

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1	Всего листов 28

Принято на Ученом Совете
 НФ НИТУ «МИСиС»
 Протокол № 1
 « 31 » августа 20 16г.

Приложение №1
 Утверждено приказом
 № са/601/09 от 22 сентября 2016
 Директор НФ НИТУ «МИСиС»
 _____ Л.А.Котова
 « 28 » сентября 20 16г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов НФ НИТУ «МИСиС»
СМК-О-П-05-16

Положение соответствует
 требованиям ISO 9001:2008

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
 без письменного разрешения директора филиала

Новотроицк, 2016

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	2
				Всего листов	28

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Общие положения	4
5 Организация, подготовка и порядок проведения зачета.....	5
6 Организация, подготовка и порядок проведения экзамена	6
6.1 Организация и подготовка к проведению экзамена.....	6
6.2 Порядок проведения экзамена	7
6.3 Апелляция по результатам сдачи экзамена	12
6.4 Порядок оформления записей качества обучения.....	12
6.5 Порядок исправления, восстановления и сроки хранения записей качества обучения.....	13
6.6 Порядок ликвидации академических задолженностей	14
7 Порядок перевода студентов на следующий курс	15
8 Ответственность	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист ознакомления и регистрации рассылки.....	177
Приложение А. Форма требования к организации зачетов и экзаменов	18
Приложение Б. Пример оформления записей в экзаменационной ведомости	19
Приложение В. Пример оформления экзаменационного билета	20
Приложение Г. Форма листа экзаменационной работы	201
Приложение Д. Форма подачи апелляции.....	212
Приложение Е. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	223
Приложение Ж. Форма экзаменационного листа для сдачи экзамена или зачета вне группы	24
Приложение И. Форма отчета о результатах сессии	25
Приложение К. Форма отчета сравнительных результатов итогов сессии.....	26
Приложение Л. Форма отчета сводной таблицы итогов сессии по группам	267
Приложение М. Форма отчета по итогам сессии по факультетам	28

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	3
				Всего листов	28

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Новотроицкого филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского технологического университета «МИСиС» (НФ НИТУ «МИСиС»).

1.2 Настоящее Положение определяет организацию, подготовку и порядок проведения промежуточной аттестации студентов НФ НИТУ «МИСиС».

1.3 Положение о проведении промежуточной аттестации студентов в НФ НИТУ «МИСиС» (далее Положение) определяет:

- требования к организации промежуточной аттестации;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок прохождения промежуточной аттестации обучающимися, (в том числе порядок ликвидации академической задолженности);
- порядок перевода студентов на следующий курс.

1.4 Действие Положения распространяется на все виды промежуточной аттестации по всем формам обучения всех основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в НФ НИТУ «МИСиС».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры №1367 от 19.12.13 г.

- Академические правила студентов НФ НИТУ «МИСиС».

3 Термины и определения

В настоящем стандарте филиала использованы следующие термины и определения:

Выпуск – разрешение на переход к следующей стадии процесса.

Зачет – проверка успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ, а также прохождения практики.

Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений студента, полу-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	4
				Всего листов	28

ченных при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для сдачи курсовых экзаменов студентами, обучающимися по очной и заочной формам.

Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов, обучающихся по заочной форме.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий для студентов, обучающихся по заочной форме.

Экзамен – форма итоговой аттестации обучаемого по учебной дисциплине с установлением уровня освоения знаний и умений по принятой шкале оценок.

4 Общие положения

4.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится по окончании семестра с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.2 Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по направлению подготовки или специальности.

Основными формами промежуточной аттестации в филиале являются:

- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	5
				Всего листов	28

5 Организация, подготовка и порядок проведения зачета

5.1 Последняя (восемнадцатая) учебная неделя семестра считается зачетной.

5.2 На последнем практическом (семинарском, лабораторном) занятии, на зачетной неделе студентам, выполнившим все виды заданий и работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины в установленные графиком учебного процесса сроки и не допустившим в течение семестра пропусков занятий без уважительных причин, выставляется зачет без дополнительного опроса. В зачетную ведомость и зачетную книжку студента зачет выставляется датой последнего практического занятия.

