	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1 Всего листов 33

Утверждено на Ученом Совете
НФ НИТУ «МИСиС»

Утверждаю
Директор НФ НИТУ «МИСиС»

Протокол № 9


А.В. Заводяный

« 25 » сентя 2014г.

« 25 » сентя 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебных изданиях:


*классификация, планирование, структура, подготовка к изданию,
требования к оформлению*

СМК-О-П-02-14

Стандарт организации соответствует
требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001


Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без письменного разрешения директора филиала

Новотроицк - 2014

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 33

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	3
4 Общие положения.....	6
4.1 Классификация изданий.....	6
4.2 Структура и содержание учебных изданий.....	7
4.3 Подготовка рукописи к изданию.....	10
5 Требования к оформлению учебных изданий.....	11
5.1 Общие требования.....	11
5.2 Построение текста.....	11
5.3 Заголовки.....	12
5.4 Построение таблиц.....	12
5.5 Иллюстрации.....	15
5.6 Формулы.....	17
5.7 Библиографические ссылки.....	18
6 Ответственность.....	20
Лист регистрации изменений.....	21
Лист ознакомления и регистрации рассылки.....	22
Приложение А (рекомендуемое). Образец оформления титульного листа учебного издания.....	23
Приложение Б (рекомендуемое). Образец оформления титульного листа учебного издания.....	24
Приложение В (рекомендуемое). Образец оформления обратной стороны титульного листа учебно-методического пособия.....	25
Приложение Г (рекомендуемое). Образцы оформления библиографического списка.....	26
Приложение Д (рекомендуемое). Требования, предъявляемые к печатному виду оригинал-макета учебных изданий.....	29
Приложение Ж (обязательное). Форма выписки из протокола заседания кафедры.....	30
Приложение К (рекомендуемое). Требования цитирования.....	31
Приложение Л (рекомендуемое). Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы.....	33

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 33

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об учебных изданиях устанавливает общие требования к планированию, структуре, содержанию, правилам оформления, порядку согласования, утверждения, издания и реализации учебной литературы, подготовленной в в Новотроицком филиале Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Требования Положения обязательны для членов Методического совета, авторов изданий и заведующих кафедрами НФ НИТУ «МИСиС»

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ Р 7.0.1–2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.3–2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления;

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения;


ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте организации использованы следующие термины и определения:

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Конспект лекций - это изложение основных понятий, категорий и определений курса в компактной форме, без дополнительных пояснений, примеров, иллюстраций, ссылок, экскурсов в

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 33

прошлое, т.е. материал дается в виде тезисов. Конспект лекций должен иметь разбивку по лекционным темам.

Курс лекций представляет собой достаточно полное изложение учебного материала с разбивкой по лекционным темам, в соответствии с тематическим планом дисциплины, и с включением того, чего нет в конспекте: пояснений, примеров, иллюстраций, ссылок на классиков, логических выводов, аргументаций и доказательств, таблиц, схем, глоссария, приложений и т.п.

Материалы конференции - это неперIODический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов, рекомендаций, решений.

Методические указания - это издания, отражающие методику выполнения отдельных заданий или поясняющие характер действий при выполнении определенной учебной работы (расчетно-графические, контрольные, самостоятельные, домашние работы).

Монография - это научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Научное издание – это издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Практикум – это учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники описаний лабораторных/практических работ (лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники иностранных текстов, сборники контрольных заданий. Характеристика разновидностей практикумов:


– **сборник упражнений и задач** – учебно-практическое издание, содержащее упражнения, задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник описаний лабораторных/практических работ (лабораторный практикум)** – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник планов семинарских занятий** – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствуют усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник иностранных текстов** – учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

– **сборник контрольных заданий** – учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений студентов по конкретной учебной дисциплине или комплексу учебных дисциплин.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 33

Сборник научных трудов - издание, содержащее исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции - это научный неперiodический сборник, содержащий опубликованные, как правило, до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Учебник – это учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – это учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучению учебной дисциплины, ее раздела или части.

Учебное наглядное пособие – это издание, содержащее материалы в помощь изучению или преподаванию определенной дисциплины, содержание которого выражено изобразительно-графическими средствами с кратким поясняющим текстом или без него. Основными разновидностями учебно-наглядных изданий являются альбомы, атласы, сборники схем и т.п.


Учебно-программное издание – учебное издание, регламентирующее состав, объем, порядок, сроки изучения учебных дисциплин, предусмотренных для данного учебного заведения. Основными разновидностями учебно-программных изданий являются учебный план, тематический план, учебная программа, программа практики. Характеристика разновидностей учебно-программных изданий:

– **учебный план** – нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки специалистов/бакалавров и их квалификацию, определяет состав изучаемых учебных дисциплин с указанием их объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение, указывает формы и сроки проверки знаний и умений студентов;

– **тематический план** – нормативный документ, представляющий собой систематизированный перечень основных частей, разделов и тем учебной дисциплины, с указанием количества часов, отведенных на их изучение, а также планируемых форм организации учебного процесса (лекций, семинарских, лабораторных и других занятий);

– **учебная программа (рабочая программа дисциплины)** – нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу студентов.

