

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Котова Дарья Анатольевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.02.2023 09:58:39
Уникальный программный ключ:
10730ffe6b1ed036b744b6e9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал

Рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
НИТУ «МИСиС»
от «31» августа 2020 г.
протокол № 1-20

Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал) | | |
| Учебный план | 22.03.02_20_Металлургия_Пр2_2020.plm.xml Направление подготовки 22.03.02 Metallurgy Профиль. Metallurgy черных металлов | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 1 | |
| аудиторные занятия | 51 | | |
| самостоятельная работа | 57 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Практические | 34 | 34 | 34 | 34 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Контактная работа | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Сам. работа | 57 | 57 | 57 | 57 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

дфилн, профессор, Иванова Елена Радифовна _____

Рабочая программа дисциплины

Русский язык

разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 22.03.02 <ИМЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ> (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 22.03.02 Metallургия Профиль. Metallургия черных металлов
утвержденного учёным советом вуза от 21.05.2020 протокол № 10/зг.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Протокол от 10.06.2020 г. № 11

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Измайлова А.С.

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ОПОП ВО

подпись

И.О. Фамилия

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР) | |
|---|--|
| 1.1 | Формирование и развитие языковой личности на основе знаний русского языка |
| 1.2 | Задачи: |
| 1.3 | 1. Развить у студентов умение оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении. |
| 1.4 | 2. Усовершенствовать и закрепить навыки грамотного письма. |
| 1.5 | 3. Сформировать представление о русском литературном языке как основном средстве общения в цивилизованном обществе, системе функциональных стилей литературного языка, о коммуникативных качествах речи. |
| 1.6 | 4. Изучить нормы современного русского литературного языка. |
| 1.7 | 5. Овладеть навыками использования разнообразных языковых средств в типичных коммуникативно-речевых условиях. |
| 1.8 | 6. Сформировать навык создания профессионально-значимых речевых произведений, а также навыки отбора и употребления языковых средств в процессе коммуникации |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Для изучения данной дисциплины необходимо знание школьного курса по предмету «Русский язык». |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Социология |
| 2.2.2 | Философия |
| 2.2.3 | Правоведение |

| 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР), СООТНЕСЕННЫЕ С СООТВЕТСТВУЮЩИМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДОСТИГНУТЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ | |
|--|---|
| УК-2.1 : Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | нормы литературного языка с его вариантами |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | ориентироваться в различных языковых ситуациях, уметь грамотно оформлять письменные тексты на русском языке |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | жанрами устной и письменной речи |
| Уровень 2 | |
| Уровень 3 | |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР) | | | | | | |
|--|---|----------------|-------|-------------|--|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. Речь в межличностных и общественных отношениях | | | | | |
| 1.1 | Язык как знаковая система, /Лек/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------|--|--|
| 1.2 | Литературный язык. Нормы литературного языка /Лек/ | 1 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.3 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Литературный язык как высшая форма существования языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. /Ср/ | 1 | 8 | УК-2.1 | Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.4 | Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне: проверяемых, непроверяемых, непроизносимых. Двойные согласные на стыке морфем. /Пр/ | 1 | 4 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.5 | Правописание гласных после шипящих и Ц /Пр/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.6 | Правописание Ъ и Ь знаков /Пр/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.7 | Правописание -Н- и -НН- /Пр/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.8 | Правописание глаголов и отглагольных форм /Пр/ | 1 | 4 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.9 | Правописание числительных /Пр/ | 1 | 6 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.10 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Правописание прилагательных и местоимений. /Ср/ | 1 | 8 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.11 | Культура речи. /Лек/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.12 | Правописание морфологических форм существительных. /Пр/ | 1 | 6 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.13 | Нормативные, коммуникативные и эстетические аспекты речи. /Лек/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.14 | Речевой этикет /Лек/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| 1.15 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Особенности национального речевого этикета /Ср/ | 1 | 5 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | |
| | Раздел 2. Функциональные стили речи русского языка | | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|--------|--|
| 2.1 | Функциональные стили и виды речи, жанры. /Лек/ | 1 | 4 | УК-2.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.2 | Особенности официально-делового стиля. /Пр/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.3 | Особенности художественного стиля /Пр/ | 1 | 2 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.4 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Стили и виды речи /Ср/ | 1 | 10 | УК-2.1 | Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.5 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система стилей литературного языка. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа). /Ср/ | 1 | 10 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.6 | Особенности публицистического стиля /Ср/ | 1 | 6 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.7 | Деловой русский язык /Лек/ | 1 | 1 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.8 | Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Государственные стандарты оформления деловой документации. Их роль в современной деловой переписке. /Ср/ | 1 | 10 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |
| 2.9 | Жанры делового русского языка. Их структура, особенности оформления. /Пр/ | 1 | 4 | УК-2.1 | Л1.4Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля, практики, НИР)