5.3 Если студент имеет задолженности по итогам текущего контроля (неудовлетворительные оценки по итогам текущих контрольных работ; пропущенные без уважительной причины аудиторские контрольные работы; не выполненные в установленные сроки или выполненные на неудовлетворительную оценку домашние контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты и другие виды работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины; не выполненные или пропущенные без уважительной причины лабораторные работы; не защищенные отчеты по лабораторным работам), то зачет на последнем практическом занятии не выставляется.

5.4 Ликвидации задолженностей по итогам текущего контроля производится на консультациях в течение зачетной недели. Расписание консультаций составляется учебным отделом, согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается заместителем директора по УМР на 17 неделе семестра.

5.5 Студенту, ликвидировавшему задолженности по итогам текущего контроля в течение зачетной недели выставляется зачет в зачетную ведомость и зачетную книжку текущей датой (в пределах зачетной недели).

5.6 Дифференцированные зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ (проектов). Защита курсовых работ (проектов) назначается на зачетную неделю. Расписание защит курсовых работ (проектов) составляется учебным отделом, согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается заместителем директора по УМР на 17 неделе семестра.

5.7 Студенту, не ликвидировавшему задолженности по итогам текущего контроля до последнего дня зачетной недели в зачетную ведомость выставляется отметка «не зачтено» с датой последнего дня зачетной недели, результаты промежуточной аттестации по дисциплине

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	6
				Всего листов	28

при этом признаются неудовлетворительными (студент имеет академическую задолженность по данной дисциплине).

5.8 Продление зачетной недели разрешается только при наличии уважительных причин, подтвержденных официальными документами (болезнь студента в период зачетной недели, чрезвычайные семейные обстоятельства и т.п.). Зачетная неделя продляется студенту по медицинским показаниям на число дней болезни в период зачетной недели и оформляется распоряжением по деканату.

5.9 Зачетные ведомости сдаются лично преподавателем в деканат не позднее 14⁰⁰ последнего дня зачетной недели. Преподавателям запрещается передавать ведомости и экзаменационные листы через студентов, лаборантов или других лиц. В зачетной ведомости допускаются только отметки «зачтено» или «не зачтено», по результатам дифференцированного зачета в зачетную ведомость выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» не выставляются.

6 Организация, подготовка и порядок проведения экзамена

6.1 Организация и подготовка к проведению экзамена

На первой неделе семестра преподаватель-лектор подает зав.кафедрой сведения по условиям предметного допуска к экзамену и критерии выставления экзаменационной оценки. На второй неделе, условия и критерии, утвержденные зав.кафедрой, вывешиваются на доску объявлений кафедры и размещаются на официальном сайте НФ МИСиС.

На шестой неделе семестра преподаватель, принимающий экзамен, подает зав.кафедрой служебную записку о форме проведения экзамена (устно, письменно), о требованиях к аудиториям для проведения экзамена (лекционная, лаборатория, компьютерная аудитория) и об иных требованиях к организации экзамена (привлечение ассистента).

Зав.кафедрой на восьмой неделе семестра вносит в повестку дня заседания кафедры вопрос об утверждении формы проведения экзамена, состава экзаменационных комиссий.

На девятой неделе зав.кафедрой передает в учебный отдел и деканаты решение кафедры по организации экзаменов (Приложение А).

Директор филиала на десятой неделе семестра издает распоряжение о проведении зачетно-экзаменационной сессии, в котором устанавливаются сроки экзаменационной сессии, сро-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	7
				Всего листов	28

ки пересдач, начало следующего семестра, формы проведения экзаменов, порядок прохождения экзаменационных ведомостей.

Зав.кафедрой составляет, вывешивает на доске объявлений и передает в учебный отдел
- на 17 неделе семестра – график работы преподавателей кафедры в экзаменационную сессию;

- на 18 неделе осеннего семестра – график работы преподавателей в зимние каникулы
- на 19 неделе весеннего семестра – график работы преподавателей с задолжниками в период с 15 по 31 августа.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое зам.директора по УМР расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять **не менее двух** календарных дней.