– **программа практики** – нормативный документ, в котором раскрываются цели и задачи практики, определяется перечень формируемых профессиональных знаний умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 33

Хрестоматия – это учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

МС – Методический совет.

4 Общие положения

Издательская деятельность филиала осуществляется в соответствии с законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Законом об авторских и смежных правах», другими государственными, ведомственными и внутривузовскими документами, регламентирующими издательскую деятельность филиала, положением о Методическом совете филиала и настоящим стандартом.

Для обновления и пополнения библиотечного фонда НФ НИТУ «МИСиС» ежегодно библиотека производит закупку новой учебной литературы. Библиотека предоставляет кафедрам прайс-листы издательств. Кафедры до 01 августа формируют заявку на необходимую литературу и передают её в библиотеку.

Основными задачами издательской деятельности филиала являются обеспечение преподаваемых в филиале дисциплин необходимой учебной, методической, справочной и научной литературой.

Годовой план выпуска учебных изданий формируется в ноябре года, предшествующего году издания.

В годовой план включаются только те издания, рукописи которых полностью подготовлены к печати в соответствии с настоящим стандартом, рассмотрены и рекомендованы к печати на заседаниях кафедр.

План издания учебных изданий рассматривается Методическим советом и утверждается его председателем.

4.1 Классификация изданий

Классификации изданий представлена на рисунке 1.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 33

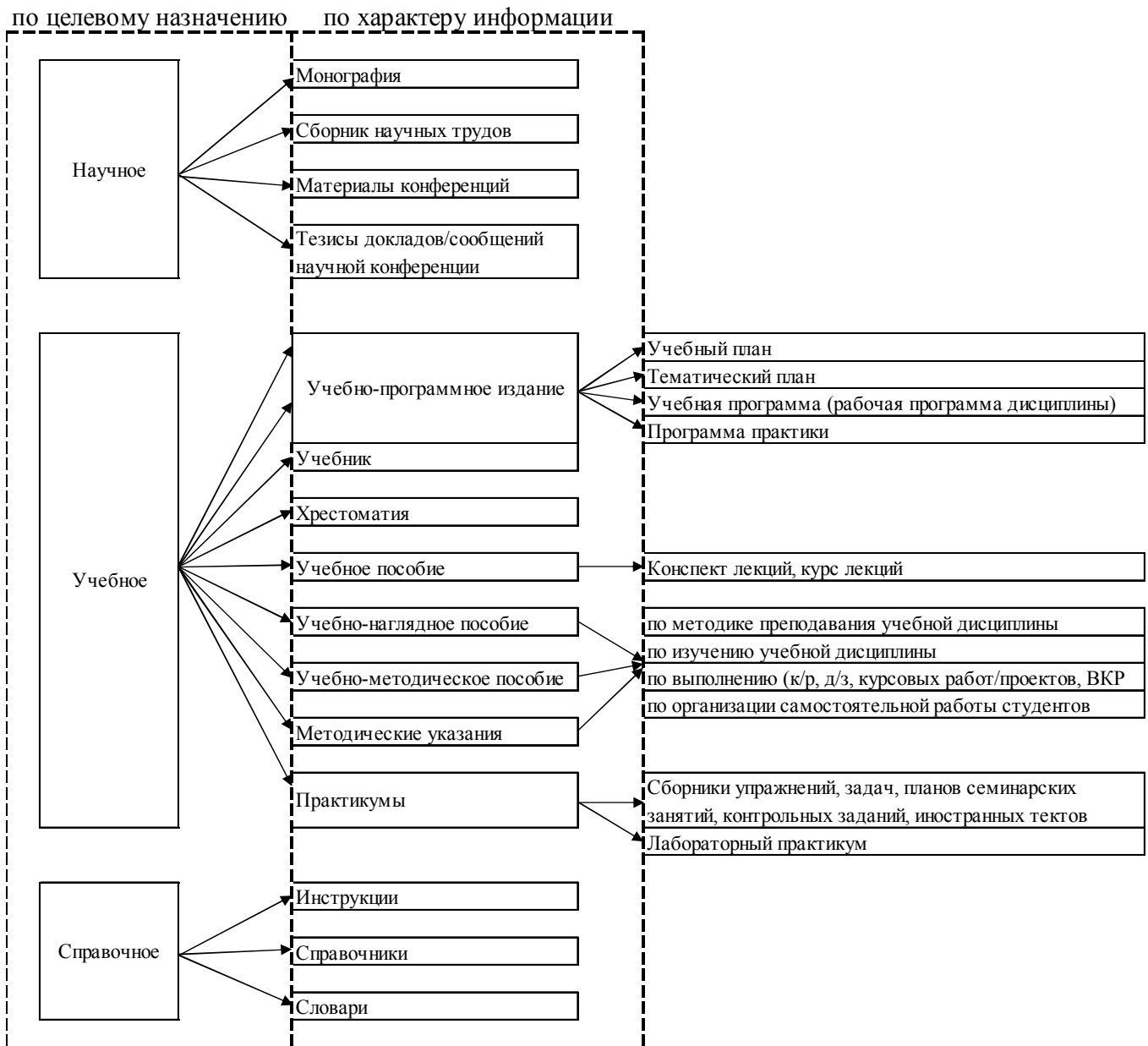



Рисунок 1 – Классификации изданий

4.2 Структура и содержание учебных изданий

Рекомендована следующая последовательность расположения основных элементов учебного издания:

