

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 16.09.2023 10:33:53  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

# Организационная культура

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Формы контроля в семестрах:  
зачет 3  
аудиторные занятия 51  
самостоятельная работа 57

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.п.н, Доцент, Торшина А.В.*

Рабочая программа

**Организационная культура**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.04.2021 г. № № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , 38.03.01\_21\_Экономика\_Пр2\_2020.plx , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.04.2021, протокол № 30

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика предприятий и организаций , , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.04.2021, протокол № 30

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 24.06.2021 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель курса: формирование у обучающихся базовых, профессиональных знаний по теории и практике организационной культуры и приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.
1.2	Задачи курса:
1.3	1. Приобретение знаний в области теории организационной культуры;
1.4	2. Формирование команд и командных форм взаимодействия;
1.5	3. Овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Конфликтология	
2.1.2	Психология	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Управление персоналом	
2.2.2	Менеджмент персонала в организации	
2.2.3	Бизнес-планирование	
2.2.4	Персональная эффективность	
2.2.5	Государственная итоговая аттестация	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Знать:</b>
УК-5.1-31 1. Предмет, методы организационной культуры
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.1-31 1. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины "Организационная культура"
<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Уметь:</b>
УК-5.1-У1 1. Использовать категории организационной культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3.1-У1 1. Уметь организовывать деятельность малой группы при создании и реализации экономического проекта, формировать лидерские качества в членах группы
<b>УК-5.1: способность к самоорганизации и самообразованию, непрерывному самосовершенствованию, повышению квалификации в течение всей жизни</b>
<b>Владеть:</b>
УК-5.1-В1 1. Методами самоорганизации, самообразования, повышения квалификации
<b>ПК-3.1: способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-3.1-В1 1. Методами эффективного лидерства и способами организации деятельности малой группы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты изучения организационной культуры</b>							
1.1	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.2	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.3	Внутренние источники и ориентиры лидерской активности /Пр/	3	10		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Деловая игра		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Природа лидерства. Методы изучения, анализа и диагностики личности лидера, стиля и методов лидерства. Социально-психологические теории лидерства личности и их влияние на развитие лидерских концепций: эмпирические теории лидерства. /Ср/	3	27		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.5	Механизмы реализации власти лидера /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Диспут		
1.6	Психологическая сущность лидерства. Основные подходы к содержанию «лидерского потенциала» личности. Основные способы его формирования и развития. Организаторский потенциал личности и его влияние на стиль лидерства. /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
1.7	Подбор литературы для выполнения контрольной работы /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			

	<b>Раздел 2. Практические аспекты организационной культуры как социально-психологического феномена</b>							
2.1	Группы, команды и командообразование /Лек/	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.2	Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. Факторы эффективного лидерства /Пр/	3	12		Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия		
2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Лидер организации: определение, цели и функции. Ключевые компетенции лидера в организации. Властный и управленческий аспекты лидерства в организации. Факторы, влияющие на стиль лидерства. Зависимость стиля лидерства от ситуации. Способы оценки стиля лидерства. Роль лидера в развитии коллектива. Лидер и его участие в развитии персонала организации. Роль лидера в «команде». /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3			
2.6	Сдача зачета /Зачёт/	3	4		Э1 Э2 Э3			

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

**5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)**

Вопросы к зачету (ПК-3.1, 3-1; ПК-3.1, У-1; УК-5.1, 3-1; УК-5.1, У-1)

1. Понятия "лидер" и "лидерство", "организационная культура".
2. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе.
3. Традиционные подходы к исследованию лидерства.
4. Современные подходы к исследованию лидерства.
5. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров.
6. Объединенная типология лидерства.
7. Источники активности лидера.
8. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности.
9. Групповые нормы и поведение лидера.
10. Сущность власти и виды власти.
11. Влияние как основание власти лидера.
12. Методы психологического воздействия как средства реализации влияния лидера.
13. Харизма, авторитет и доверие как важные факторы эффективности влияния лидера.
14. Личностные факторы эффективности лидерства.
15. Эффективные стили лидерства.
16. Особенности общения в системе «лидер-группа».
17. Средства и формы общения лидера.
18. Способы мотивации членов группы для достижения поставленной цели.
19. Сущность командообразования.
20. Способы формирования групповой культуры.
21. Факторы и ориентиры развития лидера.
22. Технологии развития лидерских качеств и умений.
23. Самореализация лидера и его «крушение».
24. Системное мышление лидера.
25. Этические проблемы лидерства.
26. Составляющие этики организации.
27. Теории, виды и факторы девиантного поведения.
28. Девиантное групповое поведение.
29. Девиации лидерства.
30. Причины возникновения конфликтов в организациях и способы их урегулирования.