Примечание 1. На заочном факультете преподаватели должны обеспечить проверку контрольных, расчетно-графических работ, курсовых проектов, курсовых работ в сроки, определенные рабочим учебным планом и учебной нагрузкой, в том числе и в период зачетно - экзаменационной сессии.

К **экзамену по дисциплине** допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы, курсовые проекты по данной дисциплине.

6.2 Порядок проведения экзамена

Экзамен может проводиться в устной, письменной и тестовой формах. Экзамены в устной и тестовой форме в большей степени рекомендуются для дисциплин гуманитарного цикла.

Для проведения экзамена преподавателем должны быть разработаны экзаменационные материалы (экзаменационные билеты или тестовые задания) утвержденные заведующим кафедрой, **не позднее, чем за месяц до начала сессии**. Экзаменационные материалы по дисциплине могут пересматриваться и утверждаться по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет, начиная с момента введения основной образовательной программы по данной специальности (направления).

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	8
				Всего листов	28

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают все ее разделы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических типовых задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (*содержание билетов не доводится до сведения студентов*).

Экзаменационные билеты состоят из теоретических вопросов и практических задач. Билет для проведения письменного экзамена должен содержать не более 6 заданий, из них 2-3 теоретических вопроса и 4-3 практических задачи. Практические задачи должны иметь типовой характер и соответствовать по сложности аналогичным заданиям при проведении рубежного контроля. Билет для проведения устного экзамена должен состоять из 2 теоретических вопросов и 1-2 практических задач. Если учебным планом дисциплины не предусмотрены практические занятия, то билет для письменного экзамена должен содержать 2-4 теоретических вопроса, билет для устного экзамена – 2-3 теоретических вопроса.

Пример оформления экзаменационного билета приведен в приложении В.

При успешной работе студента в течение семестра преподаватель имеет право освободить студента от полного ответа на вопрос из билета, если студент получил положительный результат рубежного семестрового контроля по данному разделу дисциплины. В этом случае итоговая оценка выставляется на экзамене с учетом результатов рубежного семестрового контроля знаний студентов или выделенных контрольных мероприятий, включая рефераты, домашние задания, расчетно-графические работы и т.п.

При успешной работе студента в течение семестра преподаватель имеет право оформить итоговую оценку как досрочную сдачу экзамена, с учетом результатов рубежного семестрового контроля знаний студентов. При этом в семестре должно быть *не менее двух* таких контрольных мероприятий, охватывающих весь материал курса. Оценка за экзамен представляется в экзаменационную ведомость группы в день сдачи экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

Экзамены принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в экзаменационную ведомость.

При неявке на экзамен, студент должен поставить в известность деканат о причине отсутствия в течение дня экзамена. При наличии уважительной причины студент предоставляет документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содер-

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	9
				Всего листов	28

жащие сведения оправдательного характера. Представленный документ принимает к рассмотрению в трехдневный срок после дня выдачи. Студентам, пропустившим экзамен по уважительной причине, распоряжением по деканату продлевается сессия и устанавливается срок ликвидации задолженностей.

6.2.1 Порядок проведения экзамена в устной форме

Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно *не более 6* студентов.

При проведении экзамена в устной форме студенту предлагается ответить на вопросы и выполнить задания, указанные в самостоятельно выбранном им билете. Свой ответ студент в обязательном порядке записывает в краткой форме в «Листе устного опроса» (Приложение Г).

Студент имеет право на подготовку к ответу в течение 40 минут. На прием экзамена преподавателю отводится согласно нормам времени не более 30 минут на каждого экзаменуемого.

Во время экзамена с разрешения экзаменатора студенты могут пользоваться справочными материалами и другими пособиями.

При устной форме проведения экзамена экзаменатор может задавать студентам уточняющие и дополнительные вопросы по существу ответа.

После окончания ответа студента на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), фиксирует её в строке «Оценка» на «Листе устного опроса» и проставляет свою подпись.

