

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.01.2023 11:50:33  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет с оценкой 2

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 108

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам.
1.2	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:
1.3	
1.4	– формирование первичных профессиональных навыков работы по направлению обучения;
1.5	– формирование комплексного представления о современном предприятии;
1.6	
1.7	– изучение хозяйственной деятельности предприятия (организации);
1.8	– ознакомление со структурными экономическими подразделениями организаций и их деятельностью;
1.9	– изучение обязанностей должностных лиц предприятия, осуществляющих экономическую деятельность;
1.10	– освоение работы с разнообразными источниками информации;
1.11	
1.12	– сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки;
1.13	– формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу и обработке данных, необходимых для конкретных экономических расчетов;
1.14	– закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
1.15	
1.16	– формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного анализа, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
1.17	– развитие навыков подготовки аналитических отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Информатика	
2.1.2	Макроэкономика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Культурология	
2.2.2	Лидерство	
2.2.3	Организационная культура	
2.2.4	Политология	
2.2.5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.6	Психология личности	
2.2.7	Психология межличностных отношений	
2.2.8	Региональная экономика и управление	
2.2.9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.2.10	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.11	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.2.12	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.2.13	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.14	Экономическая география и регионалистика	
2.2.15	Государственная итоговая аттестация	
2.2.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	
2.2.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.18	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.19	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.2-31 основные методы анализа экономической информации
<b>ПК-3.1: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.1-31 способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
<b>ПК-2.1: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.1-31 основные факторы макроэкономической среды
<b>ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.1-31 основные теории мотивации, власти и лидерства
<b>ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.2-У2 использовать результаты анализа информации при принятии управленческих решений
<b>ПК-3.1: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3.1-У1 оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.1-У1 применять основные теории мотивации, власти и лидерства для решения управленческих задач
<b>ПК-2.1: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.1-У1 оценивать влияние макроэкономической среды на деятельность предприятия
<b>ПК-2.2: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.2-У1 анализировать информацию о деятельности предприятий и организаций
<b>Владеть:</b>
ПК-2.2-В1 навыками горизонтального и вертикального экономического анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики</b>							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	2	1	ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-3.1-У1	Л2.10Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	2	20	ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.11Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	2	2		Л3.3 Э10			
	<b>Раздел 2. Прохождение практики</b>							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	2	8	ПК-1.1-31 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У2 ПК-3.1-У1	Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	2	6	ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.4 Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э7 Э8 Э9			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	2	9	ПК-1.1-У1 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-В1	Л1.1 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э10			
2.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	2	7	ПК-2.1-У1	Л1.1Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э7			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	2	17	ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1	Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	2	8	ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У2	Л1.6 Л1.7Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	2	16	ПК-1.1-У1 ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У2 ПК-3.1-31	Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	2	2	ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-3.1-У1	Л3.3 Э10			
	<b>Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета</b>							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	2	8	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1	Л3.3 Э10			Р1
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1	Л3.3 Э10		КМ1	Р1