Тестовые задания к зачету. Задания расположены в LMS Canvas. Тест содержит в себе 20 заданий. На решение отводится 25 минут. Разрешено две попытки. Зачитывается наилучший результат.

Образец заданий для зачета, проводимого дистанционно в LMS Canvas (ПК-3.1, 3-1; ПК-3.1, У-1; ПК-3.1, В-1; УК-5.1, 3-1; УК-5.1, У-1; УК-5.1, В-1):

УК-5.1, 3-1

1. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...
  1. победу в конфликте
  2. условия функционирования организации
  3. размер заработной платы руководителя
  4. способность оказывать влияние на личность и группы людей
2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают \_\_\_\_\_ лидерство
  1. Неформальное
  2. Формальное
  3. Деструктивное
  4. Харизматическое
3. Атрибутом авторитарного стиля управления является...
  1. Децентрализация полномочий
  2. Преобладание неформальных коммуникаций
  3. Инициативность
  4. Директивность
4. Какие из названных качеств работника интересуют современного менеджера?
  1. квалификация и целеустремления работника;
  2. наличие черт характера, позволяющих сотрудничать с ним;
  3. стабильность его отдачи;
  4. интерес работника к перспективам роста и повышению квалификации;
  5. все перечисленные.
5. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель?
  1. целеустремленность;
  2. решительность;
  3. настойчивость;
  4. инициативность;
  5. всё перечисленное.

УК-5.1, У-1

1. Оцените ситуацию, определите вид лидерства (позитивное или негативное): профсоюзный лидер организации, стремясь

улучшить условия на предприятии, вступает в конфликт с начальством.

- 1.Позитивное;
- 2.Негативное;
- 3.Позитивное на горизонтальном уровне иерархии, негативное – на вертикальном;
- 4.Негативное на горизонтальном уровне, позитивное – на вертикальном.

2. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?

- 1.Это право главного управленца, ведь он главнее.
- 2.Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.
- 3.В исключительных случаях такое поведение позволительно.
- 4.Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

3. Перед вами известные политические лидеры. Кто из них использовал демократический стиль в управлении государством?

- 1.Наполеон Бонапарт;
- 2.Иосиф Сталин;
- 3.Михаил Горбачев;
- 4.Адольф Гитлер.

4. Какая поговорка подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?

- 1.Рыба гниет с головы.
- 2.И вашим, и нашим.
- 3.Без труда не вытащишь рыбку из пруда.
- 4.Делу время, потехе час.

5. Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

- 1.Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
- 2.Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: уволить несогласного лидера; проигнорировать его мнение; привлечь на свою сторону; прочее (обосновать).

УК-5.1, В-1

1. Какими качествами должен обладать лидер, согласно теории лидерских черт?

- 1.Инициативность и уверенность в собственных силах;
- 2.Честность и интеллект;
- 3.Все вышеперечисленное;
- 4.Нет однозначного ответа.

2. Вопрос «Что нужно сделать?» в индивидуальном коучинге относится к этапу ...

1. постановки целей
- 2.наработки вариантов
- 3.анализа текущей ситуации
- 4.реализации и контроля

3. Вопрос «Что ты будешь делать?» в индивидуальном коучинге относится к этапу...

- 1.наработки вариантов
- 2.постановки целей
- 3.реализации и контроля
- 4.анализа текущей ситуации

4. Для того чтобы сообщение звучало убедительно, оно должно ...

- 1.часто видоизменяться
- 2.зывать главным образом к страху
- 3.не слишком отличаться от мнения реципиента
- 4.часто повторяться

5. Основанием для выделения карьерного коучинга, бизнес-коучинга, коучинга личной эффективности и лайф-коучинга служит...

- 1.область применения
- 2.формат проведения
- 3.характеристика клиента

ПК-3.1, 3-1

1. Какие качества присущи лидеру-новатору в бизнесе?