- Титул (Приложения А, Б);
- Оборот титула, где размещают некоторые элементы выходных сведений (обязательным из которых является указание направления, специальности или профиля для которых оно предусмотрено). (Приложение В);
- Содержание;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 33

- Предисловие;
- Введение;
- Основная часть и иллюстрации (части, разделы, главы, параграфы, контрольные вопросы и задания);
- Заключение;
- Указатели;
- Библиографический список;
- Приложение.

4.2.1 Содержание

Содержание дает общее представление о структуре книги и ее проблематике, представляет собой систему заголовков всех значимых частей с указанием страниц, где они помещены. Местом расположения содержания является начало книги.

4.2.2 Предисловие

Предисловие представляет собой вводный текст, предваряющий изложение основного материала, относится к элементам справочного аппарата.

Основное требование к предисловию: охарактеризовать место и роль данного издания в учебном процессе по данной специальности и по изучаемой дисциплине, а также особенности данного издания в отличие от уже имеющихся.

4.2.3 Введение

Введение является составной частью основного текста любого издания, имеет целью ориентировать читателя в дальнейшей работе с книгой, подготовить его к усвоению основного текста.


Основное требование: ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины (лекции, семинара, лабораторных занятий и т.п.), в основные направления, методы и формы ее освоения; теоретически, методически и психологически (вызвать интерес, активизировать и т.д.) подготовить студента (преподавателя) к предстоящей учебной деятельности.

4.2.4 Основная часть и иллюстрации

Текст – основной структурный элемент учебника, учебного пособия раскрывает содержание учебной программы, обеспечивает последовательное, полное и аргументированное ее изложение.

Основная часть должна соответствовать следующим требованиям:

- а) обеспечивать полное раскрытие программы учебной дисциплины с учетом последних достижений научно-технического прогресса;
- б) обеспечивать условия для самостоятельной творческой работы студента, формирования его профессионального уровня;
- в) быть доступным для успешного усвоения студентами, способствовать мотивации учения, формированию творческих способностей и навыков;

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 33

г) обеспечивать преемственность знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин, тесные внутродисциплинарные и междисциплинарные связи, непрерывность отдельных видов подготовки (математической, экономической, экологической и др.);

д) создавать необходимые условия для использования технических средств обучения, вычислительной техники, обеспечивать с ними тесную логико-структурную связь;

е) учитывать психолого-педагогические факторы процесса обучения, уровень подготовленности обучающихся.

Иллюстрации используются как средства образной наглядности, способствуют формированию у студентов конкретных представлений о предметах, процессах и явлениях. Иллюстрации являются средством учебного познания, играют особую роль в процессе самостоятельной работы с книгой.

При подготовке иллюстраций необходимо учитывать возможности издательства и полиграфии.

4.2.5 Заключение

Заключение подводит итог изложению учебного материала.

Основное требование – обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины.

4.2.6 Указатели

Указатели являются рекомендуемыми структурными элементами для многих учебных и научных изданий, облегчают работу с материалом, повышают издательскую культуру. В предметный указатель необходимо включать основные термины и понятия, встречающиеся в книге, а в именной – фамилии и инициалы лиц, сведения о которых можно найти в книге.

4.2.7 Библиографический список

Библиографический список является составным элементом справочного аппарата, в него включаются основные использованные и рекомендуемые автором для углубленного изучения литературные источники.

Существует несколько приемов формирования раздела «Библиографический список»:

-перечень литературных источников размещается в конце книги без разбивки по главам (разделам) к которым они относятся;


-перечень источников размещается в конце книги с разбивкой по главам (разделам) к которым они относятся;

-перечень источников размещается в конце структурных частей текста книги (разделов, глав или параграфов).

Библиографический список должен оформляться согласно ГОСТ 7.1-2003 (Приложение Г).

4.2.8 Приложение

Приложение является составной частью издания, помещается в конце изложенного материала, после раздела «Библиографический список». В его состав могут входить: диаграммы, таблицы, схемы, словари и др.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 33

4.3 Подготовка рукописи к изданию

Учебное издание должно отвечать требованиям ФГОС ВПО, соответствовать учебному плану и рабочей программе дисциплины.

Оригинал-макет должен быть выполнен по требованиям, предъявляемым к печатному виду оригинал-макета учебных изданий (Приложение Д).

Подготовленная работа должна пройти рецензирование и быть рассмотрена и одобрена на заседаниях кафедры.

Для выпуска и тиражирования учебной и учебно-методической литературы в НФ НИТУ «МИСиС» рукопись должна пройти экспертизу Методического совета НФ НИТУ «МИСиС» и получить его гриф.

