

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.09.2023 15:47:38  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Управление качеством

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля на курсах: зачет 4
в том числе:		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	88	
часов на контроль	4	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*Препод., Шапошникова Елена Александровна*

Рабочая программа

**Управление качеством**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02\_19\_Менеджмент\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель: усвоение студентами значения качества в деятельности современной организации и формирование системы знаний для организационно-управленческой и проектно-аналитической деятельности в области управления качеством.
1.2	Задачи:
1.3	- охарактеризовать методы и процедуры оценки уровня качества продукции;
1.4	- познакомить со стандартами менеджмента качества;
1.5	- привить навыки применения на практике методик анализа уровня качества.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Маркетинг	
2.1.2	Психология личности	
2.1.3	Психология межличностных отношений	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	
2.2.3	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	
2.2.4	Инновационный менеджмент	
2.2.5	Логистика	
2.2.6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-2.5-31 теоретические основы управления качеством в организации; процедуры оценки уровня качества продукции	
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-7.1-31 сущность и роль качества в функционировании организации, показатели качества, методы контроля качества, международные стандарты качества	
<b>ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Знать:</b>	
ПК-1.6-31 основные понятия, систему менеджмента качества	
<b>УК-7.1: способность анализировать продукцию, процессы и системы</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-7.1-У1 проводить оценку уровня качества продукции, процессов в организации	
<b>ПК-1.6: способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-1.6-У1 использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины в профессиональной деятельности	
<b>ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>	
<b>Уметь:</b>	
ПК-2.5-У1 моделировать бизнес-процессы для улучшения качества и эффективности работы организации	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Менеджмент качества</b>							
1.1	Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. Методологические основы менеджмента качества /Лек/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.10 Л2.11 Э1 Э2 Э3			
1.2	Основные понятия в управлении качеством /Пр/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.3	Становление и развитие менеджмента качества /Пр/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-2.5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
1.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Основные понятия. Качество продукции и услуг на этапах петли качества. /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.5	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Методологические основы менеджмента качества /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
1.6	Выбор темы контрольной работы, подбор литературных источников, составление плана /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-2.5-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
	<b>Раздел 2. Системы менеджмента качества</b>							
2.1	Система менеджмента качества. Документация системы качества. /Лек/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.2	Отечественные системы управления качеством /Пр/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			

2.3	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Система менеджмента качества. /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.5 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Документация системы качества. /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.5	Написание контрольной работы /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.6	Управление процессами в системах качества. Средства и методы управления качеством /Лек/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.7	Международные стандарты ИСО серии 9000 /Пр/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 УК-7.1-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.8	TQC и TQM – всеобщее управление качеством /Пр/	4	2	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-2.5-У1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3	Семинар-дискуссия		
2.9	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Управление процессами в системах качества. /Ср/	4	10	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.10	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas: Средства и методы управления качеством /Ср/	4	5	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			
2.11	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	4	4	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-У1 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.10 Л2.11Л3.1 Э1 Э2 Э3			P1

2.12	Защита контрольной работы /Ср/	4	4	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-У1 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11Л3.1			Р1
2.13	Подготовка к зачету /Ср/	4	5	ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-У1 УК-7.1-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8Л3.1		КМ1	
2.14	Зачет /Зачёт/	4	4	ПК-1.6-31 ПК-2.5-31 УК-7.1-31 ПК-1.6-У1 ПК-2.5-У1 УК-7.1-У1			КМ1	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
--------	-------------------------	------------------------------------	------------------------

