

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.09.2023 12:51:05  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за подразделением Кафедра математики и естествознания (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология

Профиль

Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану		216	Формы контроля на курсах:
в том числе:			зачет с оценкой 5
аудиторные занятия		0	
самостоятельная работа		216	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Сам. работа	216	324	216	324
Итого	216	324	216	324

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Целями преддипломной практики является:
1.2	- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете при изучении специальных дисциплин;
1.3	- приобретение практических навыков организации технологических процессов, определении резервов повышения эффективности производства;
1.4	- сбор необходимых материалов, их систематизация и анализ для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.
1.5	Задачами преддипломной практики являются:
1.6	- закрепление в производственных условиях знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении по теме ВКР;
1.7	- овладение производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда;
1.8	- знакомство с научными принципами процессов химической технологии по теме ВКР, с передовыми методами производства, сырьем и методами его подготовки, устройством и работой важнейших аппаратов, технологическим режимом и системами автоматического регулирования и контроля процессов производства, с вопросами охраны труда и охраны окружающей среды;
1.9	- сбор и систематизация сведений, производственных показателей.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.2	Химическая технология топлива и углеродных материалов	
2.1.3	Общая химическая технология	
2.1.4	Прикладная механика	
2.1.5	Теплотехника	
2.1.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	
2.1.7	Экология	
2.1.8	Электротехника	
2.1.9	Информатика	
2.1.10	Русский язык	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.7-31 оборудование, аппараты и агрегаты производственного цикла, и нормативно-техническую документацию на него
<b>УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки</b>
<b>Знать:</b>
УК-10.4-31 требования безопасности жизнедеятельности и безопасности окружающей среды в условиях коксохимического производства.
<b>ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.3-31 нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий
<b>УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации</b>
<b>Знать:</b>
УК-9.1-31 основные поисковые системы и информационные ресурсы;

<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>
<b>Знать:</b>
УК-7.1-31 принципы управления производством, анализа экономических показателей, повышения конкурентоспособности выпускаемой продукции;
<b>УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом</b>
<b>Знать:</b>
УК-1.2-31 факторы, влияющие на выбор стиля и формы общения с различными участниками совместной деятельности
<b>ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-5.1-31 основные технические и программные средства реализации информационных процессов;
<b>ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-4.1-31 основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
<b>УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом</b>
<b>Уметь:</b>
УК-1.2-У1 собирать, обобщать и представлять информацию о результатах профессиональной деятельности
<b>УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации</b>
<b>Уметь:</b>
УК-9.1-У1 осуществлять поиск источников, стандартов, регламентов в различных базах поисковых систем.
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>
<b>Уметь:</b>
УК-7.1-У1 проводить расчеты качества продукции, согласно нормативным документам;
<b>ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-4.1-У1 работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
<b>ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий,элементы экономического анализа в практической деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.3-У1 выполнять работы по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, и процессов, оборудования и материалов
<b>ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-5.1-У1 применять вычислительную технику для решения практических задач;
<b>ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.7-У1 осуществлять проверку технического состояния и остаточного ресурса оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт
<b>УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки</b>
<b>Уметь:</b>
УК-10.4-У1 оценивать состояние окружающей среды.

<b>УК-9.1: способность осуществлять поиск литературы, используя научные базы данных, профессиональные стандарты и регламенты, нормы безопасности и другие источники информации</b>
<b>Владеть:</b>
УК-9.1-В1 информационными компьютерными технологиями.
<b>УК-10.4: способность использовать знания требований безопасности жизнедеятельности, безопасности окружающей среды, экономические и технологические ограничения в области, соответствующей профилю подготовки</b>
<b>Владеть:</b>
УК-10.4-В1 базовыми знаниями техники безопасности на производстве.
<b>ПК-1.3: Готовностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации продуктов и изделий, элементы экономического анализа в практической деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.3-В1 методиками расчета экономической эффективности для повышения качества продукции
<b>ОПК-5.1: Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-5.1-В1 методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации.
<b>ОПК-4.1: Владением понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознания опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, способностью соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-4.1-В1 навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>
<b>Владеть:</b>
УК-7.1-В1 методами операционного и окончательного контроля, а также испытания готовой продукции.
<b>УК-1.2: способность эффективно осуществлять обмен информацией в профессиональном сообществе и обществе в целом</b>
<b>Владеть:</b>
УК-1.2-В1 навыками коммуникации для обмена информацией и установления профессиональных контактов.
<b>ПК-1.7: Способностью проверять техническое состояние, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт оборудования, готовить оборудование к ремонту и принимать оборудование из ремонта</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.7-В1 навыками эксплуатации оборудования согласно утвержденной нормативно-технической документации и планам текущего и капитального ремонта установки, цеха, предприятия

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>							
1.1	Оформление путевого листа, прохождение первичного и вводных инструктажей на предприятии базе практики /Ср/	5	20					
	<b>Раздел 2. Индивидуальная работа</b>							
2.1	Сбор информации согласно индивидуальному заданию руководителя практики /Ср/	5	250		Л2.3 Л2.4 Л2.5			

	<b>Раздел 3. Систематизация информации, подготовка к написанию ВКР</b>							
3.1	Написание отчета по практике, согласно заданию /Ср/	5	54		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5			