Вопросы к зачету (УК-1.2 З1, У1, В1; УК-2.1 З1, У1, В1):

1. Понятие о культуре речи как научной дисциплине.
2. Формы существования национального языка. Современный русский литературный язык
3. Формы существования национального языка. Территориальные диалекты
4. Формы существования национального языка. Просторечье как нелитературная форма языка
5. Формы существования национального языка. Система жаргонов современного русского языка
6. Понятие о языковой норме и её свойствах.
7. Виды языковых норм: строгие и мягкие нормы. Варианты нормы
8. Орфоэпические нормы русского языка.
9. Акцентологические нормы. Система русского ударения
10. Грамматические нормы русского языка. Род несклоняемых существительных
11. Грамматические нормы русского языка. Падежные формы имени существительного
12. Грамматические нормы русского языка. Склонение фамилий
13. Синтаксические нормы русского языка
14. Лексические нормы русского языка. Плеоназм, паронимы, тавтология
15. Понятие о функциональном стиле. Системный характер функциональных стилей.
16. Характеристика научного функционального стиля.
17. Жанры научно-учебного стиля
18. Характеристика официально-делового функционального стиля.
19. Характеристика публицистического стиля.
20. Характеристика разговорно-бытового функционального стиля.
21. Особенности языка художественной литературы
22. Общение, его значение и виды.

23. Законы эффективного общения.
24. Невербальные средства общения
25. Понятие о коммуникативном процессе.
26. Основная единица коммуникации.
27. Правильность как коммуникативное качество речи.
28. Точность как коммуникативное качество речи.
29. Логичность как коммуникативное качество речи.
30. Богатство как коммуникативное качество речи.
31. Выразительность как коммуникативное качество речи.
32. Средства выразительности речи.
33. Уместность как коммуникативное качество речи.
34. Особенности делового общения
35. Основы ведения деловой беседы
36. Этикет делового общения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ЗАЧЕТЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- оценка «зачтено» - полнота знаний теоретического контролируемого материала более 50%; полнота знаний практического контролируемого материала более 50%;

- оценка «незачтено» - полнота знаний теоретического контролируемого материала ниже 50%, полнота знаний практического контролируемого материала ниже 50%

Примерный вариант текщей проверочной работы (УК-2.1 31)

Напишите числительное и согласующееся с ним существительное в правильной форме.

Библиотека пополнилась 753 (тысяча) книг. Из 980 книг своей библиотеки он всерьёз дорожил лишь 378, а к остальным 610 относился прохладно. Вес крейсера достигал 2327 (килограмм). В этот час мы покидаем льдину, пройдя за 274 (сутки) дрейфа свыше 2500 (километр). Арендатор владел 867 га земли. На 567 га он выращивал картофель, а на 300 - овощи. С 672 (рубль) он получил прибыли более 1,5 (тысяча) рублей. 22 (сутки, день) он был в пути. Пожалел о зря потраченных 500 (рубль).

Примерный вариант тестового задания (УК-2.1 У1)

Акцентологические и орфоэпические нормы

1. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог?

- 1) Колос (хлебный), баловать, доцент;
- 2) мельком, торты, августовский;
- 3) крови (анализ), столяр, цемент;
- 4) свекла, фарфор, упрочение.

2. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- 1) Километр, начал, агентство;
- 2) каталог, свекла, фарфор;
- 3) красивее, красива, цыган;
- 4) намерение, процент, ярмарка.

3. В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог?

- 1) Осталось, языковая (колбаса);
- 2) алфавит, инструмент, предложить;
- 3) формировать, издавна, инструмент;
- 4) двоюродный, каучук, свободнее.

4. В каком из слов постановка ударения определяется контекстом?

- 1) Свекла;
- 2) щавель;
- 3) квартал;
- 4) рожки.

5. В каком сочетании ударение падает на предлог?

- 1) Из дома;
- 2) раздать по пять штук;
- 3) бросить на пол;
- 4) посмотреть на дом.