- 1.стратегическое мышление;
- 2.восприимчивость к инициативе других;
- 3.настойчивость;
- 4.умение маневрировать;
- 5.всё сказанное.

2. Чем характеризуется авторитарный режим управления?

1. менеджер имеет полную власть;
2. менеджер сохраняет за собой право на любые чрезвычайные полномочия;
3. подчиненные полностью и безоговорочно зависимы от своего руководителя;
4. подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
5. всё вышесказанное верно.

3. Каковы общие методы управления?

1. воспроизводственные и маркетинговые;
2. законодательные и нормативные.
3. административные, экономические и социально-психологические;
4. сетевые и балансовые;

4. Что такое самоменеджмент?

1. организация личной работы руководителя;
2. способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
3. самостоятельность в деятельности менеджера.
4. управление

5. На чем основываются социально-психологические методы управления?

1. на воздействии на сознание и социальные условия.
2. на морально-психологическом климате;
3. на законодательных и нормативных актах;
4. на материальном интересе работников;

ПК-3.1, У-1

1. На каком месте бы расположился руководитель с авторитарным стилем руководства во время совещания? Обоснуйте ответ.

2. Член группы, который направляет группу к ее целям, подводит итог того, что в ней уже произошло, выявляет отклонения от намеченного курса, действует исходя из роли ...

1. инициатора
2. вдохновителя
3. погонщика
4. оценщика
5. контролера

3. Этап развития команды, на котором возникает конфронтация между ее членами, называется стадией...

1. зарождения
2. функционирования
3. бурления
4. равновесия

4. Запишите имена пяти наиболее влиятельных лиц в вашей организации. На каком уровне влияния находитесь вы по отношению к ним? На каком уровне влияния находятся эти люди по отношению к другим?

5. Каждому лидеру необходимо понять действие принципа Парето в коллективе. В частности, 20 процентов членов организации ответственны за 80 процентов ее успеха. Чтобы повысить продуктивность организации, лидер должен пользоваться следующей стратегией:

1. Определите 20 процентов людей, действующих наиболее продуктивно.
2. Тратьте 80 процентов всего времени, предназначенного на контакты с людьми, на эти 20 процентов сотрудников.
3. Тратьте 80 процентов средств, предназначенных на развитие персонала, на эти 20 процентов сотрудников.

Верно ли это? Объясните свой ответ.

ПК-3.1, В-1

1. Психологи давно установили основные препятствия, стоящие на пути лидерского роста. В первую очередь это именно внутренние барьеры. Они — результат нашего прошлого опыта, убеждений, ограничений и привычек. Неуверенность, страх, раздражение становятся для многих непреодолимыми препятствием на пути к поставленной цели. Какие барьеры встречаются чаще всего?

2. Для развития лидерских качеств рекомендуют, в том числе следующее упражнение: откройте диалог со своим внутренним критиком, научитесь возражать внутреннему голосу, нередко отпускающему критические замечания в ваш адрес или в адрес окружающих. Отличным способом добиться в этом вопросе успеха является дневник с записями о проделанной вами успешной работе или просто блокнот. Не полнитесь записать все, что этот критикующий вас голос хочет сказать. Прокомментируйте это упражнение и приведите пример.

3. Форма наставничества, к которой относится высказывание «Делай, как я», - это ...

1. прямая передача личного опыта
2. сопровождение ученика
3. коучинг
4. формирование опыта через короткую обратную связь

4. Форма наставничества, к которой относится высказывание «Посмотри, что получается» называется ...

1. формирование опыта через короткую обратную связь
2. прямая передача личного опыта
3. сопровождение ученика

5. П.Херси и К.Бланчард в книге "Менеджмент организованного поведения" выделяют семь рычагов власти, которые обеспечивают положение лидера:

1. Специальные знания.
2. Обладание информацией.
3. Наличие связей и их использование.



4. Законная власть.
5. Особенности личного характера и поведения.
6. Возможность награждать отличившихся.
7. Право наказывать.