KM1	Зачет	ПК-1.6-31;ПК-1.6-У1;ПК-2.5-31;ПК-2.5-У1;УК-7.1-31;УК-7.1-У1	<p>Вопросы к зачету по дисциплине "Управление качеством"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие менеджмента качества.</li> <li>2. Основные этапы развития систем качества.</li> <li>3. Методы оценки уровня качества.</li> <li>4. Аспекты качества продукции.</li> <li>5. Формы контроля качества продукции.</li> <li>6. Статистический приемочный контроль.</li> <li>7. Выборочный контроль при исследовании надежности.</li> <li>8. Международные стандарты ИСО серии 9000.</li> <li>9. TQM и TPM - всеобщее управление качеством.</li> <li>10. Отечественные системы управления качеством.</li> <li>11. Системы стандартизации.</li> <li>12. Системы сертификации продукции.</li> <li>13. Разработка программы повышения производительности предприятия.</li> <li>14. Управление затратами на обеспечение качества.</li> <li>15. Анализ брака и потерь.</li> <li>16. Методология проверки системы качества предприятия.</li> <li>17. Политика в области качества. Ответственность и полномочия руководства фирмы (предприятия).</li> <li>18. Управление документацией системы качества.</li> <li>19. Идентификация и прослеживаемость продукции на предприятии.</li> <li>20. Управление проектированием и разработкой продукции.</li> <li>21. Принципы организации работ на предприятии по обеспечению стабильности качества.</li> <li>22. Оценка точности и стабильности технологических процессов.</li> <li>23. Системы разработки и постановки новой продукции на производство.</li> <li>24. Действия по управлению несоответствующей продукцией.</li> <li>25. Оценка дефектной продукции и организация предупреждающих и корректирующих воздействий.</li> <li>26. Регистрация данных о качестве.</li> <li>27. Внутренний и внешний аудит качества.</li> <li>28. Анализ подготовки кадров на производстве.</li> <li>29. Практика сертификации продукции и услуг в отрасли.</li> <li>30. Аккредитация испытательных лабораторий для целей сертификации и их функции.</li> <li>31. Органы сертификации, их функции.</li> <li>32. Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.</li> </ol>
<b>5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)</b>			
Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Контрольная работа	ПК-1.6-31;ПК-1.6-У1;ПК-2.5-31;ПК-2.5-У1;УК-7.1-31;УК-7.1-У1	<p>Тематика контрольных работ по дисциплине</p> <p>«Управление качеством»;</p> <p>Вариант 1. 1.История управления качеством. 2.Дайте определение следующим понятиям: аудит качества, бенчмаркинг.</p> <p>Вариант 2. 1.Качество и конкурентоспособность в условиях рынка. 2.Дайте определения следующим понятиям: восхищающее качество, всеобщий менеджмент качества (TQM).</p> <p>Вариант 3. 1.Совершенствование деятельности предприятия. 2.Дайте определение следующим понятиям: кружки качества, ноу-хау.</p> <p>Вариант 4. 1.Участие управленческого персонала в совершенствовании деятельности организации. 2.Дайте определение следующим понятиям: реинжиниринг, сертификация.</p> <p>Вариант 5. 1.Совершенствование систем управления. 2.Дайте определение следующим понятиям: желаемое качество, стандартизация.</p> <p>Вариант 6. 1.Привлечение поставщиков к процессу совершенствования деятельности. 2.Дайте определение следующим понятиям: затраты на качество, заинтересованные стороны.</p> <p>Вариант 7. 1.Стандарты и сертификация товаров и услуг. 2.Дайте определение следующим понятиям: планирование качества, политика в области качества.</p> <p>Вариант 8. 1.Современная концепция менеджмента качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: сбалансированная система показателей, «точно вовремя».</p> <p>Вариант 9. 1.Оценка затрат на менеджмент качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: требования к качеству, управление качеством.</p> <p>Вариант 10. 1.Менеджмент как средство повышения качества. 2.Дайте определение следующим понятиям: калибровка, критерии аудита.</p>
----	--------------------	---	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен по дисциплине не предусмотрен. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме тестирования очно или дистанционно в LMS Canvas.

Дистанционно экзамен проводится в LMS Canvas. Тест содержит 30 заданий. На решение отводится 30 минут.

Разрешенные попытки - две. Зачитывается наилучший результат.

1. Государственный знак качества, который проставлялся на товарах народного потребления и производственно-технического назначения, качество которых признавалось «высоким» был утвержден в

1967 году

1970 году

1961 году

2. Выпуск продукции отличного качества, высокой надежности и долговечности путем повышения ответственности, стимулирования каждого работника предприятия и производственных коллективов за результаты их труда - основная цель Львовской системы бездефектного труда

