

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Лариса Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.08.2023 15:01:07
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
Новотроицкий филиал

Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.8 Организационная культура

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет 3

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 88

часов на контроль 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Цель курса: формирование у обучающихся базовых, профессиональных знаний по теории и практике организационной культуры, приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности.
1.2	Задачи курса:
1.3	1.Приобретение знаний в области теории организационной культуры;
1.4	2.Формирование команд и командных форм взаимодействия;
1.5	3.Овладение навыками командного лидерства и командного сотрудничества, технологиями формирования команды и управления командным взаимодействием.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.2	Конфликтология	
2.1.3	Персональная эффективность	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Менеджмент персонала в организации	
2.2.2	Мотивация трудовой деятельности	
2.2.3	Стратегический менеджмент	
2.2.4	Управление персоналом	
2.2.5	Корпоративная социальная ответственность	
2.2.6	Государственная итоговая аттестация	
2.2.7	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
2.2.8	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.9	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	
2.2.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
ПК-3.3-31 1. Основные подходы к исследованию лидерства (традиционные и современные) и способы координации предпринимательской деятельности	
ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	
Знать:	
ПК-1.2-31 1. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	
ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
ПК-1.1-31 1. Понятийно-терминологический аппарат и теории мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач	
ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Уметь:	
ПК-3.3-У1 1. Применять методы эффективного лидерства и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления	

Уметь:
ПК-1.2-У1 1. Развивать лидерские качества в членах группы и применять современные технологии управления в профессиональной деятельности
ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Уметь:
ПК-1.1-У1 1. Организовывать групповую работу и проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры
ПК-3.3: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Владеть:
ПК-3.3-В1 1. Навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-1.2: владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления
Владеть:
ПК-1.2-В1 1. Методами формирования лидерских качеств и современными технологиями управления в профессиональной деятельности
ПК-1.1: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:
ПК-1.1-В1 1. Методами и формами организации групповой работы и проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	Раздел 1. Теоретические аспекты изучения организационной культуры							
1.1	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Стиль лидерства в системе менеджмента предприятия /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Проблемная лекция		
1.3	Внутренние источники и ориентиры лидерской активности /Пр/	3	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3	Деловая игра	КМ1	

1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Природа лидерства. Методы изучения, анализа и диагностики личности лидера, стиля и методов лидерства. Социально-психологические теории лидерства личности и их влияние на развитие лидерских концепций: эмпирические теории лидерства. /Ср/	3	30	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-У1	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ2	
1.5	Механизмы реализации власти лидера /Пр/	3	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1	Л1.1 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ3	
1.6	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Психологическая сущность лидерства. Основные подходы к содержанию «лидерского потенциала» личности. Основные способы его формирования и развития. Организаторский потенциал личности и его влияние на стиль лидерства. /Ср/	3	20	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ4	
1.7	Подбор литературных источников для выполнения контрольной работы /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	Раздел 2. Практические аспекты организационной культуры как социально-психологического феномена							
2.1	Группы, команды и командообразование /Лек/	3	2	ПК-1.1-31 ПК-1.2-31 ПК-3.3-31	Л1.1 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ7	
2.2	Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. Факторы эффективного лидерства /Пр/	3	2	ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Групповая дискуссия	КМ4,КМ5	

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Лидер организации: определение, цели и функции. Ключевые компетенции лидера в организации. Властный и управленческий аспекты лидерства в организации. Факторы, влияющие на стиль лидерства. Зависимость стиля лидерства от ситуации. Способы оценки стиля лидерства. Роль лидера в развитии коллектива. Лидер и его участие в развитии персонала организации. Роль лидера в «команде». /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ6,К М8	
2.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	3	8	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Сдача зачета /Зачёт/	3	4		Э1 Э2 Э3			