Для получения грифа Методического совета, автор передаёт секретарю Методического совета следующие материалы:


- 1) авторский вариант рукописи (в печатном виде, в форме брошюры) в 2-х экземплярах;
- 2) копию рецензии специалиста с родственной кафедры вуза;
- 3) копию рецензии независимого эксперта, компетентного в данной области науки и техники, производства, заверенную печатью;
- 4) копию выписки из протокола заседания кафедры, рекомендующей рукопись к изданию в которой должно быть соблюдено следующее (Приложение Ж):
 - указан номер протокола и дата заседания кафедры, на котором обсуждалась рукопись;
 - фамилия, имя отчество, ученая степень и звание автора рукописи;
 - запланированный год выпуска;
 - тираж издания, (который устанавливается в зависимости от числа студентов, одновременно изучающих данную дисциплину, с учетом 5 экземпляров для читального зала библиотеки, один экземпляр для автора);
 - указан читательский адрес;
 - указан способ тиражирования или издания (тиражирование в типографии без ISBN, тиражирование в типографии с ISBN, издание в издательстве).

Полученные документы секретарь Методического совета регистрирует в журнале. Рукопись передается на рассмотрение двум членам Методического совета.

Экспертиза рукописи включает в себя её проверку и составление заключения. Срок экспертизы рукописи: при объеме менее 50 страниц – 7 календарных дней, при объеме более 50 страниц – 14 календарных дней.

На заседании Методического совета рассматривается вопрос о присвоении грифа методического совета данной рукописи и голосованием принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания. Решение методического совета прописывается в заключениях. Копии заключений передаются автору секретарем Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся третью среду каждого месяца.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 33

После присвоения рукописи грифа методического совета, автор передает рукопись в электронном виде секретарю Методического совета, для дальнейшего её издания.

Работы, включенные в план, издаются в течение календарного года согласно графику прохождения рукописей.

5 Требования к оформлению учебных изданий

5.1 Общие требования

5.1.1 Оформление учебных изданий выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта и ГОСТ 2.105-95. Набор текста может осуществляться как в формате А5 (148x210 мм), так и в формате А4 (420x148 мм). Оригинал макет должен быть представлен в виде брошюры формата А5, за исключением случаев, когда издание будет тиражироваться в формате А4. Требования к оригинал-макету приведены в приложении Д.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.1.2 Качество текста, иллюстраций, таблиц и распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их однозначного прочтения и воспроизведения.

5.2 Построение текста

5.2.1 Текст следует делить на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

5.2.2 Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

5.2.3 Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты в пределах подраздела, подпункты - в пределах пункта.

Все строчки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов записываются с абзацного отступа.


Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то они не нумеруются. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 Типы и размеры (Номер и заголовок первого раздела)

2 Методы испытаний (Номер и заголовок второго раздела)

2.1 Периодические колебания (Номер и заголовок первого подраздела-второго раздела)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 33

- 2.1.1 } *Нумерация пунктов первого подраздела второ-*
2.1.2 } *го раздела*

5.2.4 Внутри разделов, подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

5.2.5 Перечисление записывают с абзацного отступа. Если текст подразделяют только на пункты, то их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего издания.

5.3 Заголовки

5.3.1 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты заголовков могут не иметь. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

5.3.2 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.3.3 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию.

5.4 Построение таблиц

5.4.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 1.

5.4.2 Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 33

5.4.3 Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

5.4.4 Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над таблицей без абзацного отступа и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1).

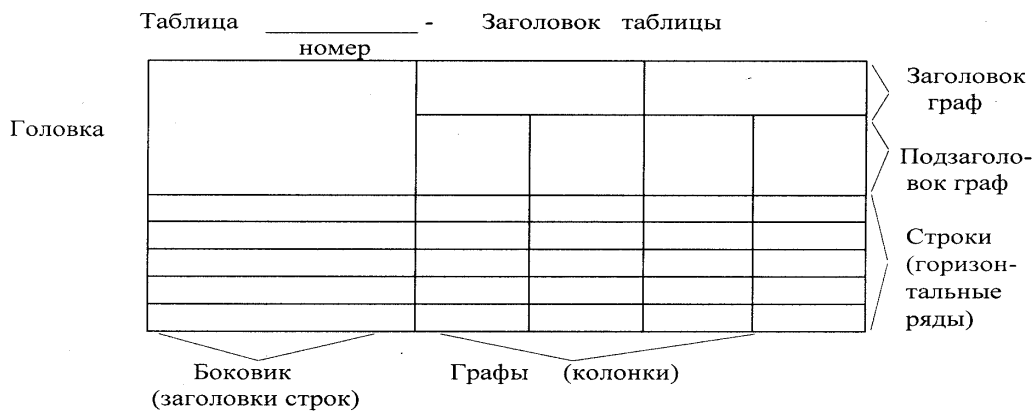



Рисунок 1- Пример оформления таблицы

5.4.5 Заголовки граф таблицы выполняют строчными буквами (кроме первой прописной), а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 8 пт. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

5.4.6 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями слева пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят (рисунок 2).