Положительная оценка за экзамен проставляется преподавателем сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку студента.

«Листы устного опроса» сдаются преподавателем на кафедру и подлежат хранению до начала следующей сессии.

6.2.2 Порядок проведения письменного экзамена

В день экзамена зав. кафедрой выдает лектору варианты экзаменационных билетов.

Экзаменатор допускает студента на письменный экзамен при наличии зачетной книжки и выдает ему «Титульный лист письменной работы» (Приложение Г). Экзаменуемому запрещается писать в тексте работы свою фамилию и иные пометки, позволяющие установить автора зашифрованной работы.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	10
				Всего листов	28

Перед письменным экзаменом экзаменатор информирует, где и когда будут объявлены результаты экзамена, когда можно просмотреть свою работу, задать по ней вопросы экзаменатору, проставить оценку в зачетную книжку.

Продолжительность письменного экзамена **2 часа**.

Результаты письменного экзамена должны быть объявлены на следующий день не позднее 10⁰⁰ часов.

По окончании письменного экзамена зав. кафедрой или назначенное им лицо шифрует работы и выдает их для проверки преподавателю. Проверка экзаменационной работы осуществляется в анонимной форме. После проверки и расшифровки в титульные листы письменных работ проставляется итоговая оценка и ставится подпись преподавателя, проверявшего работу.

После объявления результатов экзамена положительная оценка за экзамен проставляется преподавателем сначала в экзаменационную ведомость (Приложение Б), а затем в зачетную книжку студента.

6.2.3 Порядок проведения экзамена в форме тестирования

По форме предъявления контролируемых материалов тестирование может проводиться с использованием бумажных (бланковых) носителей и на компьютере.

Компьютерное тестирование может проводиться по тестам, составленным самостоятельно преподавателем.

Продолжительность экзамена в форме тестирования не более **2 часов**.

Результаты тестирования, выполненного на бумажных носителях, должны быть объявлены на следующий день не позднее 10⁰⁰ часов, результаты компьютерного тестирования должны быть объявлены сразу после окончания экзамена, проставлены в экзаменационную ведомость и зачетные книжки.

Результаты компьютерного тестирования в печатном виде передаются на кафедру для хранения в течение 1 года.

6.2.4 Оценка знаний студента по результатам экзамена

Знания студентов по учебной дисциплине независимо от формы проведения экзамена оцениваются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	11
				Всего листов	28

программой задания, хорошо усвоивший теоретический материал, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических, семинарских и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей.

Оценки «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение и приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

При устном или письменном экзамене ответ на практический вопрос (задачу) считается полноценным, если получено не только правильное численное значение искомого параметра, но и приведено решение с обоснованием выбора расчетных зависимостей (формул) и правомочности их применения.

При оценке знаний студента при любой форме проведения экзамена за каждое задание проставляется количество баллов в зависимости от уровня его сложности.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	12
				Всего листов	28

Суммарный результат в баллах пересчитывается в проценты от максимального количества баллов. Полученные проценты переводятся в пятибалльную итоговую оценку по следующей шкале: 100-85% - «отлично»; 84-70% - «хорошо», 69-50% - «удовлетворительно», менее 50% - «неудовлетворительно».

Перед началом экзамена (на предэкзаменационной консультации) студент должен быть ознакомлен с количеством баллов за каждое задание и порядком перевода суммарного балла в оценку по пятибалльной шкале.

6.3 Апелляция по результатам сдачи экзамена

В случае несогласия с полученной оценкой студент имеет право не позднее двух дней после объявления результатов сдачи экзамена обратиться к зав. кафедрой с письменным заявлением о несогласии с оценкой и с конкретной мотивировкой своих возражений. (Приложение Д).

Заведующий кафедрой назначает апелляционную комиссию под своим председательством или одного из преподавателей кафедры.

Срок рассмотрения апелляционной комиссией экзаменационной работы не более 2 дней. Экзаменационная работа рассматривается комиссией в присутствии студента.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Е).

Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

6.4 Порядок оформления записей качества обучения

6.4.1 Результаты экзамена проставляются в экзаменационную ведомость, которая выдается в день экзамена в деканате, должна быть подписана деканом, сдается в деканат не позже 10⁰⁰ часов следующего дня.

