

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Котова Лариса Анатольевна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 20.09.2023 15:47:36

Уникальный программный ключ:

10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### Правоведение

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Формы контроля на курсах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*канд. ист. наук, доцент, Коробецкий Игорь Анатольевич*

Рабочая программа

**Правоведение**

Разработана в соответствии с ОС ВО:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ от 02.12.2015 г. № № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, 38.03.02\_19\_Менеджмент\_Пр2\_заоч\_2020.plz.xml , утвержденного Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" в составе соответствующей ОПОП ВО 21.05.2020, протокол № 10/зг

Утверждена в составе ОПОП ВО:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление человеческими ресурсами, , утвержденной Ученым советом ФГАОУ ВО НИТУ "МИСиС" 21.05.2020, протокол № 10/зг

Рабочая программа одобрена на заседании

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)**

Протокол от 08.06.2022 г., №11

Руководитель подразделения к.э.н., доцент Измайлова А.С.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цель дисциплины – вооружить будущего бакалавра знаниями и навыками в области права, определяющими его правомерное поведение и непосредственное практическое применение этих знаний и навыков в своей профессиональной деятельности, повысить уровень правовой культуры.
1.2	Задачи дисциплины – ознакомить студентов с основными принципами правоведения, особенностями отраслевого права и основными источниками права; сформировать у студентов систему правовых знаний по наиболее значимым для их профессиональной и личной жизни отраслям российского права.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Трудовое право	
2.2.3	Налоговая система и налогообложение	
2.2.4	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.2.5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>УК-10.2: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-10.2-32 основные источники права	
<b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-3.3-32 Основной Закон РФ	
<b>УК-10.2: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-10.2-31 о правовой системе России	
УК-10.2-33 структуру высших органов государственной власти РФ	
<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
ОПК-1.1-31 нормативно-правовые документы в профессиональной области	
<b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>	
<b>Знать:</b>	
УК-3.3-31 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	
<b>УК-10.2: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-10.2-У1 использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	
<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
<b>Уметь:</b>	
ОПК-1.1-У1 организовывать свою профессиональную деятельность на знаниях нормативно-правовой базы.	
<b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>	
<b>Уметь:</b>	
УК-3.3-У2 оперировать правовыми знаниями во всех сферах жизни	
УК-3.3-У1 анализировать и логически верно оценивать современные политические события и процессы	

УК-3.3-У3 анализировать социальнозначимые проблемы и процессы
<b>УК-10.2: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>
<b>Уметь:</b>
УК-10.2-У2 применять теоретически правовые знания в области социальных взаимодействий, составлять конспекты, тезисы по источникам права
<b>Владеть:</b>
УК-10.2-В1 правовой терминологией
<b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>
<b>Владеть:</b>
УК-3.3-В1 системой правовых знаний
<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-1.1-В1 навыками работы с нормативно-правовой базой
<b>УК-3.3: умение соблюдать права и обязанности гражданина</b>
<b>Владеть:</b>
УК-3.3-В3 культурой мышления
УК-3.3-В2 методами решения жизненных ситуаций

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Государство и право</b>							
1.1	Происхождение государства и права /Лек/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	
1.2	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Происхождение государства и права /Ср/	2	12	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3		КМ1	
	<b>Раздел 2. Характеристика отдельных отраслей права</b>							

2.1	Общая характеристика административного и уголовного права /Лек/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4		КМ1	
2.2	Общая характеристика гражданского и трудового права /Лек/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4		КМ1	
2.3	Общая характеристика семейного и наследственного права /Лек/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4		КМ1	
2.4	Самостоятельное изучение учебного материала в LMS Canvas:Общая характеристика отдельных отраслей права /Ср/	2	60	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4		КМ1	

2.5	Общая характеристика гражданского и трудового права /Пр/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4			Р1
2.6	Общая характеристика семейного и наследственного права /Пр/	2	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э3 Э4	семинар- дискуссия		Р1
2.7	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	10	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		КМ1	
2.8	Подготовка к зачету /Ср/	2	10	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			