5.4.7. Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой на одном листе. Над последующими частями таблиц указывается слово: «Продолжение» с указанием номера таблицы.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 33

5.4.8 Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

5.4.9 Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 2. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунком 2 (графы L₁, L₂, L₃).

Таблица 6.1 – Наименование таблицы

В миллиметрах

Масса, кг, не более	Длина	L ₁	L ₂	L ₃
160	1000	4	5	6
170	1125	52	60	39
190	1165	389	405	247

Продолжение таблицы 6.1

Масса, кг, не более	Длина	L ₁	L ₂	L ₃
210	1200	450	465	475
240	1350	484	489	495

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы с буквенными обозначениями в заголовках граф и переносом таблицы

Допускается в заголовках и подзаголовках граф отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, но при условии, чтобы они были установлены стандартами, либо пояснены в тексте, например: D - диаметр, H - высота. Показатели с одним и тем же буквенным обозначением группируют последовательно в порядке возрастания индексов в соответствии с рисунком 2.

5.4.10 Обозначение единицы физической величины, общей, для всех данных в строке, следует выносить в боковик таблицы в соответствии с рисунком 3.

Таблица 6.2 – Основные характеристики прибора

Наименование параметра	Норма для типа		
	P-25	P-75	P-150
1 Максимальная пропускная способность, л/мин, не более	25	75	150
2 Масса, кг, не более	10	20	40

Рисунок 3- Пример оформления таблиц с нумерацией граф

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 33

5.4.11 Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограничительные слова следует помещать в боковике таблицы рядом с наименованием соответствующего параметра, после обозначения единицы физической величины и отделять запятой в соответствии с рисунком 3.

5.4.12 Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

5.4.13 Нумерация граф и указание номера в боковике таблицы, перед наименованием соответствующего параметра, допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа и оформляется в соответствии с рисунком 3.

5.4.14 Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же» и далее кавычками в соответствии с рисунком 4.

Таблица 6.3 – Основные требования к продукции

Наименование отливки	Положение оси вращения
Гильза цилиндрическая	Горизонтальное
То же	«
«	«

Рисунок 4 - Пример оформления таблиц с повторяющимся текстом

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

5.5 Иллюстрации

5.5.1 Количество иллюстраций, должно быть достаточным для раскрытия содержания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают

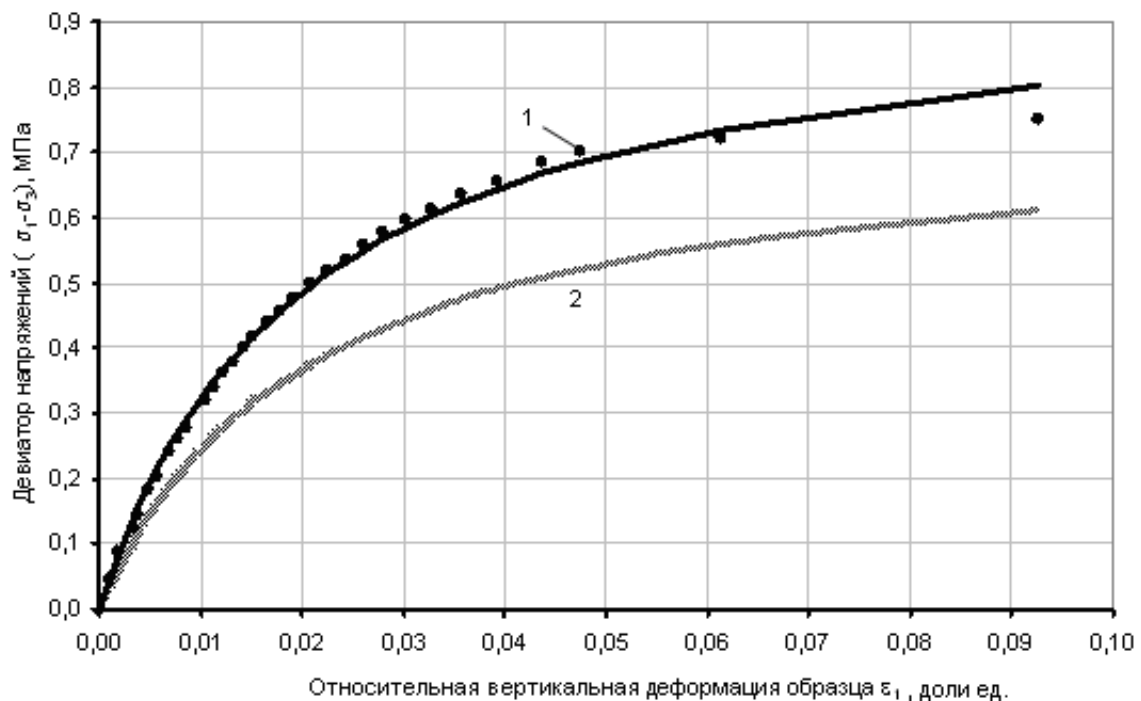
	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист Всего листов	16 33

отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

5.5.2 Иллюстрации, как правило, имеют наименование, например: «Рисунок 2 - Схема алгоритма» и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично иллюстрации.


5.5.3 Графики, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение, соответственно, функции и аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 5).