6.4.3 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносят в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

6.4.4 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.4.5 При невыполнении студентом требований предметного допуска к экзамену преподаватель указывает в экзаменационной ведомости отметку «нет допуска».

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	13
				Всего листов	28

6.4.6 Оценка в зачетную книжку записывается в сокращенном виде «отл.», «хор.», «удовл.» с указанием фамилии преподавателя, даты, заверенной подписью преподавателя.

6.4.7 Студент может быть удален с экзамена при нарушении дисциплины (некорректное поведение, шпаргалки, использование мобильного телефона, диктофона или других запрещенных технических средств). Студенту, удаленному с экзамена за нарушение дисциплины, в экзаменационную ведомость проставляется «удален», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно». При этом экзаменатор подает в деканат докладную записку о нарушении студентом дисциплины на экзамене, а студент – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

Во время экзамена пользоваться справочной литературой и какими-либо вспомогательными техническими средствами студентам можно только с разрешения преподавателя.

6.4.8 Для сдачи экзамена (зачета) вне установленных учебным расписанием сроков, студент должен получить в деканате экзаменационный лист (Приложение Ж), который регистрируется в специальном журнале. После проведения экзамена (зачета) положительные оценки заносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационный лист. В тот же день преподаватель обязан лично сдать экзаменационный лист в деканат. Деканат производит соответствующую отметку в журнале регистрации.

6.4.9 По итогам сессии работниками деканата составляются отчеты (Приложения И, К, Л, М).

6.5 Порядок исправления, восстановления и сроки хранения записей качества обучения

6.5.1 *Вносить исправления допускается в зачетные книжки и сводные ведомости* при ошибочном написании тех или иных данных. В этом случае, старая запись зачеркивается и вносится новая. Рядом ставится подпись исполнителя, гриф «Исправленному верить» и дата.

6.5.2 При утрате или порче записей и данных руководитель подразделения – держатель этих сведений (декан, заведующий кафедрой) дает указание восстановить документ на основе данных, имеющихся в исходных носителях информации (например, в аттестационной ведомости).

После восстановления документа на нем делается надпись «Дубликат», ставится подпись и дата, указывается расшифровка подписи с указанием должности.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	14
				Всего листов	28

6.5.3 Экзаменационные ведомости за текущий *учебный* год складываются по группам и хранятся в деканате в течение 5 лет.

6.5.4 Экзаменационный лист передачи подшивается к основной ведомости группы.

6.5.5 Сроки хранения записей устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел филиала.

6.6 Порядок ликвидации академических задолженностей

6.6.1 Обучающемуся, имеющему академическую задолженность (задолженности), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности (далее «первая передача» и «вторая передача»).

6.6.2 Первая передача принимается преподавателем, ведущим дисциплину. Для проведения второй передачи распоряжением по деканату формируется экзаменационная комиссия в составе не менее 3-х человек. Председателем комиссии назначается заведующий кафедрой, к которой относится данная дисциплина (в случае если ведущим преподавателем является сам заведующий кафедрой, то председателем назначается декан факультета или зам. директора по УМР).

6.6.3 Ликвидация академических задолженностей производится в межсессионный период, по расписанию передач зачетов и экзаменов. Расписание передач составляется учебным отделом на первой неделе следующего учебного семестра на основании служебной записки декана. Расписание утверждается зам. директора по УМР.

6.6.4 Повторные сдачи зачета производятся по билетам (тестам) в письменной или устной форме путем сосредоточенного опроса. Задания в билетах (тестах) должны охватывать весь материал учебной дисциплины. В состав билета могут включаться теоретические вопросы, задачи и другие виды заданий, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины. Билеты (тесты) для повторной сдачи зачета утверждаются на кафедре не менее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

6.6.5 Порядок проведения ликвидации академической задолженности по дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре», перечень заданий, критерии оценки отражаются в Рабочей программе дисциплины.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	15
				Всего листов	28

6.6.6 Повторная сдача экзамена производится по тем же билетам, по которым студент проходил промежуточную аттестацию в первый раз.