2.9	Сдача зачета /Зачёт/	2	4	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 УК-3.3-31 УК-3.3-32 УК-3.3-У1 УК-3.3-У2 УК-3.3-У3 УК-3.3-В1 УК-3.3-В2 УК-3.3-В3 УК-10.2-31 УК-10.2-32 УК-10.2-33 УК-10.2-У1 УК-10.2-У2 УК-10.2-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4			
-----	----------------------	---	---	--	--	--	--	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1. Контрольные мероприятия (контрольная работа, тест, коллоквиум, экзамен и т.п), вопросы для самостоятельной подготовки

Код КМ	Контрольное мероприятие	Проверяемые индикаторы компетенций	Вопросы для подготовки
КМ1	Контрольная работа	ОПК-1.1-31;УК-3.3-31;УК-3.3-32;УК-10.2-31;УК-10.2-32;УК-10.2-33	Выполнение контрольной работы способствуют углубленному изучению правовых вопросов, вырабатывают навыки самостоятельной работы над первоисточниками, учебной и дополнительной литературой, позволяют усвоить содержание и категориальный аппарат темы. Тема выбирается, исходя из номера, под которым студент расположен в учебном журнале группы. Темы работы 1. Понятие и социальное назначение государства 2. Понятие и социальное назначение права 3. Теории происхождения права 4. Правовое государство и развитие гражданского общества 5. Этапы конституционного развития России 6. Институт президентства 7. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти 8. Место и роль парламента в системе органов государственной власти 9. Система судебной защиты прав человека 10. Характерные черты и особенности Конституции РФ 1993 г. 11. Федеративное устройство России 12. Местное самоуправление в Российской Федерации 13. Способы обеспечения обязательств 14. Социальное партнерство в сфере труда 15. Обеспечение занятости и трудоустройство 16. Материальная ответственность сторон трудового договора 17. Правовые основы брака и семьи 18. Административное правонарушение и административная ответственность 19. Отдельные виды преступления: характеристика 20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени

#### 5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине (Курсовая работа, Курсовой проект, РГР, Реферат, ЛР, ПР и т.п.)

Код работы	Название работы	Проверяемые индикаторы компетенций	Содержание работы

P1	Практические занятия	УК-3.3-У1;УК-3.3-У2;УК-3.3-У3;УК-3.3-В1;УК-3.3-В2;УК-3.3-В3;УК-10.2-У1;УК-10.2-У2;УК-10.2-В1;ОПК-1.1-В1;ОПК-1.1-У1	Тема №1 Общая характеристика гражданского и трудового права 1. Понятие и формы права собственности 2. Право интеллектуальной собственности 3. Основания, способы возникновения (приобретения) и защиты права собственности 4. Понятие и основания возникновения обязательств. Стороны в обязательственных правоотношениях 5. Исполнение обязательств и его обеспечение 6. Ответственность за нарушение обязательств 7. Договорные обязательства 8. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения 9. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения 10. Изменение и прекращение трудового договора 11. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок его заключения 12. Понятие, виды и режим рабочего времени 13. Понятие и виды времени отдыха 14. Дисциплина труда 15. Охрана труда 16. Трудовые споры Тема №2 Общая характеристика семейного и наследственного права 1. Наследственное право: основания наследования, исполнение завещания, процедура принятия наследства 2. Семейное право: а) личные права и обязанности супругов; б) имущественные отношения супругов; в) права и обязанности родителей и детей; г) алиментные обязательства членов семьи.
----	----------------------	--	--

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет

Ниже представлен образец билета для зачета, проводимого в устной форме

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ "МИСиС" НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ № 0

Дисциплина: «Правоведение»

Направление: 22.03.02 «Металлургия»

Форма обучения: заочная

Форма проведения зачета: устная

1. Нормы и источники права

2. Экологическое право: общая характеристика

Составил: доцент каф. ГиСЭН \_\_\_\_\_ И.А. Коробецкий

Зав. кафедрой ГиСЭН \_\_\_\_\_ А.С. Измайлова

"01" сентября 2022 г.

Дистанционно зачет проводится в LMS Canvas. Разрешена одна попытка.

