

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Котова Лариса Анатольевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 20.09.2023 15:51:15  
Уникальный программный ключ:  
10730ffe6b1ed036b744b6a9d97700b86e5c04a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»  
Новотроицкий филиал

## Аннотация рабочей программы дисциплины

# Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Закреплена за подразделением Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук (Новотроицкий филиал)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Формы контроля на курсах:

в том числе:

зачет с оценкой 5

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 216

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ**

1.1	Цели преддипломной практики:
1.2	- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
1.3	- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере менеджмента предприятий и организаций;
1.4	
1.5	- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
1.6	Задачи:
1.7	- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
1.8	- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных проблем и вопросов;
1.9	- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
1.10	- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений;
1.11	- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных видов работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

**2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ОП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.2	Бизнес-планирование	
2.1.3	Налоговая система и налогообложение	
2.1.4	Научно-исследовательская работа. Часть 1	
2.1.5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.1.6	Стратегический менеджмент	
2.1.7	Управление знаниями в организации	
2.1.8	Управление качеством	
2.1.9	Финансовый менеджмент	
2.1.10	Бухгалтерский учет	
2.1.11	Маркетинг	
2.1.12	Трудовое право	
2.1.13	Правоведение	
2.1.14	Экономика предприятия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Государственная итоговая аттестация	
2.2.2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	

**3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ФОРМИРУЕМЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ**

<b>ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>
<b>Знать:</b>
ПК-3.2-31 основы бизнес-планирования
<b>ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.5-31 основы стратегического менеджмента

<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.6-31 основы финансового учета
<b>ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>
<b>Знать:</b>
ПК-2.5-31 основы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия
<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
ОПК-1.1-31 нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
<b>ПК-1.4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b>
<b>Знать:</b>
ПК-1.4-31 основы финансового менеджмента
<b>ПК-2.5: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.5-У1 проектировать и реорганизовывать бизнес-процессы предприятия
<b>ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.5-У1 разрабатывать и совершенствовать функциональные стратегии
<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-2.6-У1 формировать финансовую отчетность предприятия
<b>ПК-1.4: умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-1.4-У1 применять основные методы финансового менеджмента в своей профессиональной деятельности
<b>ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>
<b>Уметь:</b>
ПК-3.2-У1 планировать деятельность предприятия
<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
ОПК-1.1-У1 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями законодательства
<b>ПК-3.2: владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-3.2-В1 навыками создания и развития организации

<b>ОПК-1.1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
ОПК-1.1-В1 навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<b>ПК-1.5: способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-1.5-В1 навыками подготовки и принятия управленческих решений
<b>ПК-2.6: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b>
<b>Владеть:</b>
ПК-2.6-В1 навыками управления затратами

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые индикаторы компетенций	Литература и эл. ресурсы	Примечание	КМ	Выполняемые работы
	<b>Раздел 1. Предварительная подготовка к прохождению практики</b>							
1.1	Получение индивидуального задания на практику и документов на прохождение практики /Ср/	5	2	ОПК-1.1-31	Л3.2 Э10			
1.2	Изучение предпринимательской среды /Ср/	5	20		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Л2.11 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
1.3	Прохождение вводного инструктажа, в т.ч. по технике безопасности /Ср/	5	4		Л3.2 Э10			
	<b>Раздел 2. Прохождение практики</b>							
2.1	Общее знакомство с предприятием /Ср/	5	10		Л1.1 Л2.7 Л3.1 Л3.2 Э6 Э8 Э9			
2.2	Исследование организационной структуры предприятия /Ср/	5	10		Л1.1 Л2.6 Л2.7 Л2.11 Л2.16 Л3.1 Л3.2 Э8			
2.3	Изучение нормативной документации /Ср/	5	14		Л1.1 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л3.1 Л3.2 Э6 Э8			
2.4	Изучение должностных обязанностей менеджера /Ср/	5	10		Л1.1 Л2.6 Л2.8 Л2.10 Л3.1 Л3.2 Э2 Э8 Э9			

2.5	Выполнение поручаемой работы /Ср/	5	16		Л1.1Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			
2.6	Сбор информации для проведения экономического анализа /Ср/	5	18		Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9			
2.7	Экономический анализ в соответствии с заданием на практику /Ср/	5	62		Л2.6 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9			
2.8	Ведение дневника практики /Ср/	5	10		Л3.2 Э10			
	<b>Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике и защита отчета</b>							
3.1	Подготовка отчета по практике и заполнение необходимых документов /Ср/	5	24		Л3.2 Э10			
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	5	16		Л3.2 Э10		КМ1	Р1