7 Порядок перевода студентов на следующий курс

Студенты полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс приказом директора в установленные сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты сдают зачетную книжку в деканат для отметки перевода на следующий курс печатью деканата и подписью декана факультета.

8 Ответственность

Зам. директора по УМР несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, а также недопущение превышения полномочий вовлеченного персонала при оценке уровня освоения обучаемыми образовательных программ, за координацию всех работ по ликвидации и исправлению всех несоответствий, связанных как с обучаемыми, так и преподавателями и сотрудниками.

Деканы факультетов несут ответственность за своевременную идентификацию и регистрацию результатов промежуточной аттестации, знание и выполнение студентами и подчиненным персоналом требований настоящего Положения, за объективность, своевременность и точность анализа результатов промежуточной аттестации и разработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий

Заведующие кафедрой и профессорско-преподавательский состав несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по результатам промежуточной аттестации.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение аттестационных ведомостей и зачетных книжек.

Разработано:

Зам.директора по УМР

С.Н. Басков

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 28

Лист ознакомления и регистрации рассылки

СМК-О-П-05-16

Положение о промежуточной аттестации студентов НФ НИТУ «МИСиС»

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
Швалева А.В.	Зав.кафедрой МиЕ		
Басков С.Н.	Зав. кафедрой ЭиЭ		
Шаповалов А.Н.	Зав.кафедрой МТиО		
Жантлисова Е.А.	Зав.кафедрой ГиСЭН		
Нефедов А.В.	Декан ФЗО		
Яскевич Л.В.	Декана ФМТ		

Электронная версия документа находится на файловом сервере Public/ Нормативные документы/ Документы СМК по УМР/ СМК-О-П-05-16 – Положение о промежуточной аттестации.

Рассылку Электронной версии: _____

 произвел (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание: _____

 (Должность) (Подпись) (Дата) (И. О. Ф.)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 28

Приложение А
(Обязательное)

Форма требования к организации зачетов и экзаменов

Требования к организации зачетов и экзаменов

Учебный год _____

Семестр _____

Кафедра _____

Преподаватель	Дисциплина, группа	Форма проведе- ния экзамена	Требования к аудитории	Иные требо- вания

«___» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	19
				Всего листов	28

Приложение Б
(рекомендуемое)

Пример оформления записей в экзаменационной ведомости

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Экзаменационная ведомость № _____

Вид аттестации _____

Семестр _____

Группа

Дисциплина: _____

Экзаменатор: _____

Дата: _____

	Ф.И. О.	Шифр	Отметка о сдаче зачета	Подпись пре- подавателя	Экзамена- ционная оценка	Подпись экзамена- тора
Образец записи при экзамене						
1	Алексеев Н.С.	06н001			отлично	
2	Иванов А.С.	06н005			хорошо	
3	Петров М.Л.	06н007			удов.	
4	Сергеева О.И.	06н011			неудов.	
5	Смирнов Р.М.	06н012			не явился	
6	Степанова Н.С.	06н013			нет допуска	
Образец записи при недифференцированном зачете						
1	Алексеев Н.С.	06н001	зачтено			
2	Петров М.Л.	06н007	не зачтено			
Образец записи при дифференцированном зачете						
1	Алексеев Н.С.	06н001	отлично			
2	Иванов А.С.	06н005	хорошо			
3	Сергеева О.И.	06н011	удов.			
4	Смирнов Р.М.	06н012	неудов.			

Декан _____

ПОДПИСЬ

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 28

Приложение В
(рекомендуемое)

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
« М И С и С »
 НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра математики и естествознания

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Дисциплина: *«Физика ч.1. Механика. Молекулярная физика. Термодинамика»*

Специальность: *150404 «Металлургические машины и оборудование»*

Форма обучения: **очная**

Форма проведения экзамена: **устная**
устная/письменная/тестирование

1. Дайте определение математического маятника, сделайте пояснительный рисунок. Выведите формулу для расчета периода колебаний математического маятника.
2. Сформулируйте определение относительной молекулярной массы, молярной массы, количества вещества.
3. Задача. Запишите уравнение гармонических колебаний тела, имеющих амплитуду 50 см, максимальную скорость 60 см/с, нулевую начальную фазу.

