

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 22.09.2023 10:47:10
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за подразделением Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Профиль

Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216		Формы контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 8
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	216		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целями преддипломной практики является:
1.2	- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете при изучении специальных дисциплин;
1.3	- приобретение практических навыков организации технологических процессов, определении резервов повышения эффективности производства;
1.4	- сбор необходимых материалов, их систематизация и анализ для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.
1.5	Задачами преддипломной практики являются:
1.6	- закрепление в производственных условиях знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении по теме ВКР;
1.7	- овладение производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда;
1.8	- знакомство с научными принципами процессов химической технологии по теме ВКР, с передовыми методами производства, сырьем и методами его подготовки, устройством и работой важнейших аппаратов, технологическим режимом и системами автоматического регулирования и контроля процессов производства, с вопросами охраны труда и охраны окружающей среды;
1.9	- сбор и систематизация сведений, производственных показателей.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.2	Курсовая научно-исследовательская работа	
2.1.3	Химическая технология топлива и углеродных материалов	
2.1.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.5	Общая химическая технология	
2.1.6	Прикладная механика	
2.1.7	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.8	Экология	
2.1.9	Теплотехника	
2.1.10	Электротехника	
2.1.11	Информатика	
2.1.12	Русский язык	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта
Знать:
ПК-1.7-31 оборудование, аппараты и агрегаты производственного цикла, и нормативно-техническую документацию на него
УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки
Знать:
УК-10.4-31 требования безопасности жизнедеятельности и безопасности окружающей среды в условиях коксохимического производства.
ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности
Знать:
ПК-1.3-31 нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий
УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации

Знать:
УК-9.1-31 основные поисковые системы и информационные ресурсы;
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Знать:
УК-7.1-31 принципы управления производством, анализа экономических показателей, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Знать:
УК-1.2-31 факторы, влияющие на выбор стиля и формы общения с различными участниками совместной деятельности
ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Знать:
ОПК-5.1-31 основные технические и программные средства реализации информационных процессов;
ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
Знать:
ОПК-4.1-31 основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Уметь:
УК-1.2-У1 собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности
УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
Уметь:
УК-9.1-У1 осуществлять поиск источников, стандартов, регламентов в различных базах поисковых систем.
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Уметь:
УК-7.1-У1 проводить расчеты качества продукции, согласно нормативным документам;
ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
Уметь:
ОПК-4.1-У1 работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий,элементы экономического анализа в практической деятельности
Уметь:
ПК-1.3-У1 выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, и процессов, оборудования и материалов
ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Уметь:
ОПК-5.1-У1 применять вычислительную технику для решения практических задач;
ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта
Уметь:
ПК-1.7-У1 осуществлять проверку технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт
УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки

Уметь:
УК-10.4-У1 оценивать состояние окружающей среды.
УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации
Владеть:
УК-9.1-В1 информационными компьютерными технологиями.
УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки
Владеть:
УК-10.4-В1 базовыми знаниями техники безопасности на производстве.
ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий,элементы экономического анализа в практической деятельности
Владеть:
ПК-1.3-В1 методиками расчета экономической эффективности для повышения качества продукции
ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Владеть:
ОПК-5.1-В1 методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации.
ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
Владеть:
ОПК-4.1-В1 навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы
Владеть:
УК-7.1-В1 методами операционного и окончательного контроля, а также испытания готовой продукции.
УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом
Владеть:
УК-1.2-В1 навыками коммуникации для обмена информацией и установления профессиональных контактов.
ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта
Владеть:
ПК-1.7-В1 навыками эксплуатации оборудования согласно утвержденной нормативно-технической документации и планам текущего и капитального ремонта установки, цеха, предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Организационные мероприятия							
1.1	Оформление путевого листа, прохождение первичного и вводных инструктажей на предприятии базе практики /Ср/	8	16				КМ1	
	Раздел 2. Индивидуальная работа							

2.1	Сбор информации согласно индивидуальному заданию руководителя практики /Ср/	8	150		Л2.3 Л2.4 Л2.5			
	Раздел 3. Систематизация информации, подготовка к написанию ВКР							
3.1	Написание отчета по практике, согласно заданию /Ср/	8	50		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5			Р1