Образец заданий для зачета, проводимого дистанционно в LMS Canvas (УК.2-31,УК.2-У1,УК.2-У2, УК.11-31,УК.11-У1)

Тестовые задания для проверки остаточных знаний (УК.2-31,УК.2-У1,УК.2-У2, УК.11-31,УК.11-У1)

Тесты по теме: «Происхождение государства и права» (УК.2-31,УК.2-У1,УК.2-У2,УК.11-31,УК.11-У1)

1. В странах с ограниченной монархией и в парламентских республиках главой государства является:

- монарх;
- лидер партии победившей на последних парламентских выборах;
- выборный монарх;
- кандидат победивший на президентских выборах.

2. Основной функцией Государственной Думы является:

- исполнение Государственного бюджета РФ
- контроль за работой Правительства РФ
- обсуждение и принятие федеральных законов
- участие в парламентских слушаниях

3. Политические партии не имеют право:

- формировать правительство
- проводить митинги и собрания
- формировать и распускать Государственную Думу
- участвовать в избирательных компаниях

4. Одним из основных признаков правового государства является:

- разделение властей
- наличие аппарата управления и подавления
- верховенство закона в отдельных сферах государственной и правовой жизни общества
- территориальная организация населения

5. В правовом государстве процедура прямого участия населения в принятии решений по наиболее важным вопросам государственной жизни называется



- референдумом;
  - местным самоуправлением;
  - выборами;
  - голосованием
6. Верны ли следующие суждения о правовом государстве
- А. В правовом государстве государство контролирует все сферы жизни общества
- Б. Характерной чертой правового государства является доступ граждан к различной информации
- верно только А;
  - верно только Б;
  - верны оба суждения;
  - оба суждения неверны.
7. Россия, Франция, Испания относятся к:
- романо-германской правовой системе;
  - англо-саксонской правовой системе;
  - системе обычного права;
  - социалистической правовой системе.
8. В мусульманской правовой системе источниками права являются:
- прецедент;
  - иджма;
  - договор;
  - нормативно-правовой акт.
9. Выберите два правильных ответа
- Правовые нормы издаются:
- от имени государства;
  - от имени главы государства;
  - специально уполномоченным гражданином;
  - специально уполномоченным государственным органом.
7. К структурным элементам правоотношений относят:
- юридический факт
  - объект правоотношения
  - цель правоотношения
8. Из перечисленных ниже не относится к принципам юридической ответственности...
- принцип законности;
  - принцип целесообразности;
  - принцип талиона;
  - принцип справедливости.
9. Гражданин РФ в целях защиты своих прав и свобод, нарушенных действиями государственных служащих имеет право обратиться
- в Европейский суд по правам человека;
  - к Уполномоченному по правам человека;
  - в Конституционный суд РФ;
  - все перечисленное.

Тесты по теме: «Общая характеристика административного и уголовного права» (УК.2-31,УК.2-У1,УК.2-У2, УК.11-У1)

1. Административная дееспособность – это
- общие правила поведения индивидуальных субъектов
  - правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
  - способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
  - возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
2. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
- В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
  - В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
  - По окончании административного расследования
  - Немедленно
3. Каков порядок назначения административной ответственности
- применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
  - применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
  - в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
  - юридическое лицо не подлежит административной ответственности
4. К числу соучастников по УК РФ не относится...
- подстрекатель;
  - пособник;
  - организатор;
  - недоноситель;

- исполнитель.

5. Вставьте недостающие слова в предложениях:

А) ...объявляется Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации в отношении индивидуально не определенного круга лиц.

Б) ...осуществляется Президентом Российской Федерации в отношении индивидуально определенного лица.

В) ..., то есть хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Г) ..., то есть открытое хищение чужого имущества.

А) Амнистия

Б) Помилование

В) Мошенничество

Г) Грабеж

6. Крайняя необходимость - это причинение вреда для устранения опасности, если она не могла быть устранена иными средствами и при этом НЕ было допущено ...

- превышения пределов крайней необходимости;
- столкновение двух правоохранительных интересов;
- причинение вреда третьим лицам;
- нарушения закона при причинении вреда.