Саратовской системы бездефектного труда

3. Повышение технического уровня и качества изделий

суть системы НОРМ

суть системы КСУКП



4. Концепция научного менеджмента, включившая системный подход, кадровый менеджмент, идею разделения ответственности между работниками и управленцами в обеспечении качественной и эффективной работы организации, идею научного нормирования труда предложена  
Ф.У. Тейлором  
М. Вебером  
Э. Демингом
5. 14 принципов управления качеством, которые содержат не столько план действий, сколько философский кодекс менеджмента сформулировал  
Э. Деминг  
Ф.У. Тейлор  
М. Вебер
6. Жесткий контроль качества изготовления продукции с использованием методов математической статистики - это характерная особенность управления качеством в  
США  
Японии  
Странах Европы
7. Контроль каждой единицы продукции с одинаковой полнотой  
сплошной контроль  
выборочный контроль
8. Используется для выявления и систематизации факторов (причин), влияющих на результат процесса. Эффективно при решении вопросов обеспечения качества продукции, повышения производительности труда, разработки рационализаторских предложений, повышения эффективности использования оборудования, определение неудовлетворенности потребителей и т. п. Обычно строят на первой стадии анализа процесса  
диаграмма Исикава  
диаграмма Парето
9. Подтверждает правило «80 на 20», которое гласит, что 80 процентов дефектов вызываются 20-ю процентами проблем  
диаграмма Парето  
диаграмма Исикава
10. Представляет собой специальный бланк, на котором проводятся центральная линия и две линии: выше и ниже средней, называемые верхней и нижней контрольными границами. Предназначена для оценки нахождения технологического процесса в статистически управляемом (устойчивом) состоянии  
контрольная карта  
гистограмма
11. Контроль качества исполнителем операции  
самоконтроль  
одноступенчатый контроль  
многоступенчатый контроль
12. Контроль одних и тех же параметров несколькими работниками  
многоступенчатый контроль  
самоконтроль  
одноступенчатый контроль
13. Поступление информации о контролируемых параметрах происходит через установленные интервалы  
периодический контроль  
непрерывный контроль  
летучий контроль
14. Материальный результат труда, полученный в конкретном производственном процессе и предназначенный для удовлетворения определенных общественных или личных потребностей  
продукция  
изделие  
материал
15. Увеличение значения показателя ведет к ухудшению уровня качества - это  
негативный показатель качества  
позитивный показатель качества
16. Характеризуют принадлежность объекта к определенной классификационной группировке в выбранной системе классификации и определяют назначение типа, размер, область применения и условия использования объекта  
классификационные показатели качества  
оценочные показатели качества
17. Основан на информации, получаемой с использованием технических средств измерения: термометров и других инструментов, приборов и аппаратов  
измерительный метод  
регистрационный метод  
органолептический метод  
расчетный метод
18. Основан на использовании информации, получаемой в результате анализа восприятия органов чувств: зрения, обоняния, слуха, осязания и вкуса  
органолептический метод  
измерительный метод  
расчетный метод

- регистрационный метод
- 19. Основан на использовании информации, полученной с помощью теоретических или эмпирических зависимостей
  - расчетный метод
  - измерительный метод
  - органолептический метод
  - регистрационный метод
- 20. Раздел метрологии, изучающий вопросы измерения качества
  - квалиметрия
  - экспертный метод
  - социологический метод
- 21. Материальный результат труда, не являющийся изделием, предназначенный для потребления, либо обеспечения потребления, эксплуатации продукции или ее производства, но не как предмет труда
  - продукт
  - услуга
  - интеллектуальный продукт
- 22. Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворить определенные потребности в соответствии с назначением»
  - качество продукции
  - качество
- 23. Часть менеджмента качества, направленная на повышение способности выполнить требования к качеству
  - улучшение качества
  - управление качеством
  - обеспечение качества
- 24. Непрерывная деятельность по повышению способности выполнить требования
  - постоянное улучшение
  - система
  - система менеджмента качества
- 25. Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
  - система менеджмента качества
  - постоянное улучшение
  - система
- 26. То, чего добиваются или к чему стремятся в области качества
  - цель в области качества
  - политика в области качества
  - петля качества
  - заинтересованная сторона
- 27. Схематическая модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на качество продукции или услуги на различных стадиях – от определения потребностей до оценки их выполнения
  - петля качества
  - политика в области качества
  - цель в области качества
  - заинтересованная сторона
- 28. Лицо или группа, заинтересованная в деятельности или успехе организации
  - заинтересованная сторона
  - политика в области качества
  - цель в области качества
  - петля качества
- 29. Определяет качество как совокупность свойств и признаков изделий или процессов, которые обуславливают степень их пригодности для использования по назначению
  - немецкое общество качества
  - Джозеф Джуран
  - Арманд Фейгенбаум
- 30. Определяет качество как решение потребителя, а не инженера или маркетолога
  - Арманд Фейгенбаум
  - Немецкое общество качества
  - Джозеф Джуран

**5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)**

Критерии оценки зачета, проводимого очно или дистанционно в LMS Canvas.