1 – фактические значения; 2 – идеализированная кривая.

Рисунок 5 – Зависимость величины девиатора напряжений от деформации образца

Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Числовые значения должны иметь минимальное число значащих цифр.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 33

5.6 Формулы

5.6.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

5.6.2 Математические знаки в формулах имеют следующие обозначения: равенства (=), сложения (+), вычитания (−), умножения (·), деления (/ или —). Если уравнение или формула не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (−), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак повторяют в начале следующей строки.

5.6.3 Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m / V,$$

где ρ - плотность материала образца, кг/м³;

m - масса образца, кг;

V - объем образца, м³.

Размерность одного параметра в пределах всего текста должна быть постоянной.

5.6.4 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.


При использовании формул из первоисточников, в которых употреблены несистемные единицы, их конечные значения должны быть пересчитаны в системные единицы.

5.6.5 Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах всего издания арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1).

Пример:

$$\Delta = (a + bx), \tag{1}$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавле-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 33

нием перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

5.7 Библиографические ссылки

Библиографические ссылки употребляют при:

- 1) цитировании;
- 2) заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- 3) необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- 4) анализе опубликованных работ.

Библиографические ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые. Выделяют также повторные и комплексные ссылки.

Внутритекстовые ссылки – это ссылки на источник, приводимые непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Текст ссылки заключается в круглые скобки.

Пример:

Большой интерес среди американцев вызвала статья А. Пауэла «Падая в пропасть» (Powell A. Falling for the Gap // Reason. 1999. N. 11, Nov. P. 36-47), в которой он достаточно подробно изложил суть проблемы информационного неравенства.


Подстрочные ссылки – это ссылки, располагающиеся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

Пример:

Только эстетическое измерение, по словам Маркузе, по-прежнему сохраняет свободу выражения, позволяющую писателю и художнику называть людей и вещи своими именами, то есть, давать название тому, что не может быть названо другим способом. «Протест против неясного, скрытого, метафизического характера универсалий техногенного мира, настойчивое требование знакомой и безопасной надежности здравого и научного смысла до сих пор обнаруживают нечто от той первобытной тревоги, которая именно и направляла зафиксированную в письменных источниках философскую мысль в ее эволюции от религии к мифологии и от мифологии к логике, а защищенность и безопасность по-прежнему составляют важнейшую часть интеллектуального багажа человечества».¹

¹ Маркузе Г. Одномерный человек // Эрос и цивилизация. Одномерный человек. М., 2002. С. 471.

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Совокупность ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем, как правило,

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 33

также помещаемым после текста документа и имеющим самостоятельное значение в структуре работы.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов.

Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках.

Пример:

Президент Российской Федерации Д.А. Медведев на церемонии открытия Президентской библиотеки имени Бориса Ельцина отметил, что "книга имеет непреходящее значение в истории человечества. Без книги невозможна передача знаний, культурных традиций, истории наших стран, народов. И наши ценности, уважение к нашей собственной истории, глубокое познание нашей духовной культуры остаются неизменной целью государства"[35, с. 2].

Повторную библиографическую ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения о нем уже указаны в первичной ссылке.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающие от сведений в первичной ссылке.

Пример:

Первичная *Нюридсани М. Сальвадор Дали: пер. с фр. М. : Мол. гвардия, 2008. 541 с.*

Повторная *Нюридсани М. Сальвадор Дали. С. 56.*

Комплексные ссылки содержат информацию о нескольких источниках, которые отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.


Пример:

Булатов В.Н. Муж слова и разума: Афанасий - первый архиепископ Холмогорский и Важский. Архангельск, 2002. – С. 54; Его же. Адмирал Кузнецов: архангельский Север в жизни и судьбе флотоводца. Архангельск, 2004. С. 68.

Комплексные ссылки применяются в случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Пример:

Как видно из исследований последних лет (12; 34; 52. С.14-19; 64. С. 21-23).

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 33

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

Пример:

Исследованиями ряда авторов (15; 38; 103) установлено, что...

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать требования цитирования, изложенные в приложениях К и Л.

6 Ответственность

Ответственность за введение в действие и отмену настоящего стандарта филиала несет зам.директора по УМР.

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несут заведующие кафедрами и Методический совет.

Положение об учебных изданиях: классификация, планирование, структура, подготовка к изданию, требования к оформлению СМК-О-П-02-14 разработано:

Зам.директора по УМР

С.Н. Басков

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 33

Лист ознакомления и регистрации рассылки

СМК-О-П-02-14

Положение об учебных изданиях:

классификация, планирование, структура, подготовка к изданию, требования к оформлению

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
	Зав.кафедрой МиЕ		
	Зав. кафедрой ПИиУСА		
	Зав.кафедрой ГиЭСН		
	Зав.кафедрой ОМП		
	Зав.кафедрой МТ		


Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/Нормативные документы/ Документы СМК по УМР/ СМК-О-П-02-14 Учебные издания.