Составил: ст.преподаватель _____ А.И. Чуваев
(подпись)

Зав. кафедрой _____ Л.Ф. Серженко
(подпись)

20 апреля 2010 г.

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	21
				Всего листов	28

Приложение Г
(обязательное)

Форма листа экзаменационной работы

<u>Лист устного опроса</u>
студента _____ группы _____ по дисциплине _____ билет № _____, практическое задание № _____, дата проведения экзамена _____
Дополнительные вопросы (выписываются преподавателем)
Подпись студента _____ Оценка: _____ Подпись экзаменатора _____

Форма титульного листа письменной экзаменационной работы

Шифр _____
Титульный лист
письменной экзаменационной работы по _____ студента _____, группа _____, экзаменатор _____ Дата проведения экзамена _____ Билет № _____ Практическое задание № _____ Оценка _____ Подпись экзаменатора _____

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 28

Приложение Д

(обязательное)

Форма подачи апелляции

Зав.кафедрой _____

ФИО

Студента гр. _____

название группы ФИО студента

апелляция

Прошу пересмотреть оценку за устный экзамен (письменную экзаменационную работу) по дисциплине _____

т.к. я с ней не согласен. *(Указать мотивировку возражений)*.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата подачи заявления

подпись студента

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	23
				Всего листов	28

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол № ____

заседания экзаменационной комиссии кафедры _____

по рассмотрению апелляции экзаменационной работы по

дисциплине _____ студента _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Состав комиссии

_____ должность _____ ФИО

_____ должность _____ ФИО

_____ должность _____ ФИО

Решение комиссии:

Подписи членов комиссии:

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

Приложений 1

Лист устного опроса (письменная экзаменационная работа).

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	24
				Всего листов	28

Приложение Ж

(обязательное)

Форма экзаменационного листа для сдачи экзамена или зачета вне группы

Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «МИСиС» Новотроицкий филиал	
Очная, заочная форма обучения (подчеркнуть) Первичный Повторный Комиссия (подчеркнуть)	
<h3>Экзаменационный лист №</h3> <p>(для сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)</p>	
Факультет _____ курс _____ группа _____	
Дисциплина _____	
Экзаменатор _____	
Фамилия и инициалы студента _____	
№ зачетной книжки _____	
Дата выдачи листа _____	
Декан факультета _____	
Оценка _____ Дата сдачи _____	
Подпись экзаменатора _____	

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 25	Всего листов 28

Приложение И

(обязательное)

Форма отчета о результатах сессии

Сведения о результатах _____ сессии _____ учебного года

Факультет _____

1	2	3	успеваю- щие сту- денты		хороши- сты и от- личники		задолж- ники		зачеты			экзамены			16	успевае- мость		качество		
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		17	18	19	20	
МЧМ-08-12																				
ОМД-08-13																				
ММиО-08-14																				
<i>всего</i>																				
МЧМ-07-22																				
ОМД-07-23																				
ММиО-07-24																				
<i>всего</i>																				
МЧМ-06-32																				
ОМД-06-33																				
<i>всего</i>																				
МЧМ-05-42																				
ОМД-05-43																				
<i>всего</i>																				
МЧМ-04-52																				
ОМД-04-53																				
<i>всего</i>																				
<i>итого</i>																				

« _____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

	Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» Новотроицкий филиал			СМК-О-П-05-16	
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист	26
				Всего листов	28

Приложение К

(обязательное)

Форма отчета сравнительных результатов итогов сессии

Сравнительные результаты итогов _____ сессии _____ учебного года по курсам

Факультет _____

Курс	сдавали сессию	успевающ. студентов	количество хорошистов и отличников	% положит. оценок	% качества	кол-во задолжн.	% за-должн.
1							
2							
3							
4							
5							
Итого							

« ____ » _____ 20__ г. Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

