

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:44:57
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 432

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам.
1.2	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:
1.3	– формирование первичных профессиональных навыков работы по направлению обучения;
1.4	– формирование комплексного представления о современном предприятии;
1.5	– изучение хозяйственной деятельности предприятия (организации);
1.6	– ознакомление со структурными экономическими подразделениями организаций и их деятельностью;
1.7	– изучение обязанностей должностных лиц предприятия, осуществляющих экономическую деятельность;
1.8	– освоение работы с разнообразными источниками информации;
1.9	– сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки;
1.10	– формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу и обработке данных, необходимых для конкретных экономических расчетов;
1.11	– закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
1.12	– формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного анализа, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
1.13	– развитие навыков подготовки аналитических отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Математика	
2.1.2	Аналитическая геометрия и векторная алгебра	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	2	10		Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	2	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	2	2		Л3.3 Э10			

	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	2	20		Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э9			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э9			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	2	12		Л1.1Л2.5 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	2	28		Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	2	15		Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	2	20		Л1.6Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	2	20		Л3.3			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	2	7		Л3.3 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	6		Л1.3Л3.3 Э10			
	Раздел 4. Предварительная подготовка к прохождению практики							
4.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	4	4		Э10			

4.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
4.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	4	4		Л3.3 Э10			
	Раздел 5. Прохождение практики							
5.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	4	30		Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9			
5.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э9			
5.3	Изучение нормативной документации /Ср/	4	16		Л1.1 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э9			
5.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	4	8		Л1.1Л2.5 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э9			
5.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	4	50		Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
5.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	4	20		Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
5.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	4	32		Л1.6Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
5.8	Ведение дневника практики /Ср/	4	10		Л3.3			
	Раздел 6. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
6.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	4	4		Л3.3 Э10			
6.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	4	4		Л1.3Л3.3 Э10			