



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

*На сайт
21.06.2013 в 19:02
Ю. С. 12.06.*

19.06.2013 № 01-24/950

О проведении ЕГЭ в дополни-
тельные сроки в июле 2013 года

В целях организованного проведения единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ) в дополнительные сроки в июле 2013 года и в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена (далее — ЕГЭ), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 октября 2011 г. № 2451,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести ЕГЭ в дополнительные сроки в июле 2013 года в пунктах проведения экзаменов (далее — ППЭ), организованных на базе учреждений высшего профессионального образования г. Оренбурга, в следующие сроки:
 - 8 июля (понедельник) – русский язык, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
 - 10 июля (среда) – математика, география, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский);
 - 12 июля (пятница) – обществознание, литература, биология, физика;
 - 15 июля (понедельник) – по всем общеобразовательным предметам (для участников, не сдавших по уважительным причинам ЕГЭ по отдельным общеобразовательным предметам в установленные сроки).
2. Общее руководство и контроль за проведением ЕГЭ в дополнительные сроки в июле возложить на начальника отдела общего образования министерства образования Баранову Н. С.

3. Определить группу лиц, имеющих доступ к контрольно-измерительным материалам (далее — КИМ) и экзаменационным материалам ЕГЭ на региональном уровне, в следующем составе (по согласованию):

3.1. Члены государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии, предметных комиссий, уполномоченные члены государственной экзаменационной комиссии, уполномоченные ОУ по доставке КИМов и экзаменационных материалов, организаторы в пунктах проведения экзаменов, специалисты регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ), специалисты пункта первичной обработки информации (далее — ППОИ) и Государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (далее — ГБУ РЦРО).

3.2. На указанную в п.3.1. группу лиц возложить ответственность за сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами, пакетов с экзаменационными материалами, выполненными участниками экзамена, и обеспечение установленного порядка информационной безопасности.

4. Назначить уполномоченных членов ГЭК области представителями министерства образования на этапе доставки КИМов в ППЭ и экзаменационных материалов в РЦОИ.

5. Возложить ответственность за прием посылок из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), комплектование их для пунктов проведения экзаменов и выдачу уполномоченным членам ГЭК на Петроченкову В.И. — ведущего специалиста министерства образования, Бачище С.А. — заместителя начальника отдела психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса ГБУ РЦРО (по согласованию).

6. Начальнику отдела общего образования министерства образования области (Баранова Н.С.):

6.1. Разработать транспортные схемы выезда уполномоченных членов ГЭК в ППЭ.

Срок: перед каждым экзаменом

6.2. Организовать обучение организаторов – представителей учреждений высшего профессионального образования, задействованных в ППЭ при проведении ЕГЭ.

Срок: с 28 июня по 5 июля 2013

7. Информационно - аналитическому отделу министерства образования (Щипанова Т.Н.) организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

Срок: постоянно

8. Директору ГБУ РЦРО (Масликова Э.Ф.):

8.1. Обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ в июле (приобретение канцтоваров, расходных материалов; оплата труда педагогов-экспертов, специалистов ППОИ, специалистов РЦОИ и др.).

8.2. Обеспечить своевременную связь с Министерством образования и науки РФ по вопросам организации и проведения ЕГЭ.

8.3. Организовать работу по проведению ЕГЭ в строгом соответствии с инструкциями ФЦТ, Министерства образования и науки РФ и министерства образования Оренбургской области.

8.4. Обеспечить автоматизированный прием экзаменационных материалов из ППЭ и их хранение.

8.5. Обеспечить условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2 (помещение, инструктаж по оцениванию и т.д.).

Срок: постоянно

8.6. Обеспечить конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при обработке материалов ЕГЭ.

8.7. Довести до приемных комиссий вузов и ссузов протоколы с результатами экзаменов.

Срок: по мере поступления из ФЦТ

8.8. Обеспечить работу автоматизированной станции передачи материалов ЕГЭ в ППЭ.

Срок: постоянно

8.9. Организовать инструктаж, индивидуальные консультации для технических специалистов и председателей приемных комиссий по организации обмена информационными потоками между приемными комиссиями и РЦОИ по эксплуатации автоматизированной системы информационного сопровождения приема в вузы и ссузы.

Срок: постоянно

8.10. Подготовить отчет о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, предоставленных РЦОИ, и результатов работы предметных, приемных комиссий).

Срок: до 1 августа 2013

9. Рекомендовать начальнику управления образования администрации г.Оренбурга (Гордеева Н.А.):

9.1. Назначить ответственного за проведение ЕГЭ в дополнительные сроки.

Срок: до 27 июня 2013

9.2. Организовать работу ППОИ в строгом соответствии с инструкциями Федерального Центра тестирования, Министерства образования и науки РФ и министерства образования Оренбургской области.

9.3. Определить помещение для хранения регистрационных бланков.

9.4. Обеспечить явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦРО для проверки бланков ответов № 2 (г. Оренбург, ул. Пушкинская, 24).

10. Рекомендовать руководителям учреждений высшего и среднего профессионального образования:

10.1. Направить в адрес министерства образования области списки преподавателей для участия в работе предметных и конфликтных комиссий, ППЭ, возложив на них персональную ответственность за правильное оформление всей требуемой документации.

Срок: до начала вступительных испытаний

10.2. Выделить помещения для организации ППЭ и содействовать организации автоматизированного распределения участников и организаторов ЕГЭ по аудиториям.

Срок: до начала вступительных испытаний

10.3. На этапе приема документов абитуриентов и формирования базы данных абитуриентов обеспечить использование сведений автоматизированной информационной системы «Федеральная база свидетельств» (АИС «ФБС»).

Срок: до начала вступительных испытаний

10.4. Организовать обмен информационными потоками между приемными комиссиями и РЦОИ через единую систему приема (ЕСП).

Срок: постоянно

10.5. Своевременно представлять в РЦОИ достоверные списки абитуриентов, подавших заявления в приемные комиссии.

Срок: с 27 июня 2013 ежедневно до 17 часов.

10.6. Довести до сведения абитуриентов информацию о сроках и месте сдачи вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ, инструкции по заполнению бланков ЕГЭ, сроках и месте работы конфликтной комиссии, времени и месте получения результатов ЕГЭ и выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ.

Срок: до начала вступительных испытаний

10.7. Обеспечить качественное оформление и своевременную выдачу экзаменационных листов абитуриентам.

Срок: до начала вступительных испытаний

10.8. Своевременно осуществить загрузку рейтинговых листов через ЕСП.

Срок: в течение суток после получения результатов

10.9. Обеспечить загрузку листов зачисления на ЕСП.

Срок: в течение суток после издания приказа о зачислении

10.10. Представить в министерство образования Оренбургской области отчет об итогах зачисления на 1 курс в 2013 году по результатам ЕГЭ.

Срок: до 15 августа 2013

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Г.И.Сафонова