Приведите на каждый их них примеры

### **5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы, проекты и др.**

Рекомендуемое содержание тем контрольной работы (ПК-3.1, В-1; УК-5.1, В-1):

1. Сущностные характеристики организационной культуры.
2. Роль лидерства в организации.
3. Традиционные подходы к лидерству.
4. Ситуационные подходы к лидерству.
5. Новые теории лидерства.
6. Личность лидера.
7. Мотивация лидерства.
8. Личность лидера.
9. Группы, команды и командообразование.
10. Особенности взаимодействия людей в группе.
11. Лидерство в условиях конфликтных ситуаций.
12. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера.
13. Системное мышление и этика лидера.
14. Мотивация соратников лидера.
15. Планирование как функция лидера в организации.
16. Стиль управления.
17. Имидж лидера
18. Глобальное лидерство и национальные культуры.
19. Компетенции современного лидера.
20. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
21. Межкультурные коммуникации в организации.
22. Деловое общение. Вербальные и невербальные средства общения.
23. Управление конфликтами в организации.
24. Политическое лидерство.
25. Психология лидерства.

Контрольная работа выполняется в виде реферата. Обучающийся выбирает тему в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки. Так, например, если номер зачетной книжки заканчивается цифрой "7", то номер контрольной работы может быть 7, 17 или 27. В структуре контрольной работы должны быть такие элементы, как: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и список использованных источников (5 - печатные источники и 5 - источники из электронных библиотек Библиоклуб. ру и Электронная библиотека "МИСиС"). Объем работы должен составлять в среднем - 18-20 страниц (или 25 - 40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне. Шрифт Times New Roman, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы, поля - по 20 мм сверху, снизу, слева и 10 мм – справа. В тексте обязательным является наличие ссылок на литературные источники в квадратных скобках (например [5; 46], где 5 - номер источника из списка литературы, а 46 - страница из источника). Критерии оценки контрольных работ: достижение поставленной цели и задач, уровень эрудированности автора по изучаемой теме, культура изложения и оформления работы, использование литературных источников. Не допускается сдача работ, скачанных из сети Internet. В подобном случае работа не принимается к защите и вместо нее выдается новая тема.

### **5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)**

экзамен по дисциплине не предусмотрен

### **5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии выставления зачета:

отметка "зачтено" выставляется обучающемуся, если контрольная работа выполнена своевременно и в полном объеме. По результатам выполненных заданий по разделам дисциплины процент верных ответов более 50 по каждому заданию. отметка "не зачтено" выставляется обучающемуся, если контрольная работа выполнена несвоевременно, не в полном объеме. По результатам выполненных заданий по разделам дисциплины процент верных ответов менее 50 по каждому заданию.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Герчикова И.Н.	Менеджмент: Учеб. пособие		М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009,

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.2	О.С.Виханский, А.И.Наумов	Менеджмент: Учебник		М.: Гардарики, 2002,
Л1.3	Зубанова, Л.Б.	Социология лидерства: методические основы исследования личностного влияния : Учебное пособие		ЧГАКИ, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492759</a>
Л1.4	Яхонтова, Е.С.	Основы межличностного лидерства : Учебное пособие		Евразийский открытый институт, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90802">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90802</a>
Л1.5	Ридецкая, О.Г.	Эффективное лидерство: Хрестоматия		Директ-Медиа, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117872">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117872</a>
Л1.6	Спивак В.А.	Лидерство: Учебник		Юрайт, 2019,

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	А.А.Литвинюк	Организационное поведение: Учебник		М.: Юрайт, 2012,
Л2.2	С.Д.Резник	Организационное поведение: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2009,
Л2.3	С.В.Иванова и др	Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : Учбное пособие		М.: Альпина Паблишер, 2012,
Л2.4	Под ред. Г.Р.Латфуллина, О.Н. Громовой	Организационное поведение: Учебник		СПб.: Питер, 2010,
Л2.5	П.У.Бендер, Э. Хеллман	Лидерство изнутри: Учебное пособие		Мн.: Попурри, 2005,
Л2.6	Кен Бланшар	Лидерство к вершинам успеха: учебник		Спб.: Питер, 2011,
Л2.7	Е.В. Селезнева	Лидерство: Учебник для бакалавров		М.: Юрайт, 2014,
Л2.8	Незоренко, Т.К.	Стили руководства и их влияние на формирование морально-психологического климата в коллективе: Монография		Лаборатория книги, 2010, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89721</a>
Л2.9	Камнева, Е.В.	Тренинг командообразования и групповой работы.: Учебник для магистратуры		Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576048</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберленика»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по

URL адресу <https://lms.misis.ru/enroll/E8333T> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке. Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.