Тесты по теме: «Общая характеристика гражданского и трудового права» (УК.2-31, УК.2-У2, УК.11-У1)

1. Право собственности включает в себя:

- право пользования, владения и распоряжения вещью
- право оперативного пользования вещью
- право хозяйственного ведения вещью

2. Правоспособность гражданина – это способность гражданина ...

- создавать для себя гражданские обязанности;
- нести ответственности за свои действия;
- исполнять гражданские обязанности;
- иметь гражданские права и нести обязанности

3. Верны ли следующие суждения?

А. Объектами имущественных правоотношений могут быть вещи, ценные бумаги и деньги

Б. Деньги и ценные бумаги выступают в качестве платежных средств, они не являются объектами имущественных правоотношений

- верно только А;
- верны оба суждения;
- верно только Б;
- оба суждения неверны.

4. Материальная ответственность работодателя перед работником не предусмотрено в случае

- возмещение морального вреда, причиненного работнику
- задержки выплаты заработной платы
- ущерба, причиненного работнику при следовании на работу на общественном транспорте
- ущерба, причиненного работнику при следовании на работу на транспорте, представленном организацией

5. Отзыв работника из отпуска допускается

- только с его согласия
- по усмотрению администрации
- если такая возможность предусмотрена ТД
- если работник является совершеннолетним.

6. Работодатель может во время срока испытания уволить работника

- Только после окончания испытательного срока
- Уведомив его в письменной форме, не позднее чем за 3 дня
- Уведомив его в письменной форме, не позднее чем за неделю
- В любой момент

Тесты по теме: «Общая характеристика семейного и наследственного права» (УК.2-31, УК.2-У2)

1. Могут ли источниками семейного права служить региональные нормативно-правовые акты?

- Да, могут в каждом субъекте РФ;
- Нет, семейное право регулируется только на федеральном уровне;
- Да, могут в республиках РФ.

2. Интересы ребенка в семейном праве:

- попадают под приоритетную защиту;
- являются добровольным действием со стороны родителей;
- второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.

3. Забота о развитии собственного ребенка – это:

- обязанность родителей;
- право родителей;
- обязанность воспитательного или образовательного учреждения

4. Наследование осуществляется ...

- по закону и по завещанию;

- только письменно;
  - только по завещанию;
  - только по закону.
5. К наследникам первой очереди относятся ...
- дяди и тети;
  - племянники и племянницы;
  - дети, супруг(а), родители;
  - бабушки, дедушки, внуки.
6. Завещание должно быть ...
- подписано душеприказчиком;
  - заверено нотариусом;
  - зарегистрировано органами местного самоуправления.

#### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины (модуля, практики. НИР)

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ

- «зачтено» ставится, если оба вопроса билета в целом раскрыты в рамках программы курса или лекционного курса. Незнание одного из вопросов компенсируется полным изложением другого (на усмотрение преподавателя) при соответствующей записи в Листе устного опроса.
- «не зачтено» ставится, если происходит отказ от ответа, подмена одного вопроса другим, наличие шпаргалки. Изложение вопросов поверхностное, студент демонстрирует незнание основных правовых понятий и положений темы. Записи в Листе устного опроса отсутствуют.

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

- «отлично» – процент правильных ответов составляет 90% и более;
- «хорошо» – процент правильных ответов составляет от 70% до 89%;
- «удовлетворительно» – процент правильных ответов составляет от 50% до 69%;
- «неудовлетворительно» – процент правильных ответов составляет менее 50%.

##### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4-балльная шкала Показатели Критерии

Отлично 1.Актуальность исследования.

2.Полнота раскрытия исследуемой темы.

3.Достаточная иллюстративность тезисов.

4.Соблюдение требований, предъявляемых к контрольной.

5.Обоснованность сделанных выводов.

6.Качество оформления работы.

7.Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.

8.Умение отвечать на вопросы. Предполагается наличие глубокого знания избранной темы; аргументированную оценку современного состояния проблемы; умение теоретически обобщать фактический материал, анализировать правовые источники и специальную литературу, делать самостоятельные выводы.

Хорошо Допускается средний уровень понимания изучаемой проблемы; недостаточно продуманную аргументацию развиваемой точки зрения; затруднения в теоретическом обобщении проблемы, неточности в содержании работы.