Зачтено - 60 % и более правильных ответов

Не зачтено - менее 60 % праильных ответов

Критерии оценки контрольной работы

Зачтено - тема работы соответствует той, которую обучающийся должен был сделать. В работе присутствуют все структурные элементы (титальный лист, введение, основная часть (разделенная на пункты), заключение, список использованных источников). Объем работы 18-20 страниц. Список использованных источников включает в себя минимум 5 наименований. Присутствует литература из элэронных библиотек (ЭБС – «Университетская библиотека онлайн», eLIBRARY.RU). Оформление контрольной работы соответствует требованиям (шрифт Times New Roman, интервал полуторный, выравнивание текста по ширине страницы, поля - по 20 мм сверху, снизу, слева и 10 мм – справа). В тексте обязательным является наличие ссылок на литературные источники в квадратных скобках (например [5; 46], где 5 - номер источника из списка литературы, а 46 - страница из источника). Цель и задачи в работе достигнуты, наблюдается уровень эрудированности автора по изучаемой теме, работа отличается новизной, культурой изложения. Зачтенная контрольная работа является допуском к экзамену

Не зачтено - тема работы не соответствует той, которую обучающийся должен был сделать. Отсутствие одного или нескольких структурных элементов. Объем работы менее 18 страниц. Нет литературы из электронных библиотек.

Оформление контрольной работы не соответствует требованиям. В тексте нет ссылок на литературные источники в квадратных скобках. Не достигнуты цель и задачи. Работа не отличается новизной, культурой изложения.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	В.Р.Веснин	Менеджмент : Учебник		М.: Проспект, 2012,
Л1.2	Елисеева, Е. Н.	Управление качеством : Курс лекций		МИСиС, 2012, <a href="http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815">http://elibrary.misis.ru/plugins/libermedia/LMGetDocumentById.php?id=526815</a> .
Л1.3	С.Д. Ильенкова	Управление качеством: Учебник		Юнити, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118966</a>
Л1.4	Кузнецова, Н.В.	Управление качеством: Учебное пособие		Флинта, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79558</a>
Л1.5	Михеева, Е.Н.	Управление качеством: Учебник		Москва : Дашков и К°, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454086</a>
Л1.6	Агарков, А.П.	Управление качеством: Учебник		Москва: Дашков и К°, 2020, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573199">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573199</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	М.Х.Мескон	Основы менеджмента: Учебник		М.: ИД "Вильямс", 2007,
Л2.2	М.В.Макаренко	Производственный менеджмент: Учеб. пособие		М.: ПРИОР, 1998,
Л2.3	Г.И.Просветов	Менеджмент: задачи и решения		М.:Альфа-Пресс, 2009,
Л2.4	В.И.Малюк	Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: Практикум		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.5	Под ред.Д.Д.Вачугова	Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб. пособие		М.: Высш.шк., 2001,
Л2.6	Т.М. Полховская,	Основы управления качеством продукции. Раздел 1. Качество и управление качеством продукции.: Учебное пособие N728		МИСиС, 1990, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.7	Т.М. Полховская, Ю.А. Карпов, В.П. Соловьев	Основы управления качеством продукции. Раздел 2. Контроль качества продукции.: Учебное пособие N729		МИСиС, 1990, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a>
Л2.8	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина	Международные стандарты аудиторской деятельности : Учебное пособие		Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286</a>
Л2.9	А.В. Нестеренко, Т.Ю. Бездольная	Международные стандарты аудита : Учебное пособие		Ставропольский государственный аграрный университет, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233092</a>
Л2.10	Д. Эванс	Управление качеством: Учебное пособие		Юнити, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436700</a>
Л2.11	Ларин, А.Н.	Управление качеством на производстве и транспорте : Учебное пособие		М ; Берлин : Директ-Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499413</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	Яскевич Л.В.	Менеджмент: Метод. указания		Новотроицк: НФ НИТУ МИСиС, 2015, <a href="http://elibrary.misis.ru">http://elibrary.misis.ru</a> ; <a href="http://www.nf.misis.ru">www.nf.misis.ru</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Научная электронная библиотека Elibrary	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	Научная электронная библиотека «Киберлинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э3	НФ НИТУ «МИСиС»	<a href="http://nf.misis.ru/">http://nf.misis.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	ПО "ГАРАНТ аэро" (Клиент)
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
И.1	1.Информационно-правовая система Гарант;
И.2	2.Справочная правовая система КонсультантПлюс.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.
138	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе, 1 шт. Экран Lumien Eco Picture 200x200 см, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Проектор Acer с потолочным креплением P5206(3D), 1 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 17 шт. Стул ученический, 33 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу <https://lms.misis.ru> и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Экономика\_Иванов\_И.И.\_БМТ-19\_20.04.2020. Если работа содержит рисунки, формулы, то с целью сохранения форматирования ее нужно подгружать в pdf формате.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.