

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.05.2023 11:57:37  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.7 Аттестация персонала

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Формы контроля на курсах:  
зачет с оценкой 4

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 114

часов на контроль 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель: овладение навыками системного представления об аттестации персонала.
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:
1.3	- проведение оценки эффективности управления персоналом организации;
1.4	- формирование навыков проведения аттестации персонала;
1.5	- обучение основам процедур аттестации персонала;
1.6	- формирование навыков анализа результатов аттестации персонала;
1.7	- формирование документов и документооборота для проведения аттестации персонала;
1.8	- выработать навыки анализа кадровых решений.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В.ДВ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Информационные технологии в менеджменте	
2.1.2	Управление человеческими ресурсами	
2.1.3	Основные направления современной западной экономической мысли	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2.3-31 -методы анализа информации при проведения аттестации персонала	
<b>ПК-3.4: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-3.4-31 -место системы аттестации персонала в общей системе управления персоналом организации	
<b>ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-3.1-31 -определение аттестации персонала, методы аттестации персонала при выполнении им делегированных полномочий	
<b>ПК-3.4: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-3.4-У2	
ПК-3.4-У1 -применять полученные знания в работе по построению системы аттестации персонала (определение потребности в аттестации, планирование процесса аттестации, организация аттестационных процедур, интерпретация результатов, подготовка распорядительных документов)	
<b>ОПК-3.1: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-3.1-У1 -использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности	

**ПК-2.3: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

**Уметь:**

ПК-2.3-У1 -применять современные методики аттестации персонала и документооборота организации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Понятие оценки и аттестации персонала</b>							
1.1	Определение оценки и аттестации персонала. Ключевые понятия. Предмет оценки персонала. Критерии оценки. Классификация процедур оценки. Методы оценки. Ключевые принципы проведения оценки и аттестации. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.2	Определение оценки и аттестации персонала. Ключевые понятия. Предмет оценки персонала. Критерии оценки. /Ср/	4	12	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Классификация процедур оценки. Методы оценки. Ключевые принципы проведения оценки и аттестации. /Ср/	4	12	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.4	Понятие оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Методы оценки управленческого персонала /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор варианта контрольной работы, согласование плана, подбор литературных источников /Ср/	4	15	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. Методы оценки управленческого персонала</b>							
2.1	Оценка и аттестация управленческого персонала: цели и подходы. Система и методы оценки управленческого персонала на предприятии. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Оценка и аттестация управленческого персонала: цели и подходы. Система и методы оценки управленческого персонала на предприятии. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.3	Система оценки результативности труда. Основные ошибки при проведении оценки и аттестации менеджеров. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Система оценки результативности труда. Основные ошибки при проведении оценки и аттестации менеджеров. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 3. Традиционные методы оценки и аттестации персонала.</b>							
3.1	Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Сравнительные методы. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.2	Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Сравнительные методы. /Ср/	4	6	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.3	Оценка лояльности сотрудников. Качественные методы оценки и аттестации персонала. Аттестация рабочих мест по условиям труда. /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas. Оценка лояльности сотрудников. Качественные методы оценки и аттестации персонала. /Ср/	4	6	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.5	Традиционные методы оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			

3.6	Количественные методы оценки. Качественные методы оценки и аттестации персонала. /Пр/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.7	Аттестация рабочих мест по условиям труда. /Ср/	4	10	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.8	Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций. Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности) /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.9	Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций /Ср/	4	8	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.10	Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ (ключевые показатели эффективности) /Ср/	4	8	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			
3.11	Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и КРІ /Пр/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-3.4-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
3.12	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	4	3	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
3.13	Защита контрольной работы /Ср/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Э1 Э2 Э3			Р1
3.14	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	4	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1 ПК-3.4-31 ПК-3.4-У1	Э1 Э2 Э3		КМ1	