Удовлетворительно Значительная часть работы носит компилятивный характер или оформление работы имеет некоторые отклонения от общепризнанных требований. В работе есть незначительные фактические ошибки.

Неудовлетворительно Студент демонстрирует незнание предмета исследования, не умеет связно излагать мысли как в письменной, так и в устной форме; работа содержит грубые ошибки в оформлении и в изложении исторических фактов. Содержание работы не соответствует заявленной тематике. Студент не способен ответить на вопросы по теме исследования.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л1.1	Под ред. М.Б.Смоленского	Правоведение: Учебник		Ростов н/Д: Феникс, 2011,
Л1.2	Под ред. О.Е.Кутафина	Правоведение: Учебник		М.:Юрист, 2010,

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
--	---------------------	----------	------------	------------------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л2.1	Под ред. О.Е.Кутафина	Правоведение: Учебник		М.:Юрист, 2005,
Л2.2	М.В.Маргхейм, М.Б.Смоленский, Е.Е.Тонков	Правоведение: Учебник		Ростов н/Д: Феникс, 2009,
Л2.3	Под ред. А.В.Малько	Правоведение: Учебник		М.: КНОРУС, 2010,
Л2.4	Г.И.Гойман, И.В.Калинский, В.И.Червонюк	Правоведение: Учебник		М.: ИНФРА-М, 2002,
Л2.5	В.А.Алексеев и др.	Правоведение: : Учебник		М.: КНОРУС, 2010,

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год, эл. адрес
Л3.1	В.В.Стахова	Правоведение: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов заочного отделения		Новотроицк, 2002,

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. – Москва : Прометей, 2018. – 390 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495777</a>
Э2	Правоведение : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Парыгина, В.А. Рыбаков, Т.А. Солодовченко, Н.А. Темникова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 116 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563045</a>
Э3	Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571515</a>
Э4	Чернова, И.Е. Правоведение : учебное пособие / И.Е. Чернова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 284 с.	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437058">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437058</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

П.1	ПО Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition;
<b>6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
И.1	Информационно-правовая система Гарант
И.2	Справочная правовая система КонсультантПлюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ауд.	Назначение	Оснащение
121	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий	Компьютер в сборе 34220273, 1 шт. Экран настенный SevenMedia 240x240 см, 1 шт. Экран настенный SevenMedia 240x240 см, 1 шт. Проектор Benq 04250023, 1 шт. Подвес для проектора 06230067, 1 шт. Колонки Genius SP-S110, 1 шт. Доска ученическая, 1 шт. Стол ученический, 27 шт. Стул ученический, 52 шт. Веб-камера Logitech, 1 шт.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При освоении курса следует внимательно изучать основную и дополнительную литературу, анализировать рекомендованный материал, который может иметь разноотраслевой характер. Список рекомендуемых источников содержится в рабочей программе курса.

Ознакомиться с программой курса и получить задания к практическим занятиям, контрольной работе можно на кафедре ГиСЭН или на сайте <http://www.nfmisis.net/>.

Большое значение для успешного освоения дисциплины «Правоведение» имеют практические занятия. В соответствии с учебным планом по курсу предусмотрено 4 часа практических занятий. Задания к ним разработаны в соответствии со стандартом.

Структура практического занятия предполагает осуществление следующих видов работ:

- заслушивание и обсуждение докладов;
- разбор практических ситуаций;
- контроль знаний.

Проведение практических занятий требует активного участия всей группы. К практическому занятию желательно формулировать вопросы, при изучении которых возникли трудности.

Учебный план предусматривает и выполнение контрольной работы по дисциплине. Она содержит задания, охватывающих полный курс дисциплины. Подробные указания по выполнению работы содержатся в соответствующих методических указаниях.

Завершает процесс изучения дисциплины «Правоведение» зачет. Для подготовки к нему следует ознакомиться со списком вопросов. В качестве основы для подготовки рекомендуется выбрать лекционный материал. Для подготовки к вопросам, которые не нашли своего отражения в лекциях по предмету и расширения кругозора по изученным вопросам надлежит воспользоваться рекомендуемой литературой.