6. Найдите слова с непроизносимыми согласными в корне:

- 1) дерма...тин, инце...дент, конста...тировать;
- 2) интриган...ский, словес...ный, рес...ницы;

- 3) сверс...ник, аген...ство, дилетан...ский;
4) блес...нуть, запас...ливый, э...скалатор.

7. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда:

- 1) дЕтЕктив, крЕм, патЕнт;
2) интЕллект, тЕрмин, дЕкларация;
3) интЕрвью, модЕль, шинЕль;
4) юриспрудЕнция, прЕсса, кафЕ.

8. Сочетание ШН произносится в слове:

- 1) молочный;
2) спичечный;
3) горничная;
4) бугылочный.

9. В каком ряду верно указано произношение слова:

- 1) преЕмник;
2) скабрЕзный;
3) одновремЕнный;
4) гладкошЕрстный.

10. В каком слове допущена орфографическая ошибка, связанная с неправильным произношением слова:

- 1) инцидент;
2) поскользнуться;
3) оплатить;
4) юриспруденция.

Примерный вариант итоговой контрольной работы (УК-1.2 З1,У1,В1; УК-2.1 З1,У1,В1)

Задание 1.

Опираясь на орфоэпический словарь или словарь иностранных слов, обозначьте основной вариант ударения в следующих словах:

августовский, алкоголь, бензопровод, броня (на место), валовый (или валовой) продукт, подписи в ведомостях, вероисповедание, ветеринария, договор, квартал (часть года), обеспечение, уставный (или уставной) капитал, премировать, нормированный, отключат (отопление), разных возрастов, в каталогах, пеня.

Задание 2.

Опираясь на орфографический словарь, где необходимо, вставьте пропущенные буквы:

ан(нн)улировать, ап(пп)ел(лл)яция, л...коничный (ответ), ком(мм)ерческий, дискр...д...тировать, л...кальный, бал(лл)отироваться, изб...рательный б...л...(т)ень, ап(пп)енд...цит, ас(сс)...гнования, ап(пп)аратура, ал(лл)юминиевый, ак(кк)р...дитив, комп...н...вать, дерм...тин, ас(сс)...циация, импрес(сс)арио, кор(рр)упция.

Задание 3.

Напишите числительное и согласующееся с ним существительное в правильной форме.

В хранилище не оказалось 479 (книга). Более 75800 (турист) посетило в этом году Швейцарию. В работе кружка принимает участие более (полтора десятка) студентов. На вечере выпускников я встретила с 24 (одноклассник). К 2 целым и 1/3 нужно прибавить 4/5 (грамм). Выполнили 7,5 (процент). Находились в (полтора ста километров).

Задание 4.

Найдите и исправьте лексические ошибки.

- 1 Нельзя нарушать существующий в природе дисбаланс.
- 2 Встретимся в районе 17 часов.
- 3 В этом тексте много дефектов.
- 4 Фирма предлагает товары большого ассортимента и по дешевым ценам.

Задание 5.

Найдите и исправьте ошибки (нарушения морфологических норм), допущенные при образовании формы слов.

- Кожаный портмоне является хорошим подарком.
- Мы уже пятый этаж ложим.
- Наш город станет более красивее.
- Мы ждали на церемонию вручения премии «Оскар» Элизабету Тейлор, Джениферу Лопес, Джейн Фонда, Кристину Орбакайте, Жан-Клод Ван Дамм.

Задание 6.

Найдите ошибки в приведенном ниже заявлении. Перечислите их. Исправленный вариант запишите.

Директору завода «Энергия»

