.Кудина	Финансовый менеджмент: Учеб.пособие		М.: ИНФРА-М, 2012,
Л2.2	Павлова Л.Н.	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003,
Л2.3	Под ред.Г.Б.Поляка	Финансовый менеджмент: Учебник		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004,
Л2.4	А.Н.Белов	Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях		М.: Экзамен, 2005,
Л2.5	Ковалев В.В.	Введение в финансовый менеджмент		М.: ФиС, 2003,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.6	Ю.А.Бабаев, А.М.Петров, Л.Г.Макарова	Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник		М.: Вузковский учебник; ИНФРА-М, 2012,
Л2.7	Закирова, О.В. Гамова Е.Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии		Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола, 2018, URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=560492

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Министерство Финансов	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Министерство экономического развития	https://www.economy.gov.ru/
Э3	Центральный Банк РФ	https://cbr.ru/
Э4	Российская научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
Э5	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/

6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	ПО Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
-----	---

6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованные источники информации, список которых содержится в рабочей программе курса.

Ознакомиться с программой курса и получить задания к практическим занятиям, контрольной работе можно на кафедре ГиСЭН или на сайте <http://www.nf.misis.ru/>.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Бюджетирование» имеют практические занятия. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 10 часов практических занятий. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом.

Структура практического занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- заслушивание и обсуждение докладов;
- решение задач
- контроль знаний.

Проведение практических занятий требует активного участия всей группы. К практическому занятию желательно формулировать вопросы, при изучении которых возникли трудности.

Учебный план предусматривает выполнение контрольной работы по дисциплине. Контрольная работа выполняется в виде реферата по темам, представленным в соответствующем разделе УМКД. Выбор темы работы осуществляется в соответствии с личными предпочтениями. Подробные указания по выполнению контрольного задания содержатся в соответствующем разделе УМКД.

Завершает процесс изучения дисциплины «Бюджетирование» зачет с оценкой. При его выставлении учитывается активность работы на практических занятиях.

Подготовку к зачету следует осуществлять, используя список вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется выбрать лекционный материал. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях по предмету и расширения кругозора по изученным вопросам надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой, которая содержится в плане практических занятий и методических указаниях по выполнению контрольной работы.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика Иванов И.И. БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»; С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля.

Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно».

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.