

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.09.2023 10:40:25
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 432

Формы контроля в семестрах:
зачет с оценкой 2, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216	432	432
Итого	216	216	216	216	432	432

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является приобретение студентами первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам.
1.2	Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:
1.3	– формирование первичных профессиональных навыков работы по направлению обучения;
1.4	– формирование комплексного представления о современном предприятии;
1.5	– изучение хозяйственной деятельности предприятия (организации);
1.6	– ознакомление со структурными экономическими подразделениями организаций и их деятельностью;
1.7	– изучение обязанностей должностных лиц предприятия, осуществляющих экономическую деятельность;
1.8	– освоение работы с разнообразными источниками информации;
1.9	– сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки;
1.10	– формирование навыков поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу и обработке данных, необходимых для конкретных экономических расчетов;
1.11	– закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
1.12	– формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного анализа, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
1.13	– развитие навыков подготовки аналитических отчетов, презентации и защиты результатов выполняемой работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансы	
2.1.2	Экономическая статистика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Маркетинг	
2.2.2	Планирование на предприятии	
2.2.3	Экономика труда	
2.2.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.5	Деньги, кредит, банки	
2.2.6	Исследование рынка труда и управление занятостью	
2.2.7	Финансовая математика	
2.2.8	Экономико-математическое моделирование	
2.2.9	Бизнес-планирование	
2.2.10	Диагностика банкротства	
2.2.11	Ценообразование	
2.2.12	Экономика	
2.2.13	Экономическая оценка инвестиций	
2.2.14	Бюджетирование	
2.2.15	Научно-исследовательская работа	
2.2.16	Государственная итоговая аттестация	
2.2.17	Логистика	
2.2.18	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	
2.2.19	Экономика отраслевых рынков	
2.2.20	Экономика отрасли	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

ПК-1.2-31 типовые методики анализа деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:
ПК-1.3-31 виды и методы расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать:
ПК-1.1-31 способы получения, обработки и анализа экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уметь:
ПК-1.3-У1 выполнять расчеты, необходимые для составления планов организации
ПК-1.2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.2-У1 анализировать на основе типовых методик деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:
ПК-1.1-У1 собирать и анализировать экономическую информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-1.3: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Владеть:
ПК-1.3-В1 методами осуществления расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов организации
ПК-1.1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:
ПК-1.1-В1 навыками проведения вертикального и горизонтального экономического анализа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	2	10		Л3.3 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	2	44		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			

1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	2	2		Л3.3 Э10			
	Раздел 2. Прохождение практики							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	2	20		Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	2	20		Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э9			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	2	12		Л1.1 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э9			
2.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	2	12		Л1.1Л2.5 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э9			
2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	2	28		Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	2	15		Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	2	20		Л1.6Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	2	20		Л3.3			
	Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	2	7		Л3.3 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	6		Л1.3Л3.3 Э10			
	Раздел 4. Предварительная подготовка к прохождению практики							
4.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	4	4		Э10			

4.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
4.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	4	4		Л3.3 Э10			
	Раздел 5. Прохождение практики							
5.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	4	30		Л1.1Л2.6Л3.1 Л3.3 Э6 Э7 Э8 Э9			
5.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	4	30		Л1.1 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.3 Э9			
5.3	Изучение нормативной документации /Ср/	4	16		Л1.1 Л1.4Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э9			
5.4	Изучение должностных обязанностей экономиста /Ср/	4	8		Л1.1Л2.5 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э9			
5.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	4	50		Л1.1Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
5.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	4	20		Л2.7 Л2.8Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8			
5.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	4	32		Л1.6Л2.5 Л2.7 Л2.8 Л2.9Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
5.8	Ведение дневника практики /Ср/	4	10		Л3.3			
	Раздел 6. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета							
6.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	4	4		Л3.3 Э10			
6.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	4	4		Л1.3Л3.3 Э10			