Рассылку Электронной версии: _____
 произвел (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____


 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 33

**Приложение А
(рекомендуемое)**

Образец оформления титульного листа учебного издания


<p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ « М И С и С » НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ</p> <p align="center">Название кафедры</p> <p align="center">И.О.Фамилия автора (или авторов)</p> <p align="center">НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p align="center">Вид издания (Лабораторный практикум/ Курс лекции / Учебное пособие Учебно-методическое пособие / Сборник упражнений)</p> <p align="center">Новотроицк, 20__г</p>
--

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 33

**Приложение В
(рекомендуемое)**

Образец оформления обратной стороны титульного листа учебно-методического пособия

УДК	Универсальная десятичная классификация
ББК	Библиотечно-библиографический индекс
А	Авторский знак
Рецензенты:	
<i>Профессор кафедры химической технологии неметаллических материалов и физической химии ГОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», д.т.н.</i>	
Н.П. Сысов	
<i>Профессор кафедры металлургии стали ФГОУ ВПО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», д.т.н.</i>	
А.В. Явойский	
Библиографическое описание	
Экстракция черных металлов из природного и техногенного сырья / Е.В. Братковский, А.В. Заводяный, А.Е.Пареньков: Лабораторный практикум. – М.: МИСиС, 2002. – 75с.	
Аннотация	
Лабораторный практикум предназначен для изучения технологических процессов дробления, измельчения, обогащения, окускования, восстановимости железных руд, а также моделирования движения газового потока и шихтовых материалов в доменной печи.	
Пособие предназначено для студентов направления «Металлургия», специальностей 150106 – Обработка металлов давлением и 150101 – Металлургия черных металлов.	
Международный стандартный номер книги ISBN	© Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», 2010
знак охраны авторского права Год выпуска	

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 33

Приложение Г (рекомендуемое)

Образцы оформления библиографического списка

1 Учебная и учебно-методическая литература

1.1 Беспалько, В.П. Системно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса подготовки специалистов [Текст] / В.П. Беспалько, Ю.Г. Татур. – М.: Высшая школа, 1989. – 144 с.

1.2 Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с.530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

1.3 Лопухова, О.Г. Устойчивость профессиональной направленности как проявление взаимодействия образовательного процесса ССУЗ и рынка труда [Электронный ресурс] / О.Г. Лопухова. – Эл. адрес : <http://it-cpo.by.ru/s3-02.shtm>. Проверено 17.04.2004.

1.4 Профессиональная педагогика [Текст] : учеб. для студ., обучающихся по пед. специальностям и направлениям / под ред. С.Я. Батышева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Ассоциация «Профессиональное образование», 1999. – 904 с.

1.5 Психологические основы формирования личности в педагогическом процессе [Текст] / под ред. А. Коссаковски [и др.]: пер. с нем. – М.: Педагогика, 1981. – 224 с.

1.6 Ткаченко, Е.В. Современные проблемы рынков труда и образовательных услуг : матер. межрегиональной науч.-прак. конференции «Социальное партнерство как аспект повышения конкурентоспособности молодого рабочего на рынке труда» / Е.В. Ткаченко. – Кемерово, 2003. – Ч. II. – С. 15-22.

1.7 История России [Текст]: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв. ред В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.


2 Словари

2.1 Коджаспирова, Г.М. Педагогический словарь : для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений [Текст] / Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Академия. – 2001. – 176 с.

2.2 Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка [Текст]: в 4 т. / В.И. Даль. – СПб.: ТОО «Диамант». – 1996. – Т. 2. – 784 с.

3 Монография

3.1 Смирнов И.П. Человек, образование, профессия, личность [Текст]: монография / И.П. Смирнов. – М.: УМИЦ «Граф-Пресс», 2002. – 420 с.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 33

3.2 Управление качеством высшего образования: теория, методология, организация, практика (Коллективная научная монография) [Текст]: в 3 т. / под ред. А.И. Суббетто. – СПб: Смольный университет РАО; Кострома: Изд-во КГУ, 2005. – Т. 2. – 340 с.

4 Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. – 94, [1] с.; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

5 Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158, [1] с.; 22 см. – В надзаг.: РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

6 Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил.; 29 см.

7 Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник]. – М.: Изд-востандартов, 2002. – 102 с.: ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.:16 док. – 1231 экз.

8 Патентные документы

8.1 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.: ил.


8.2 Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракетаноситель [Текст] / Тернер Э.В. (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г.Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.: ил.

9 Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

10 Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.): 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 33

11 Диссертации

11.1 Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

11.2 Василевская, Е.А. Профессиональная направленность обучения высшей математике студентов технических вузов. [Электронный ресурс]: дис... канд. пед. наук: 13.00.02 / Василевская Елена Александровна. – М., 2000. – 229 с. – РГБ ОД, 61:01-13/87-1.


12 Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Ак-вапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь. – М., 2001. – 8 полос. – Ежегод. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

13 Журнал

13.1 Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь. – М. : Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

13.2 Абрамова, Г.С. Нравственный аспект мотивации учебной деятельности подростков [Текст] / Г.С. Абрамова // Вопросы психологии. – 1985. – № 6. – С. 38-45.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 33

Приложение Д (рекомендуемое)

Требования, предъявляемые к печатному виду оригинал-макета учебных изданий

1 Оригинал-макет передается в отпечатанном виде на бумаге и в виде файлов на электронном носителе. Распечатка является эталонным экземпляром и должна иметь подписи авторов, удостоверяющих правильность текста.