Освоение дисциплины предполагает как проведение традиционных аудиторных занятий, так и работу в электронной информационно-образовательной среде НИТУ «МИСиС» (ЭИОС), частью которой непосредственно предназначенной для осуществления образовательного процесса является Электронный образовательный ресурс LMS Canvas. Он доступен по URL адресу [lms.misis.ru/enroll/CXJ9WF](http://lms.misis.ru/enroll/CXJ9WF) и позволяет использовать специальный контент и элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. LMS Canvas используется преимущественно для асинхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Чтобы эффективно использовать возможности LMS Canvas, а соответственно и успешно освоить дисциплину, нужно:

- 1) зарегистрироваться на курс. Для этого нужно перейти по ссылке ... Логин и пароль совпадает с логином и паролем от личного кабинета НИТУ МИСиС;
- 2) в рубрике «В начало» ознакомиться с содержанием курса, вопросами для самостоятельной подготовки, условиями допуска к аттестации, формой промежуточной аттестации (зачет/экзамен), критериями оценивания и др.;
- 3) в рубрике «Модули», заходя в соответствующие разделы изучать учебные материалы, размещенные преподавателем. В т.ч. пользоваться литературой, рекомендованной преподавателем, переходя по ссылкам;
- 4) в рубрике «Библиотека» возможно подбирать для выполнения письменных работ (контрольные, домашние работы, курсовые работы/проекты) литературу, размещенную в ЭБС НИТУ «МИСиС»;
- 5) в рубрике «Задания» нужно ознакомиться с содержанием задания к письменной работе, сроками сдачи, критериями оценки. В установленные сроки выполнить работу(ы), подгрузить здесь же для проверки. Удобно называть файл работы следующим образом (название предмета (сокращенно), группа, ФИО, дата актуализации (при повторном размещении)). Например, Правоведение\_Иванов\_И.И.\_БМТ-20з\_20.04.2020.

Работа, подгружаемая для проверки, должна:

- содержать все структурные элементы: титульный лист, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения (при необходимости);
- быть оформлена в соответствии с требованиями.

Преподаватель в течение установленного срока (не более десяти дней) проверяет работу и размещает в комментариях к заданию рецензию. В ней он указывает как положительные стороны работы, так замечания. При наличии в рецензии замечаний и рекомендаций, нужно внести поправки в работу, подгрузить ее заново для повторной проверки. При этом важно следить за сроками, в течение которых должно быть выполнено задание. При нарушении сроков, указанных преподавателем возможность подгрузить работу остается, но система выводит сообщение о нарушении сроков. По окончании семестра подгрузить работу не получится;

- 6) в рубрике «Тесты» пройти тестовые задания, освоив соответствующий материал, размещенный в рубрике «Модули»;
- 7) в рубрике «Оценки» отслеживать свою успеваемость;
- 8) в рубрике «Объявления» читать объявления, размещаемые преподавателем, давать обратную связь;
- 9) в рубрике «Обсуждения» создавать обсуждения и участвовать в них (обсуждаются общие моменты, вызывающие вопросы у большинства группы). Данная рубрика также может быть использована для взаимной проверки;
- 10) проявлять регулярную активность на курсе.

Преимущественно для синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» используется Microsoft Teams (MS Teams). Чтобы полноценно использовать его возможности нужно установить приложение MS Teams на персональный компьютер и телефон. Старостам нужно создать группу в MS Teams.

Участие в группе позволяет:

- слушать лекции;
- работать на практических занятиях;
- быть на связи с преподавателем, задавая ему вопросы или отвечая на его вопросы в общем чате группы в рабочее время с 9.00 до 17.00;
- осуществлять совместную работу над документами (вкладка «Файлы»).

При проведении занятий в дистанционном синхронном формате нужно всегда работать с включенной камерой.

Исключение – если преподаватель попросит отключить камеры и микрофоны в связи с большими помехами. На аватарках должны быть исключительно деловые фото.

При проведении лекционно-практических занятий ведется запись. Это дает возможность просмотра занятия в случае невозможности присутствия на нем или при необходимости вновь обратиться к материалу и заново его просмотреть.