

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.08.2023 10:42:44
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 324

Формы контроля на курсах:
зачет с оценкой 3, 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Сам. работа	108	108	216	216	324	324
Итого	108	108	216	216	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель – закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения и прохождения учебной практики, приобретение навыков самостоятельной профессиональной деятельности.
1.2	Задачи:
1.3	
1.4	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
1.5	- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по состоянию предпринимательской среды и тенденций развития экономики, в т.ч. изменения внутриотраслевых факторов;
1.6	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
1.7	
1.8	- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
1.9	- формирование навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по их реализации;
1.10	
1.11	- развитие навыков подготовки отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.2	Финансы	
2.1.3	Экономика предприятия	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Логистика	
2.2.2	Научно-исследовательская работа. Часть 2	
2.2.3	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Государственная итоговая аттестация	
2.2.5	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.6	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.7	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать:
ПК-2.2-31 содержание финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации
ПК-2.2-32 основы принятия управленческих решений
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Знать:
ПК-2.4-31 основные источники экономической информации и способы подготовки информационных обзоров
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.2-31 нормативно-правовую базу деятельности хозяйствующих субъектов и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей их деятельности

ПК-2.5: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:
ПК-2.5-31 информационные технологии, используемые в экономике и управлении предприятиями и организациями
Уметь:
ПК-2.5-У1 использовать современные информационные технологии при выполнении профессиональных задач
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Уметь:
ПК-2.4-У1 получать экономическую информацию из различных источников, анализировать ее и готовить информационные обзоры
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У1 анализировать и интерпретировать содержание финансовой, бухгалтерской и иной отчетности организации
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.2-У1 рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уметь:
ПК-2.2-У2 выявлять резервы повышения эффективности деятельности предприятия
ПК-2.5: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:
ПК-2.5-В1 навыками использования Microsoft Office для подготовки отчета по практике
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
ПК-1.2-В1 навыками расчета показателей динамики и структуры
ПК-2.2: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть:
ПК-2.2-В1 навыками интерпретации показателей финансовой отчетности предприятия
ПК-2.4: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:
ПК-2.4-В1 навыками поиска и представления экономической информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							

1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	3	1	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.5Л3.1 Л3.2 Э10			P1
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	3	20	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	3	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	3	8	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1Л2.7Л3.1 Л3.2 Э6 Э8			P1
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	3	6	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.4Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э9			P1

2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	3	9	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Л3.2			P1
2.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	3	7	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л2.6 Л2.8 Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			P1
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	3	17	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э2			P1
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	3	8	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.4 Л1.5Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			P1
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	3	16	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8			P1
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	3	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л3.1 Л3.2 Э9 Э10			

	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	3	8	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	3	4	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	ЛЗ.1 ЛЗ.2 Э10		КМ1	
	Раздел 4. Предварительная подготовка к прохождению практики							
4.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	4	2	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	ЛЗ.1 ЛЗ.2			
4.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	4	40	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			Р2
4.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	4	4	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	ЛЗ.1 ЛЗ.2			Р2
	Раздел 5. Прохождение практики							

5.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	4	16	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			P2
5.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	4	12	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э8 Э9			P2
5.3	Изучение нормативной документации /Ср/	4	18	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1Л2.9Л3.1 Л3.2			P2
5.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	4	14	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1Л2.10Л3.1 Л3.2 Э8			P2
5.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	4	34	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л2.1 Л2.2 Л2.12Л3.1 Л3.2			P2
5.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	4	16	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			P2

5.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	4	32	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.4 Л1.5Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э8 Э9			Р2
5.8	Ведение дневника практики /Ср/	4	4	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л3.1 Л3.2 Э10			
	Раздел 6. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
6.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	4	16	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л3.1 Л3.2 Э10			
6.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	4	8	ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-32 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-У2 ПК-2.2-В1 ПК-2.4-31 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л3.1 Л3.2 Э10		КМ1	