Передача только файлов на электронном носителе без распечатки не допускается.

2 Требования к печатному оригинал-макету.

Набор текста, формул и вставка рисунков должны быть сделаны в редакторе Word для Windows любой версии. Горизонтальные страницы допускается оформлять отдельно от вертикальных страниц, и они должны быть того же формата, что и оригинал-макет; в основном тексте местонахождение горизонтальных страниц обозначить пустыми вертикальными страницами. Формулы должны быть набраны в **редакторе формул Microsoft Equation**, вписывание формул от руки не допускается.

При подготовке к изданию в виде брошюры формата А5 (148x210 мм).

Поля слева, справа и сверху - 15мм, снизу - 20мм, расстояние от края до нижнего колонтитула - 15 мм. Шрифт основного текста - Times New Roman размера 10 или 12 пт. Межстрочный интервал – 1,25. Отступ перед каждым абзацем (красная строка) - 10 мм.

Варианты размеров шрифта формул:

– обычный 12 пт, крупный индекс 8 пт, мелкий индекс 5 пт, крупный символ 18 пт, мелкий символ 12 пт;

– обычный 10 пт, крупный индекс 8 пт, мелкий индекс 5 пт, крупный символ 18 пт, мелкий символ 10 пт.


При подготовке к изданию в виде брошюры формата А4 (420x148 мм).

Все поля 20 мм, расстояние от края до нижнего колонтитула - 12 мм. Шрифт основного текста - Times New Roman размера 14 пт. Межстрочный интервал – 1,25. Отступ перед каждым абзацем (красная строка) – 1,25 мм.

Размеров шрифта формул: обычный 14 пт, крупный индекс 10 пт, мелкий индекс 7 пт, крупный символ 20 пт, мелкий символ 14 пт;

Рисунки должны быть вставлены в текст. При невозможности авторов самостоятельно изготовить и вставить рисунки, в тексте необходимо **вставить** пустые кадры, под которыми обязательно должны быть подрисуночные подписи. В этом случае сами рисунки должны быть вклеены в распечатку или приложены к распечатке на отдельных листках размером не более чем формат оригинал-макета. **Ответственность за качество рисунков полностью лежит на авторах.**

На оригинал-макет распространяются все требования к оформлению заголовков, перечислений, рисунков, таблиц, формул, библиографии, ссылок, приведенные в основной части стандарта п.5.6-5.7.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 33

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры № ____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Слушали: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

о подготовленной к изданию рукописи _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание авторов)

_____ (название рукописи и вид издания)

запланированной к выпуску в 20 ____ г. Объем ____ печ.л.

Постановили: 1. Считать, что рукопись _____

_____ (на кого рассчитана, соответствие ФГОС ВПО,

_____ учебному плану и перспективному плану издания)

2. Замечания рецензентов _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (учтены, отклонены, причина отклонения)

3 Рекомендуемый способ издания или тиражирования

4. Рекомендовать данную работу к изданию тиражом _____ экз.,


исходя из ежегодного контингента студентов _____ чел.

с расчетом использования в течение _____ лет.

Зав. кафедрой _____

(_____)

(подпись)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 33

Приложение К (рекомендуемое) Требования цитирования

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, не обходимо соблюдать следующие требования цитирования:

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако, таким цитированием злоупотреблять не следует.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, т. е. после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки.


Вариантами таких оговорок являются следующие: (разрядка наша. - А. А.); (подчеркнуто мною. - А.А.); (курсив наш. - А.А.).

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного - когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие. Здесь возможны два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, например:

Серж Тубиана отмечал: "Делёз был подлинным синефилом. В строгом смысле этого слова... Он раньше и лучше нас понял, что в каком-то смысле само общество - это кино".

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 33

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), например:

При посещении Президентской библиотеки Дмитрий Анатольевич Медведев потребовал "...скорость входа на сайт библиотеки должна быть налажена так, чтобы даже читатель с Камчатки мог мгновенно получить доступ, а не ждать часами".

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например:

Делёз приписывал кино необычайно высокий теоретический статус, говоря, что "поскольку философия после своей смерти разлита по всему пространству культуры, то почему бы не найти ее в кино?"


Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, формулы, разделы пишут полностью. Например: согласно формуле (2.1)... Ссылки на страницы, главы пишут сокращенно, например: с. 34, гл. 2.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение "см.", например, (см. раздел 1).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (надстрочный символ). От основного текста сноски отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают сначала.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-02-14
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 33

**Приложение Л
(рекомендуемое)**

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, web-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

Смирнов А.И. Информационная глобализация и Россия [Электронный ресурс]: вызовы и возможности. - М., 2005. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2010).

Белоножко В. Невынесенный приговор. О Франсе Кафке. Холодно и пристально: главы из книги // Иностранная литература. 2010. № 5.

URL: <http://magazines.russ.ru/inostran/2010/5/be12.html> (дата обращения: 01.07.2010).