| | |
|---|---|
| Заявление | г-ну Ю.И. Селину от инспектора отдела кадров Губиной С.С. |
| Так как я находилась в больнице в течении последних двух месяцев, прошу дать мне внеочередной отпуск из-за состояния здоровья. Справка есть. | |
| 04.11.2020 г. | С.С. Губина |
| Задание 7. Подберите доводы для доказательства тезиса «Каждый должен заботиться о собственном здоровье» и запишите их. | |
| Задание 8. Назовите виды вежливости, объясните сущность каждого из них. | |
| 5.2. Перечень письменных работ, выполняемых по дисциплине (модулю, практике, НИР) - эссе, рефераты, практические и расчетно-графические работы, курсовые работы или проекты, отчёты о практике или НИР и др. | |
| Примерные темы домашних работ: | |
| 1. История буквы "Е" | |
| 2. Особенности профессионального сленга. | |
| 3. Компьютерная лексика и пути ее развития. | |
| 4. Национальные традиции языка. | |
| 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для экзамена | |
| Экзамен на дисциплине не предусмотрен. | |
| 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики, НИР) | |
| Зачет выставляется на основе текущих проверочных работ, тестов и итоговой контрольной работы | |
| Критерии оценки текущих проверочных работ: | |
| - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полнота знаний практического контролируемого материала до 80%; | |
| - оценка «хорошо» - полнота знаний практического контролируемого материала 60%; | |
| - оценка «удовлетворительно» - полнота знаний практического контролируемого материала 50%; | |
| - оценка «неудовлетворительно» - полнота знаний практического контролируемого материала ниже 50%. | |
| Критерии оценки тестирования: | |
| - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если полнота знаний теоретического контролируемого материала до 80%, ; полнота знаний практического контролируемого материала до 80%; | |
| - оценка «хорошо» - полнота знаний теоретического контролируемого материала до 60%, полнота знаний практического контролируемого материала 60%; | |
| - оценка «удовлетворительно» - полнота знаний теоретического контролируемого материала 50%; полнота знаний практического контролируемого материала 50%; | |
| - оценка «неудовлетворительно» - полнота знаний теоретического контролируемого материала ниже 50%, полнота знаний практического контролируемого материала ниже 50% | |
| Критерии оценки итоговой контрольной работы: | |
| Оценка "зачтено" ставится, если: | |
| - правильно выполнены все задания контрольной работы с учетом рекомендаций, сформулированных в заданиях; | |
| - работа оформлена в соответствии с требованиями. | |
| Оценка "не зачтено" ставится, если: | |
| - неверно выполнено одно задание контрольной работы; | |
| - работе оформлена не по требованиям. | |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес | Кол-во |
| Л1.1 | Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева | Русский язык и культура речи: Учебн.пособие | Ростов н/Д: Феникс, 2010, | 20 |
| Л1.2 | Под ред. В.И. Максимова | Русский язык и культура речи: Учебник | М.: Гардарики, 2006, | 30 |
| Л1.3 | Под ред. В.И. Максимова | Русский язык и культура речи: Практикум | М.: Гардарики, 2007, | 65 |
| Л1.4 | Л.А.Введенская,Л.Г. Павлова | Риторика и культура речи: Учебное пособие | Ростов-на-Дону /"Феникс", 2014, | 10 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес | Кол-во |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес | Кол-во |
|------|---|--|---|--------|
| Л2.1 | Н.А.Ипполитова, О.Ю.Князева, М.Р.Савова | Русский язык и культура речи: Учебник | М.: ТК Велби; Изд-во Проспект, 2006, | 2 |
| Л2.2 | Под ред.Е.В.Ганапольско го, А.В.Хохлова | Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий | СПб.:Питер, 2010, | 2 |

6.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год, эл. адрес | Кол-во |
|------|---------------------|------------------------------|---|--------|
| Л3.1 | Иванова Е.Р. | Русский язык: метод.указания | Новотроицк.: НФ НИТУ "МИСиС", 2019, http://elibrary.misis.ru ; www.nf.misis.ru | 0 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Российская научная электронная библиотека |
| Э2 | КиберЛенинка |
| Э3 | НФ НИТУ "МИСиС" |
| Э4 | "Грамота.ру" |
| Э5 | "Культура письменной речи" |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | 1.MicrosoftOffice 2007; |
| 6.3.1.2 | 2.Windows 7; |
| 6.3.1.3 | 3.Kaspersky Administration Kit; |
| 6.3.1.4 | 4.Kaspersky Endpoint Security 10; |
| 6.3.1.5 | 5.Kaspersky Endpoint Security 6; |
| 6.3.1.6 | 6.«ГарантАэро» (клиент); |
| 6.3.1.7 | 7. Электронный образовательный ресурс LMS Canvas; |
| 6.3.1.8 | 8. Microsoft Teams. |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Информационно-правовая система Гарант |
| 6.3.2.2 | Справочная правовая система КонсультантПлюс |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Для проведения лекций, практических занятий и промежуточной аттестации используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью (парты, стулья, классная доска), персональным компьютером (с программным обеспечением, с доступом в сеть интернет и в электронно-информационную среду университета), мультимедийным оборудованием. |
| 7.2 | Для выполнения самостоятельной и домашней работы используется аудитория для самостоятельной работы, оснащенная учебной мебелью, компьютерами с программным обеспечением, с доступом в сеть интернет и в электронно-информационную среду университета. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курсе. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы

следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Русский язык_Иванов_И.И._БМТ-19_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;

7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;

8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;

9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;

10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.